



# **DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

## **2018 YILI**

### **BÜTÇE DAĞILIMI**

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**İZMİR-2018**

**7066 SAYILI**  
**2018 YILI**  
**MERKEZİ YÖNETİM**  
**BÜTÇE KANUNU**

## KANUN

## 2018 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNU

Kanun No. 7066Kabul Tarihi: 23/12/2017

## BİRİNCİ BÖLÜM

## Gider, Gelir, Finansman ve Denge

## Gider

**MADDE 1 –** (1) Bu Kanuna bağlı (A) işaretli cetvellerde gösterildiği üzere, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli;

- (I) sayılı cetvelde yer alan genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerine 751.299.665.000 Türk lirası,
- (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idarelere 88.528.812.000 Türk lirası,
- (III) sayılı cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumlara 4.673.105.000 Türk lirası, ödenek verilmiştir.

## Gelir ve finansman

**MADDE 2 –** (1) Gelirler: Bu Kanuna bağlı (B) işaretli cetvellerde gösterildiği üzere, 5018 sayılı Kanuna ekli;

- (I) sayılı cetvelde yer alan genel bütçenin gelirleri 684.402.835.000 Türk lirası,
- (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idarelerin gelirleri 10.870.759.000 Türk lirası öz gelir, 78.630.932.000 Türk lirası Hazine yardımı olmak üzere toplam 89.501.691.000 Türk lirası,
- (III) sayılı cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumların gelirleri 4.608.757.000 Türk lirası öz gelir, 64.348.000 Türk lirası Hazine yardımı olmak üzere toplam 4.673.105.000 Türk lirası, olarak tahmin edilmiştir.

(2) Finansman: Bu Kanuna bağlı (F) işaretli cetvellerde gösterildiği üzere, 5018 sayılı Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idarelerin net finansmanı 16.000.000 Türk lirası olarak tahmin edilmiştir.

## Denge

**MADDE 3 –** (1) 1 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen ödenekler toplamı ile 2 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan tahmini gelirler toplamı arasındaki fark, net borçlanma ile karşılanır.

## İKİNCİ BÖLÜM

## Bütçe Düzenine ve Uygulamasına İlişkin Hükümler

## Bağlı cetveller

**MADDE 4 –** (1) Bu Kanuna bağlı cetveller aşağıda gösterilmiştir:

- 1 inci madde ile verilen ödeneklerin dağılımı (A)
- Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından ilgili mevzuata göre tahsiline devam olunacak gelirler (B)
- Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelirlerine dayanak teşkil eden temel hükümler (C)
- Bazı ödeneklerin kullanımına ve harcamalara ilişkin esaslar (E)
- 5018 sayılı Kanuna ekli (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan idare ve kurumların nakit imkânları ile bu imkânlardan harcanması öngörülen tutarlar (F)
- 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri uyarınca verilecek gündelik ve tazminat tutarları (H)
- Çeşitli kanun ve kanun hükmünde kararnamelere göre bütçe kanununda gösterilmesi gereken parasal ve diğer sınırlar (İ)
- Ek ders, konferans ve fazla çalışma ücretleri ile diğer ücret ödemelerinin tutarları (K)
- 11/8/1982 tarihli ve 2698 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununun 3 üncü maddesi gereğince Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yönetilen okul pansiyonlarının öğrencilerinden alınacak pansiyon ücretleri (M)
- 7/6/1939 tarihli ve 3634 sayılı Millî Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu uyarınca millî müdafaa mükellefiyeti yoluyla alınacak hayvanların alım değerleri (O)
- 3634 sayılı Kanun uyarınca millî müdafaa mükellefiyeti yoluyla alınacak motorlu taşıtların ortalama alım değerleri ile günlük kira bedelleri (P)
- 5018 sayılı Kanuna ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerinin yıl içinde edinebilecekleri taşıtların cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı ile 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanununa tabi kurumların yıl içinde satın alacakları taşıtların azami satın alma bedelleri (T)
- Kanunlar ve kararnamelerle bağlanmış vatani hizmet aylıkları (V)

## Gerektiğinde kullanılabilir ödenekler

**MADDE 5 –** (1) Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği:

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin bütçelerine konulan ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığı takdirde, ilgili mevzuatının gerektirdiği giderler için “Personel Giderleri” ve “Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” ile ilgili mevcut veya yeni açılacak tertiplere, Maliye Bakanlığı bütçesinin 12.01.31.00-01.1.2.00-1-09.1 tertibinde yer alan ödenekten aktarma yapmaya,

(2) Yedek Ödenek:

Maliye Bakanlığı bütçesinin 12.01.31.00-01.1.2.00-1-09.6 tertibinde yer alan ödenekten, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin bütçelerinde mevcut veya yeni açılacak (01), (02), (03), (05) ve (08) ekonomik kodlarını içeren tertipler ile çok acil ve zorunlu hâllerde (06) ve (07) ekonomik kodlarını içeren tertiplere aktarma yapmaya,

(3) Yatırımları Hızlandırma Ödeneği:

