|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B4326C8F | **STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI GREENMETRIC ENDEKSİ VERİ HAZIRLAMA****İŞ SÜRECİ** | Doküman No | STG-03.İA-02 |
| İlk Yayın Tarihi | 03.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | 0 |
| Revizyon No | 0 |
| Sayfa | **1/1** |

SÜREÇ

 Girdi

(Tedarikçi)

Çıktı

(Müşteri)

 Kaynak

Kontrol

(Performans Ölçütleri)

**Sürecin Girdileri:** Uluslararası Greenmetric Endeksi Kriterlerinin Yayınlanması

**Sürecin Çıktıları:** Uluslararası Greenmetric Endeksi Sonuçları

**Sürecin Kaynakları:** YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri UI GreenMetric World University Rankings

**Süreç Performans Kriterleri:** Yılda 1 kez hazırlanır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
| İdari birim adı ve süreci Hazırlayan Personelin Adı Soyadı | İdari Birim Adı ve Süreçten Sorumlu üst amirin Adı Soyadı | İdari Birimden SorumluRektör Yardımcısının Adı Soyadı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B4326C8F | **STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI GREENMETRIC ENDEKSİ VERİ HAZIRLAMA****İŞ SÜRECİ** | Doküman No | STG-03.İA-02 |
| İlk Yayın Tarihi | 03.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | 0 |
| Revizyon No | 0 |
| Sayfa | **1/2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Süreç Adımları**  | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Uluslararası Greenmetric Endeksi Kriterlerinin yayınlanması sonrası, bir önceki dönem klavuzu ile karşılaştırmaları ve güncelleme işlemleri gerçekleştirilir.Rektörlük üst yazısı eşliğinde Greenmetric Endeksi Kriterlerinin her bir faaliyet başlığı altındaki dönemsel gerçekleşme sonuçlarının ve kanıt belgelerinin, ilgili sorumlu birimler tarafından hazırlanması istenir. Birimler tarafından gönderilen veriler ve kanıt içerikleri, her bir faaliyet bazında değerlendirilerek konsolide edilir.Konsolide edilen sonuçlar, Rektör yardımcısı başkanlığında oluşturulan çalışma grubunda değerlendirilir.  Kesinleşen dönem verilerinin, kurum yetkili yöneticisi tarafından, ilgili uluslararası link adresine girişleri sağlanır.  Uluslararası Greenmetric Endeksi sonuçlarının yayınlanması sonrası, üniversite sıralaması, kriter bazlı değerlendirme eşliğinde ve geçmiş dönem verileri ile birlikte mukayeseli olarak değerlendirilir ve rapor şeklinde hazırlanır. | Stratejik Yönetim ve Planlama Şube MüdürlüğüSıfır Atık ve Çevre Yönetimi Koord.Kurumsal Veri Yönetim Koord.Stratejik Yönetim ve Planlama Şube MüdürlüğüStratejik Yönetim ve Planlama Şube MüdürlüğüStratejik Yönetim ve Planlama Şube MüdürlüğüSıfır Atık ve Çevre Yönetimi Koord.Kurumsal Veri Yönetim Koord.Stratejik Yönetim ve Planlama Şube MüdürlüğüSıfır Atık ve Çevre Yönetimi Koord.Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü | YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri)UI GreenMetric World University Rankings YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri)UI GreenMetric World University RankingsYÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri)UI GreenMetric World University RankingsYÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri)UI GreenMetric World University RankingsYÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri)UI GreenMetric World University RankingsYÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri)UI GreenMetric World University Rankings |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
| İdari birim adı ve süreci Hazırlayan Personelin Adı Soyadı | İdari Birim Adı ve Süreçten Sorumlu üst amirin Adı Soyadı | İdari Birimden SorumluRektör Yardımcısının Adı Soyadı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| B4326C8F | **STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI GREENMETRIC ENDEKSİ VERİ HAZIRLAMA****İŞ SÜRECİ** | Doküman No | STG-03.İA-02 |
| İlk Yayın Tarihi | 03.07.2023 |
| Revizyon Tarihi | 0 |
| Revizyon No | 0 |
| Sayfa | **1/3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Süreç Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Hazırlanan detaylı rapor, üst yönetime yazılı ve görsel sunum şeklinde aktarılır.  | Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü | YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri)UI GreenMetric World University Rankings |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
| İdari birim adı ve süreci Hazırlayan Personelin Adı Soyadı | İdari Birim Adı ve Süreçten Sorumlu üst amirin Adı Soyadı | İdari Birimden SorumluRektör Yardımcısının Adı Soyadı |