|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B4326C8F | **STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI KURUM STRATEJİK PLANI HAZIRLAMA****İŞ SÜRECİ** | Doküman No | STG-03.İA-06 |
| İlk Yayın Tarihi | 03.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | 0 |
| Revizyon No | 0 |
| Sayfa | **1/1** |

SÜREÇ

 Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

 Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Başlatılması Yazısı

**Sürecin Çıktıları:** Yeni Dönem Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması

**Sürecin Kaynakları:** Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete)

**Süreç Performans Kriterleri:**  2 yıl

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
| İdari birim adı ve süreci Hazırlayan Personelin Adı Soyadı  | İdari Birim Adı ve Süreçten Sorumlu üst amirin Adı Soyadı  | İdari Birimden SorumluRektör Yardımcısının Adı Soyadı  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B4326C8F | **STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI KURUM STRATEJİK PLANI HAZIRLAMA****İŞ SÜRECİ** | Doküman No | STG-03.İA-06 |
| İlk Yayın Tarihi | 03.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | 0 |
| Revizyon No | 0 |
| Sayfa | **1/2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Süreç Adımları**  | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yeni dönem Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Başlatılması İçin Gerekli Bilgilendirmenin Yapılması.Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bünyesinde Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Stratejik Plan Destek Ekibinin OluşturulmasıStrateji Geliştirme Kurulunun, Rektörün başkanlığında Üniversite Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Sekreter ve ihtiyaç duyulması halinde Rektörün görevlendireceği diğer üyelerden oluşturulmasıGenelge 1' in Hazırlanması ve Rektör Onayına SunulmasıStratejik Planlama Ekibinin, Rektör Yardımcısı başkanlığında ve SGDB koordinasyonunda, harcama birimleri temsilcilerinden oluşturulmasıStratejik Planlama Ekibine katkı vermek üzere tüm harcama birimlerine temsilci belirlemeleri yönünde çağrı yazılarının gönderilmesi ve oluşan kurumsal listenin onaylanmasının sağlanmasıGenelge 1'in tüm birimlere yazı ile bildirilmesi ve kurum web sayfasından duyurulması | Stratejik Yönetim ve Planlama Şube MüdürlüğüStrateji Geliştirme Daire Başkanı, Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü Strateji Geliştirme Daire BaşkanıStrateji Geliştirme Daire BaşkanıStratejik Yönetim ve Planlama Şube MüdürlüğüStrateji Geliştirme Daire BaşkanıStratejik Yönetim ve Planlama Şube MüdürlüğüStrateji Geliştirme Daire Başkanı | Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
| İdari birim adı ve süreci Hazırlayan Personelin Adı Soyadı  | İdari Birim Adı ve Süreçten Sorumlu üst amirin Adı Soyadı  | İdari Birimden SorumluRektör Yardımcısının Adı Soyadı  |
| B4326C8F | **STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI KURUM STRATEJİK PLANI HAZIRLAMA****İŞ SÜRECİ** | Doküman No | STG-03.İA-06 |
| İlk Yayın Tarihi | 03.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | 0 |
| Revizyon No | 0 |
| Sayfa | **1/3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Süreç Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Stratejik Plan Hazırlık Programının OluşturulmasıStratejik Planlama Ekibi ve Harcama Birimi Temsilcilerinin, Stratejik Riskler ve Süreçlerle İlgili Bilgilendirme ve Eğitim Toplantılarının Gerçekleştirilmesi Stratejik Plan Hazırlık Takvimi ve Programının BelirlenmesiHazırlık Programı Stratejik Planlama Ekibi Üye İsimleri ve Çalışmalara Azami Katılım ve Destek Hususlarını İçeren Genelge 2'nin Rektör Onayı ile Duyurulması ve Kurum Web Sayfasında Yayınlanmasıİç ve Dış Paydaşların Belirlenerek, Paydaş Analizleri Kapsamında Odak Grup Toplantılarının YapılmasıÖğrenci Odak Grup Toplantılarının Yapılması | Stratejik Yönetim ve Planlama Şube MüdürlüğüStrateji Geliştirme Daire BaşkanıStratejik Yönetim ve Planlama Şube MüdürlüğüStratejik Yönetim ve Planlama Şube MüdürlüğüStrateji Geliştirme Daire BaşkanıKalite Koordinatörü, Üst YönetimStrateji Geliştirme Daire BaşkanıKalite Koordinatörü, Üst Yönetim | Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
| İdari birim adı ve süreci Hazırlayan Personelin Adı Soyadı  | İdari Birim Adı ve Süreçten Sorumlu üst amirin Adı Soyadı  | İdari Birimden SorumluRektör Yardımcısının Adı Soyadı  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B4326C8F | **STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI KURUM STRATEJİK PLANI HAZIRLAMA****İŞ SÜRECİ** | Doküman No | STG-03.İA-06 |
| İlk Yayın Tarihi | 03.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | 0 |
| Revizyon No | 0 |
| Sayfa | **1/4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Süreç Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Durum Analizi (Memnuniyet Anketleri, GZFT Analizi, PESTLE Analizi) Çalışmalarının YapılmasıGeleceğe Bakış Süreci Çalışmalarının Başlatılması(Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi )Farklılaşma Stratejisi Süreçlerinin Başlatılması(Akademik Faaliyetler Analizi ve Yükseköğretim Sektörü Analizi Bulgularını İçeren Durum Analizinin Yapılması )Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin BelirlenmesiStratejiler, Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin BelirlenmesiMaliyetlendirme ve Kaynak İhtiyacı Çalışmalarının TamamlanmasıStratejik Plan Taslağının Strateji Geliştirme Kurulu Görüşüne Sunulması | Strateji Geliştirme Daire BaşkanıStratejik Yönetim ve Planlama Şube MüdürlüğüÜst Yönetim, Kalite KoordinatörüStrateji Geliştirme Daire BaşkanıStratejik Yönetim ve Planlama Şube MüdürlüğüStrateji Geliştirme Daire BaşkanıStratejik Yönetim ve Planlama Şube MüdürlüğüStrateji Geliştirme Daire BaşkanıStrateji Geliştirme Daire Başkanı | Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
| İdari birim adı ve süreci Hazırlayan Personelin Adı Soyadı  | İdari Birim Adı ve Süreçten Sorumlu üst amirin Adı Soyadı  | İdari Birimden SorumluRektör Yardımcısının Adı Soyadı  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B4326C8F | **STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI KURUM STRATEJİK PLANI HAZIRLAMA****İŞ SÜRECİ** | Doküman No | STG-03.İA-06 |
| İlk Yayın Tarihi | 03.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | 0 |
| Revizyon No | 0 |
| Sayfa | **1/4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Süreç Adımları**  | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Stratejik Plan Taslağının Rektörlük Makamı Onayına SunulmasıÜniversite Stratejik Planının, Değerlendirilmek Üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığına GönderilmesiOnaylanan / Revize Edilen Stratejik Planın, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Maliye Bakanlığı, TBMM ve Sayıştay' a GönderilmesiStratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması | Strateji Geliştirme Daire BaşkanıStrateji Geliştirme Daire BaşkanıStratejik Yönetim ve Planlama Şube MüdürlüğüStratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü | Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (22/04/2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
| İdari birim adı ve süreci Hazırlayan Personelin Adı Soyadı  | İdari Birim Adı ve Süreçten Sorumlu üst amirin Adı Soyadı  | İdari Birimden SorumluRektör Yardımcısının Adı Soyadı  |