Maliye Bakanlığı bütçesinin 12.01.31.00-01.1.2.00-1-09.3 tertibinde yer alan ödenekten, 2018 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar esaslarına uyularak 2018 Yılı Yatırım Programının uygulama durumuna göre gerektiğinde öncelikli sektörlerde yer alan yatırımların hızlandırılması veya yılı içinde gelişen şartlara göre öncelikli sektör ve alt sektörlerde yer alan ve programa yeni alınması gereken projelere ödenek tahsisi veya ödeneklerinin artırılmasında kullanılmak üzere genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin projelerine ilişkin mevcut veya yeni açılacak tertiplere aktarma yapmaya,

(4) Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği:

Maliye Bakanlığı bütçesinin 12.01.31.00-01.1.2.00-1-09.5 tertibinde yer alan ödenegi, yatırım nitelikli giderler açısından yılı yatırım programı ile ilişkilendirilmek kaydıyla genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin her türlü doğal afet giderlerini karşılamak amacıyla mevcut veya yeni açılacak tertiplerine aktarmaya,

Maliye Bakanı yetkilidir.

#### **Aktarma, ekleme, devir ve iptal işlemleri**

**MADDE 6 – (1) a)** Bu Kanunla verilen ödeneklerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amacıyla, kamu idarelerinin yıl içinde ortaya çıkabilecek ihtiyaç fazlası ödeneklerinin diğer kamu idarelerinin ödenek ihtiyacının karşılanmasında kullanılmasını temin etmek veya ödeneklerin öncelikli hizmetlerde kullanılmasını sağlamak üzere genel bütçe ödeneklerinin yüzde 10'unu aşmamak kaydıyla; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin bütçelerine konulan (01), (02), (03), (05), (06), (07), (08) ve (09) ekonomik kodlarındaki ödenekleri kamu idareleri bütçeleri arasında veya Maliye Bakanlığı bütçesinin “Yedek Ödenek” tertibine aktarmaya,

b) Kamu idarelerinin yeniden teşkilatlanması sonucu, bütçe kanunlarının uygulanması ve kesin hesapların hazırlanması ile ilgili olarak gerekli görülen her türlü bütçe ve muhasebe işlemleri için gerekli düzenlemeleri yapmaya,

Maliye Bakanı yetkilidir.

(2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinden hizmeti yaptıracak olan kamu idaresi, yıl içinde hizmeti yürütecek olan idarenin bütçesine, fonksiyonel sınıflandırma ayırımına bakılmaksızın ödenek aktarmaya yetkilidir.

(3) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, 29/6/2011 tarihli ve 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığına yaptıracığı işlere ilişkin ödeneklerini Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bütçesine aktarmaya yetkilidir.

(4) Millî Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Sahil Güvenlik Komutanlığı bütçelerinde yer alan ve tek merkezden yönetilmesi gereken ikmal ve tedarik hizmetleri ile bir fonksiyona ait bir hizmetin diğer bir fonksiyon tarafından yürütülmesi hâlinde ilgili ödeneği, fonksiyonlar arasında karşılıklı olarak aktarmaya ilgili kurumlar yetkilidir.

(5) Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların (B) işaretli cetvellerinde belirtilen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirler ile (F) işaretli cetvellerinde belirtilen net finansman tutarlarını aşan finansman gerçekleştirme karşılıklarını, idare ve kurumların bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine ödenek olarak eklemeye Maliye Bakanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kamu idareleri yetkilidir. Hazine yardımı alan özel bütçeli idarelerin 2017 yılında “06- Sermaye Giderleri” ve “07- Sermaye Transferleri” giderlerine finansman sağlamak üzere genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri bütçelerinden tahakkuka bağlanan Hazine yardımlarının bu idarelerce kullanılmayan kısımları, 2018 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karara uygun olarak mevcut veya yeni projelerin ödenek ihtiyacının karşılanmasında kullanılır.

(6) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri arasındaki kaynak transferleri ödenek aktarma suretiyle yapılır. Merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki idareler ve kurumlar arasındaki diğer kaynak transferleri tahakkuk işlemleriyle gerçekleştirilir. Bu işlemler karşılığı tahsil edilen tutarlar, ilgili kamu idaresince bir yandan (B) işaretli cetvellere gelir, diğer yandan (A) işaretli cetvellere ödenek kaydedilir.

