SÜREÇ

 Girdi

Çıktı

 Kaynak

Kontrol

**Sürecin Girdileri:**

* Ödenek Ekleme Talep Yazısı
* Talep Gerekçesi
* Maliyet Hesabı

**Sürecin Çıktıları:**

* Ödenek Ekleme Cetveli
* Ödenek Gönderme Belgesi
* Ekleme İşlem Formu

**Sürecin Kaynakları:**

* Bütçe Kanunu
* Bütçe Uygulama Tebliği
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* E-Bütçe Programı

**Süreç Performans Kriterleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli B Cetvelinde tahmini gelir tutarlarını aşan gelirin gerçekleşmesiHarcama birimince gelir fazlası ödenek talebinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na bildirilmesiAktarma talebinin Daire Başkanı tarafından Birim Yöneticisine havale edilmesiBirim Yöneticisinin talebi sorumlu personele göndermesi Gelir fazlasının oluşup oluşmadığını kontrol edilmesiTutarsızlık var mı? **H E** 1Gerekçesi ile harcama birimine iade edilmesi | Harcama YetkilisiStrateji Geliştirme Daire Başkanı Birim YöneticisiBilgisayar İşletmeni | Ödenek Ekleme Talep Yazısı ve Gerekçesi |
| 1Bütçenin (B) işaretli Gelir Cetveline Öz Gelir kaydı,(a) işaretli Gider Cetveline de Gelir Fazlası Ödenek kaydı yapılarak formların hazırlanmasıHazırlanan Gelir Fazlası Ekleme Cetvelinin Üst Yönetim onayına sunulmasıRektör onayını müteakip, e-bütçe sisteminde gelir fazlası ödenek ekleme işleminin onaylanmasıÖdenek gönderme belgesinin düzenlenmesi | Bilgisayar İşletmeni | Gelir Fazlası Ödenek Ekleme CetveliMuhasebe İşlem Fişi |