(7) a) Millî Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Emniyet Genel Müdürlüğü bütçelerinin (özel ödenekler ve “03.9 Tedavi ve Cenaze Giderleri” ekonomik kodu ile “03.1.1.01 Emniyet Genel Müdürlüğü Güvenlik Hizmetleri Yatırımları” fonksiyonunu içeren tertipler hariç) mal ve hizmet alım giderleri ve sermaye giderleri ile ilgili tertiplerinde yer alan ödeneklerden yılı içinde harcanmayan kısımları, hizmetin devamlılığını sağlamak amacıyla bu tertiplere bütçe ile tahsis edilen ödeneklerin toplamının yüzde 30'unu aşmamak

üzere ertesi yıl bütçesine devren ödenek kaydetmeye,

b) 12/3/1982 tarihli ve 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununun 21 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince Kültür ve Turizm Bakanlığı bütçesinin 21.01.36.00 ve 21.01.36.63 kurumsal kodu altında bulunan (03) ekonomik kodunu içeren tertiplerinde yer alan tanıtma amaçlı ödeneklerden harcanmayan kısımları ertesi yıl bütçesinin aynı tertiplerine devren ödenek kaydetmeye,

c) Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu bütçesinin 40.08.33.00-01.4.1.00-2-07.1 tertibinde yer alan ödenekten harcanmayan kısımları ertesi yıl bütçesinin aynı tertibine devren ödenek kaydetmeye,

ç) Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bütçesinin 26.01.31.00-04.8.1.02-1-07.1, 26.01.31.00-04.8.1.04-1-05.4, 26.01.31.00-04.8.1.06-1-05.4, 26.01.31.00-04.8.1.07-1-05.4, 26.01.31.00-04.8.1.08-1-05.4 ve 26.01.31.00-04.8.1.09-1-05.4 tertiplerinde yer alan ödeneklerden harcanmayan kısımları ertesi yıl bütçesinin aynı tertiplerine devren ödenek kaydetmeye,

d) Hazine Müsteşarlığı bütçesinin 07.82.32.00-04.1.1.00-1-07.2, 07.82.32.00-04.1.1.00-1-05.6 ve 07.82.32.00-01.2.1.00-1-08.2 tertiplerinde yer alan ödeneklerden harcanmayan kısımları ertesi yıl bütçesinin aynı tertiplerine devren ödenek kaydetmeye,

e) Emniyet Genel Müdürlüğü bütçesinin "03.1.1.01 Emniyet Genel Müdürlüğü Güvenlik Hizmetleri Yatırımları" fonksiyonu altında yer alan yatırım ödeneklerinden harcanmayan kısımları ertesi yıl bütçesinin aynı tertibine devren ödenek kaydetmeye,

f) İlgili mevzuatı gereğince özel gelir kaydedilmek üzere tahsil edilen tutarları, idare bütçelerinde söz konusu mevzuatta belirtilen amaçlar için tertiplenen ödenekten kullandırmak üzere genel bütçenin (B) işaretli cetveline gelir kaydetmeye ve bütçelenen ödenekten gelir gerçekleşmesine göre ilgili tertiplere aktarma yapmaya, yılı içinde harcanmayan ödenekleri (2017 yılından devredenler de dâhil) ertesi yıl bütçesine devren gelir ve ödenek kaydetmeye, bu hükümler çerçevesinde yapılacak işlemlere ilişkin usul ve esaslar belirlemeye,

Maliye Bakanı yetkilidir.

#### **Diğer bütçe işlemleri**

**MADDE 7 –** (1) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bütçesinin 38.01.02.00-09.4.2.20-2-05.2 (Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı) tertibinde yer alan ödenek, bu Program kapsamında lisansüstü eğitim veren yükseköğretim kurumlarına, mal ve hizmet alımlarında kullanılmak üzere görevlendirilen öğrencilerin sayıları ve öğrenim alanları dikkate alınarak tahakkuk ettirilmek suretiyle ödenir. Ödenen bu tutar karşılığını bir yandan ilgili yükseköğretim kurumunun (B) işaretli cetveline öz gelir, diğer yandan (A) işaretli cetveline ödenek kaydetmeye ilgili yükseköğretim kurumu yetkilidir.

(2) 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 43 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi, 44 üncü, 46 ncı, 58 inci, ek 25 inci, ek 26 ncı ve ek 27 nci maddeleri ile 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesi uyarınca tahsil edilen tutarlar ve diğer gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerine özel gelir ve özel ödenek olarak kaydedilmez. Tahsil edilen bu tutar ve gelirler, ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır.

(3) Öz gelir karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesinin (A) işaretli cetvelinde fonksiyonel sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde tertiplenen ödenekler arasında (09.6.0-Eğitime Yardımcı Hizmetler fonksiyonu altında öz gelir karşılığı tefrik edilen ödenekler arasında yapılacak aktarmalar hariç) aktarma yapılamaz.

(4) Maliye Bakanı;

a) Emniyet Genel Müdürlüğünün öğrenim ve eğitim müesseselerinde okutulan ve eğitim gören yabancı uyruklu öğrenci ve personele yapılan giderler karşılığında ilgili devletler veya uluslararası kuruluşlar tarafından ödenen tutarları,

b) NATO makamlarınca yapılan anlaşma gereğince yedek havaalanlarının bakım ve onarımları için ödenecek tutarları,

c) Gümrük idarelerince tahsil edilerek Türkiye Radyo-Televizyon Kurumuna intikal ettirilen bandrol ücretlerinin yüzde 2'si oranında Gümrük ve Ticaret Bakanlığı hizmetleri için söz konusu Kurumca ödenecek tutarları, aynı amaçla kullanılmak üzere bir yandan genel bütçeye gelir, diğer yandan ilgili idare bütçelerinde açılacak özel tertiplere ödenek kaydetmeye ve bu suretle ödenek kaydedilen tutarlardan yılı içinde harcanmayan kısımları ertesi yıla devretmeye yetkilidir.

#### **Mali kontrole ilişkin hükümler**

**MADDE 8 –** (1) 5018 sayılı Kanuna ekli (I) ve (II) sayılı cetvellerde yer alan kamu idareleri;

a) Arzî nitelikteki işleriyle sınırlı kalmak koşuluyla yıl içinde bir ayı aşmayan sürelerle hizmet satın alınacak veya çalıştırılacak kişilere yapılacak ödemeleri,

b) İlgili mevzuatı uyarınca kısmi zamanlı hizmet satın alınan kişilere yapılacak ödemeleri,

c) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 25 inci maddesi gereğince aday, çırak ve işletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilere yapılacak ödemeleri,

ç) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (C) fıkrası gereğince

çalıştırılan geçici personele yapılacak ödemeleri,

bütçelerinin (01.4) ekonomik kodunda yer alan ödenekleri aşmayacak şekilde yaparlar ve söz konusu ekonomik kodu içeren tertiplere ödenek eklenemez, bütçelerin başka tertiplerinden (bu ekonomik kodu içeren tertiplerin kendi arasındaki aktarmalar ile 6 ncı maddenin ikinci fıkrası kapsamında yapılan aktarmalar hariç) ödenek aktarılamaz ve ödenek üstü harcama yapılamaz. Ancak, özelleştirme uygulamaları nedeniyle iş akitleri feshedilenlerden 657 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin (C) fıkrası hükmü çerçevesinde anılan kamu idarelerinde istihdam edilecek personel ile bu ekonomik kodu içeren tertiplerden yapılması gereken akademik jüri ücreti ödemeleri için gerekli olan tutarları ilgili tertiplere aktarmaya Maliye Bakanı yetkilidir.

(2) Bu Kanuna bağlı (T) işaretli cetvelde yer alan taşıtlar, ancak çok acil ve zorunlu hâllere münhasır olmak kaydıyla ilgili bakanlığın teklifi üzerine Bakanlar Kurulu kararı ile edinilebilir.

(3) 5018 sayılı Kanuna ekli (I) ve (II) sayılı cetvellerde yer alan kamu idareleri, sürekli işçileri ile 4/4/2007 tarihli ve 5620 sayılı Kanuna göre çalıştıracakları geçici işçileri, bütçelerinin (01.3) ile (02.3) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde yer alan ödenekleri aşmayacak sayı ve/veya süreyle istihdam edebilirler. Bu işçilerle ilgili toplu iş sözleşmelerinden doğacak yükümlülükler, ihbar ve kıdem tazminatı ödemeleri, asgari ücret ve sigorta prim artışı nedeniyle meydana gelecek ödenek ihtiyaçlarını ödenek aktarmak suretiyle karşılamaya Maliye Bakanı yetkilidir. Bu fıkarda belirtilen ekonomik kodlara bu durumlar dışında (söz konusu ekonomik kodlar arasındaki aktarmalar ile bu kodlar için birimler arası aktarmalar hariç) hiçbir şekilde ödenek aktarması yapılamayacağı gibi bütçenin başka tertiplerinden işçi ücreti ve fazla süreli çalışma ve/veya fazla çalışma ücreti de ödenemez. Bu fıkradaki ödenek aktarmasına ilişkin kısıtlamalar, kendi bütçe tertiplerinden aktarma yapılması koşuluyla TÜBİTAK için uygulanmaz.

(4) 5018 sayılı Kanuna ekli (I) ve (II) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerinin harcama yetkilileri, sürekli işçiler ile 5620 sayılı Kanuna göre çalıştıracakları geçici işçilerin fazla çalışmaları karşılığı öngörülen ödeneğe göre iş programlarını yapmak, bu ödeneği aşacak şekilde fazla süreli çalışma ve/veya fazla çalışma yaptırmamak ve ertesi yıla fazla süreli çalışma ve/veya fazla çalışmadan dolayı borç bıraktırmamakla yükümlüdürler. Deprem, yangın, su baskını, yer kayması, kaya düşmesi, çığ ve benzeri afetler nedeniyle yürürlüğe konulacak Bakanlar Kurulu kararları uyarınca yaptırılacak fazla çalışmalar ile fazla çalışma ücret ödemelerine ilişkin ilama bağlı borçlar için yapılacak aktarmalar hariç fazla süreli çalışma ve/veya fazla çalışma ücret ödemeleri için hiçbir şekilde ödenek aktarması yapılamaz.

(5) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler tarafından uluslararası anlaşma, kanun ve kararnameler gereği üye olunanlar dışındaki uluslararası kuruluşlara, gerekli ödeneğin temini hususunda Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınmadan üye olunamaz ve katılma payı ile üyelik aidatı adı altında herhangi bir ödeme yapılamaz.

(6) Ekonomi Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığının uluslararası anlaşma, kanun ve kararnamelerle Türkiye Cumhuriyeti adına üye olduğu uluslararası kuruluşlara ilişkin işlemlerine (katılma payı ödemeleri dâhil) beşinci fıkraya hükmü uygulanmaz.

(7) Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerince işletilen eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, çocuk bakımevi, kreş, spor tesisi ve benzeri sosyal tesislerin giderleri, münhasıran bu tesislerin işletilmesinden elde edilen gelirlerden karşılanır. Bu yerlerde, merkezi yönetim bütçesi ile döner sermaye ve fonlardan ücret ödenmek üzere 2018 yılında ilk defa istihdam edilecek yeni personel görevlendirilmez.

(8) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, gerekli tedbirleri alarak bütçelerinin "03.3- Yolluk Giderleri", "03.6- Temsil ve Ağırılama Giderleri" ile "03.7- Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri" ekonomik kodlarını içeren tertiplerine tahsis edilen ödeneği aşmayacak şekilde harcama yaparlar. Söz konusu idarelerce anılan tertiplere bütçelerinin diğer tertiplerinden aktarılan ödenek tutarları ile bu Kanununun 6 ncı maddesinin beşinci fıkrası kapsamında eklenecek ödenek tutarları toplamı bu tertiplerin başlangıç ödeneklerinin yüzde 10'unu aşamaz. Ancak, ihtiyaç hâlinde söz konusu ekonomik kodları içeren tertiplerin başlangıç ödeneklerinin yüzde 10'unu aşan aktarma ve bu Kanununun 6 ncı maddesinin beşinci fıkrası kapsamında ödenek ekleme işlemlerini yapmaya Maliye Bakanı yetkilidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yatırım Harcamaları, Mahalli İdareler ve Fonlara İlişkin Hükümler

#### Yatırım harcamaları

**MADDE 9 –** (1) 2018 Yılı Yatırım Programına ek yatırım cetvellerinde yer alan projeler dışında herhangi bir projeye harcama yapılamaz. Bu cetvellerde yer alan projeler ile ödeneği toplu olarak verilmiş projeler kapsamındaki yıllara sari işlere (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca gerçekleştirilecek şehir içi raylı ulaşım sistemleri ve metro yapım projeleri ile diğer demiryolu yapımı ve çeken araç projeleri hariç) 2018 yılında başlanabilmesi için proje veya işin 2018 yılı yatırım ödeneği, proje maliyetinin yüzde 10'undan az olamaz. Bu oranın altında kalan proje ve işler için gerektiğinde projeler, 2018 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar esaslarına uyulmak ve öncelikle kurumların yatırım ödenekleri içinde kalmak suretiyle revize edilebilir.

(2) Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, yatırım programında ödenekleri toplu olarak verilmiş yıllık projelerinden makine-teçhizat, büyük onarım, idame-yenileme, tamamlama ile bilgisayar yazılımı ve donanımı projelerinin detay programları ile alt projeleri itibarıyla tadat edilen ve edilmeyen toplulaştırılmış projeler ile ilgili

işlemlerde 2018 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar esasları uygulanır.

(3) Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçelerine yatırım projeleri ile ilgili olarak yapılacak ödenek ekleme, devir ve aktarma işlemleri 2018 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararda yer alan usul ve esaslara göre yatırım programı ile ilişkilendirilir.

(4) 2018 Yılı Yatırım Programına ek yatırım cetvellerinde yıl içinde yapılması zorunlu değişiklikler için 2018 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararda yer alan usullere uyulur.

(5) 14/2/1985 tarihli ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 28/A maddesi ve geçici 10 uncu maddesi gereği 2018 yılı bütçesine devren kaydedilecek ödenekler, Kalkınma Bakanlığına bilgi vermek kaydıyla proje sahibi ilgili kurum tarafından Yatırım Programında yer alan projelerle ilişkilendirilir.

#### **Mahalli idarelere ilişkin işlemler**

**MADDE 10** – (1) Maliye Bakanlığı bütçesinin;

a) 12.01.31.00-06.1.0.07-1-05.2 tertibinde yer alan ödenek, 13/1/2005 tarihli ve 5286 sayılı Kanun uyarınca il özel idarelerine devredilen personelin aylık ve diğer her türlü mali ve sosyal haklarına ilişkin ödemelerini karşılamak üzere il özel idarelerine,

b) 12.01.31.00-06.1.0.08-1-07.1 tertibinde yer alan ödenek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerin altyapı ihtiyaçları için il özel idareleri ve/veya köylere hizmet götürme birliklerine,

c) 12.01.31.00-06.1.0.09-1-07.1 tertibinde yer alan ödenek, Su Kanalizasyon ve Altyapı Projesi (SUKAP) kapsamında belediyelerin içme suyu ve atık su projelerini gerçekleştirmek üzere İller Bankası Anonim Şirketine, tahakkuk ettirilmek suretiyle kullanılır. SUKAP kapsamında ihtiyaç olması hâlinde genel bütçe kapsamındaki ilgili kamu idaresi bütçesine veya özel bütçeli idare bütçesine ödenek aktarılabilir. Bu fıkrada kapsamındaki ilgili idarelere yapılan Hazine yardımları haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

(2) Birinci fıkranın (a) bendine göre yapılacak ödemelere ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir.

(3) Birinci fıkranın (b) ve (c) bentlerinde yer alan ödeneklerin, 2018 Yılı Yatırım Programında belirlenmesini müteakip, KÖYDES Projesi için iller bazında; SUKAP için ise belediyeler bazında dağılımı, kullanılmasını, izlenmesi ve denetimine ilişkin usul ve esaslar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır.

#### **Fonlara ilişkin işlemler**

**MADDE 11** – (1) Türk Silahlı Kuvvetlerinin stratejik hedef planı ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının ihtiyaç planları uyarınca temini gerekli modern silah, araç ve gereçler ile gerçekleştirilecek savunma ve NATO altyapı yatırımları için yıl içinde yapılacak harcamalar; 7/11/1985 tarihli ve 3238 sayılı Kanunla kurulan Savunma Sanayii Destekleme Fonunun kaynakları, bu amaçla bütçeye konulan ödenekler ve diğer aynı ve nakdî imkânlar birlikte değerlendirilmek suretiyle Savunma Sanayii İcra Komitesince tespit edilecek esaslar çerçevesinde karşılanır.

(2) Millî Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bütçe ile tahsis edilen mevcut ödeneklerden birinci fıkrada hükümleri gereğince tespit edilecek tutarları; Emniyet Genel Müdürlüğüne bütçe ile tahsis edilen mevcut ödeneklerden zırhlı araç, uçak ve helikopter, insansız hava araçları (İHA), uçuş simülâtörü ve Elektronik Harp (HEWS) ile Haberleşme ve Kent Güvenlik Yönetim Sistemleri (KGYS) projelerine ilişkin tutarları; Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğüne bütçe ile tahsis edilen mevcut ödenekler ile bu Genel Müdürlük bütçesine kaydedilen ödeneklerden motorbot alımına yönelik tutarları; Orman Genel Müdürlüğüne bütçe ile tahsis edilen mevcut ödenekler ile bu Genel Müdürlük bütçesine kaydedilen ödeneklerden Helikopter Alım Projesine ilişkin tutarları; Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğüne bütçe ile tahsis edilen mevcut ödenekler ile bu Genel Müdürlük bütçesine kaydedilen ödeneklerden araştırma gemisi alımına yönelik tutarları; Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı bütçesi ödeneklerinden petrol ve doğalgaz boru hatları entegre güvenlik sistemi tedarikine ilişkin tutarları; Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığına bütçe ile tahsis edilen mevcut ödeneklerden Afet Sonrası Görüntü İşleme İstasyonu Kurulması Projesine ilişkin tutarları; Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumuna bütçe ile tahsis edilen mevcut ödenekler ile bu Kurum bütçesine kaydedilen ödeneklerden yüksek hızlı rüzgar tüneli yapımına yönelik tutarları; Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne bütçe ile tahsis edilen ödenekler ile bu Genel Müdürlük bütçesine kaydedilen ödeneklerden Özgün Helikopter Projesi Sertifikasyonu, Bölgesel Sivil Uçak Projesi Sertifikasyonu ve diğer sertifikasyon faaliyetlerine dair projelere ilişkin tutarları; ilgili hizmetleri gerçekleştirmek üzere Savunma Sanayii Destekleme Fonuna ödemeye ilgisine göre; Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığından sorumlu Başbakan Yardımcısı, Millî Savunma Bakanı, İçişleri Bakanı, Sağlık Bakanı, Orman ve Su İşleri Bakanı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı veya Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı yetkilidir.

(3) Savunma Sanayii Destekleme Fonundan Hazineye yatırılacak tutarları bir yandan genel bütçeye gelir, diğer yandan Millî Savunma Bakanlığı bütçesinin ilgili tertiplerine ödenek kaydetmeye ve geçen yıllar ödenek bakiyelerini devretmeye Maliye Bakanı yetkilidir.

(4) İlgili yıllar bütçe kanunları uyarınca, yürütülmesi öngörülen projeler için Savunma Sanayii Destekleme Fonuna aktarılan tutarlardan kullanılmayan kısımlar, Savunma Sanayii Destekleme Fonundan ilgili genel bütçeli

idarenin merkez muhasebe birimi hesabına; özel bütçeli idarelerde ise muhasebe birimi hesabına yatırılır ve ilgili idarenin (B) işaretli cetveline gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen tutarlar karşılığını ilgili idare bütçesine ödenek kaydetmeye genel bütçeli idarelerde Maliye Bakanı, özel bütçeli idarelerde ise ilgili özel bütçeli idare yetkilidir. Millî Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı dışındaki idarelerde ödenek kaydı yılı yatırım programı ile ilişkilendirilerek yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Hazine garantili imkân ve dış borcun ikraz limiti ile borç üstlenim taahhüt limiti ve borçlanmaya ilişkin işlemler**

**MADDE 12** – (1) 2018 yılında, 28/3/2002 tarihli ve 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna göre sağlanacak; garantili imkân ve dış borcun ikraz limiti 4,5 milyar ABD dolarını aşamaz.

(2) 1 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendi ile belirlenen başlangıç ödeneklerinin yüzde 1'ine kadar ikrazen özel tertip Devlet iç borçlanma senedi ihraç edilebilir.

(3) 2018 yılında 4749 sayılı Kanunun 8/A maddesi çerçevesinde Hazine Müsteşarlığınca sağlanacak borç üstlenim taahhüdü 4 milyar ABD dolarını aşamaz.

#### **Gelir ve giderlere ilişkin diğer hükümler**

**MADDE 13** – (1) 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 51 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 68 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi uyarınca il özel idareleri ve belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddi kaynak gerektiren altyapı yatırımlarında Kalkınma Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar, 5302 sayılı Kanunun 51 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5393 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında hesaplanan faiz dâhil borç limitinin hesaplanmasına dâhil edilir. Ancak, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip oldukları şirketler tarafından Avrupa Birliği ile katılım öncesi mali iş birliği çerçevesinde desteklenen projelerin finansmanı için yapılan borçlanmalar, çok taraflı yatırım ve kalkınma bankalarından doğrudan veya İller Bankası Anonim Şirketi aracılığıyla yapılan borçlanmalar ile SUKAP kapsamında yürütülecek işler için İller Bankası Anonim Şirketinden yapılan borçlanmalarda söz konusu borç stoku limitine uyma şartı aranmaz.

(2) Türkiye İhracat Kredi Bankası Anonim Şirketinin politik risk kapsamında yapacağı tahsilatın ve Bankanın faaliyet kârlarından Hazineye tekabül eden temettü tutarlarının ve olağanüstü yedek akçelerinin tamamı veya bir kısmı, Bankanın politik risk alacağına mahsup edilebilir. Söz konusu mahsup işlemlerine Hazine Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan; mahsup işlemlerini Hazine Müsteşarlığının teklifi üzerine mahiyetlerine göre ilgili Devlet hesaplarına kaydettirmeye ve bu işlemlere karşılık gelen tutarları bir yandan bütçeye gelir, diğer yandan da Hazine Müsteşarlığı bütçesinin ilgili tertibine ödenek kaydetmeye Maliye Bakanı yetkilidir.

(3) 2006 yılından önce katma bütçeli olan idarelerden 5018 sayılı Kanunla genel bütçe kapsamına alınanların ilgili mevzuatında belirtilen kurum gelirleri, genel bütçe geliri olarak tahsil edilir.

(4) 4/12/1984 tarihli ve 3096 sayılı Türkiye Elektrik Kurumu Dışındaki Kuruluşların Elektrik Üretimi, İletimi, Dağıtım ve Ticareti ile Görevlendirilmesi Hakkında Kanun kapsamındaki tabii kaynakların ve tesislerin işletme haklarının devrinden elde edilen gelirlerin tamamı genel bütçeye gelir kaydedilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14** – (1) Bu Kanun 1/1/2018 tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15** – (1) Bu Kanunun;

- a) Türkiye Büyük Millet Meclisi ile ilgili hükümlerini Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı,
  - b) Cumhurbaşkanlığı ile ilgili hükümlerini Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreteri,
  - c) Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı ile ilgili hükümlerini Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarı,
  - ç) Sayıştay Başkanlığı ile ilgili hükümlerini Sayıştay Başkanı,
  - d) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile ilgili hükümlerini ilgili bakanlar ve Maliye Bakanı,
  - e) Özel bütçeli idarelere ilişkin hükümlerini idarelerin bağlı veya ilgili olduğu bakanlar ve Maliye Bakanı,
  - f) Düzenleyici ve denetleyici kurumlara ilişkin hükümlerini kendi kurulları ve/veya kurum başkanları,
  - g) Diğer hükümlerini Maliye Bakanı,
- yürütür.



# **E C E T V E L İ**

**BAZI ÖDENEKLERİN KULLANIMINA VE HARCAMALARA İLİŞKİN ESASLAR**

## E – CETVELİ

### BAZI ÖDENEKLERİN KULLANIMINA VE HARCAMALARA İLİŞKİN ESASLAR

#### Sıra No

#### AÇIKLAMA

1. a) 15/11/2000 tarihli ve 4603 sayılı Kanun ile 27/12/2006 tarihli ve 5570 sayılı Kanun ile 23/2/2017 tarihli ve 6824 sayılı Kanun kapsamında verilen görevler nedeniyle doğan T.C. Ziraat Bankası Anonim Şirketinin, Türkiye Halk Bankası Anonim Şirketinin ve Tarım ve Kredi Kooperatiflerinin gelir kayıpları ve görev zararları Hazine Müsteşarlığı bütçesinde yer alan 07.82.31.00-04.1.1.14-1-05.1 ve 07.82.31.00-04.2.1.33-1-05.1 tertiplerindeki ödeneklerden gider kaydedilerek ödenir.  
b) 15/5/2007 tarihli ve 5661 sayılı Kanun uyarınca T.C. Ziraat Bankası Anonim Şirketine ve Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği kanalıyla Tarım Kredi Kooperatiflerine yapılacak aciz vesikası ödemeleri Hazine Müsteşarlığı bütçesinde bu amaçla yer alan 07.82.31.00-04.2.1.30-1-05.1 tertibindeki ödenekten ilgili mevzuatında belirlenen usul ve esaslar dahilinde yapılır.
2. Tarımsal desteklemeler için Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bütçesinin "05.4" ekonomik kodunu içeren tertiplerinde yer alan ödenekler, 18/4/2006 tarihli ve 5488 sayılı Tarım Kanunu hükümleri çerçevesinde T.C. Ziraat Bankası aracılığıyla ödenebilir.
3. Ekonomi Bakanlığı bütçesinin 28.01.34.00-04.1.1.00-1-05.4 tertibinde yer alan ödenek, Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslar dahilinde aracı bankalar aracılığıyla yatırımların teşviki amacıyla kullanılır.
4. Özel bütçeli idarelere, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçelerinin ilgili tertiplerinden bu idarelerin nakit ihtiyaçları dikkate alınarak yapılacak Hazine yardımı tahakkukları, Hazine yardımı ödeneğinin bulunduğu kamu idarelerinin ödemelerini yapan merkez muhasebe birimlerince ödenir.
5. a) Hazine Müsteşarlığı bütçesinin 07.82.32.00-04.1.1.00-1-07.2 tertibindeki ödenekten Başbakanlık Kıbrıs İşleri Başmüavirliğinin yurt içinde veya yurt dışında uygun göreceği yatırım projelerinin gerçekleştirilmesinde kullanılmak üzere 5018 sayılı Kanuna ekli (I) ve (II) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerinin bütçelerinde mevcut veya yeni açılacak tertiplere aktarma yapmaya Maliye Bakanı yetkili olup, bütçelerine ödenek aktarılacak veya ödemede bulunulacak kuruluşların görevlendirme şekli ile harcama usul ve esasları Kıbrıs İşlerinden Sorumlu Bakan ve ilgili kuruluşun bağlı olduğu Bakan arasında imzalanacak protokol ile belirlenir. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde sermaye giderleri, transfer giderleri ve diğer amaçlarla kullanılmak üzere Türkiye Cumhuriyeti Lefkoşa Büyükelçiliği emrine gönderilen ödeneklerin kullanım amaç, yöntem ve şartları Türkiye Cumhuriyeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti arasında yapılacak protokol ile tespit olunur.  
b) Hazine Müsteşarlığı bütçesinin 07.82.32.00-01.2.1.00-1-08.2 tertibindeki ödenek, Bakanlar Kurulu kararıyla onaylanmış anlaşmalar gereğince verilecek krediler için kullanılır.
6. Hazine Müsteşarlığının pay sahibi olduğu şirketlerin sermaye artırımlarına Hazine payı oranında katılmak amacıyla yapılacak ödemeler, 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu uyarınca faaliyet izni alınması amacıyla yapılacak ödemeler, 19/8/2016 tarihli ve 6741 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında Varlık Fonuna aktarılan kuruluşlara kamu adına yapılacak sermaye mahiyetindeki ödemeler Hazine Müsteşarlığı bütçesinde yer alan tertiplerden karşılanır.
7. 28/3/2002 tarihli ve 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanununun 10 uncu maddesi gereğince Türkiye İhracat Kredi Bankası Anonim Şirketinin üstlendiği politik risklerden kaynaklanan alacakları ve muhtelif Bakanlar Kurulu kararları doğrultusunda Bankaca kullanılacak tavizli kredilerden oluşacak gelir kayıplarına ilişkin ödemeler Hazine Müsteşarlığı bütçesinin 07.82.32.00-04.1.1.12-1-05.1 ve 07.82.32.00-04.1.1.13-1-05.1 tertiplerindeki ödenekten gerçekleştirilir.
8. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde görev yapan kamu görevlileri; Dışişleri Bakanlığınca bildirilecek uluslararası kurum ve kuruluşların Türkiye'de yerleşik bulunan merkez veya temsilciliklerinde, Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) İngilizce, Fransızca veya

Almanca dillerinin birinden (A) düzeyinde puan almaları veya dil yeterliği bakımından buna denkliği kabul edilen uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye sahip olmaları şartı ve ilgili Bakanın onayı ile 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 80 inci maddesi uyarınca belirlenen kontenjanlar dahilinde iki yıla kadar stajyer memur olarak görevlendirilebilir. Gerekirse bu süre bir katına kadar uzatılabilir. Bu şekilde görevlendirilenler, mali ve sosyal haklarını kurumlarından almaya devam ederler. Bunlara, mali ve sosyal haklar kapsamında bir ayda yapılan toplam ödeme tutarı ile 104.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısıyla çarpımı sonucu bulunan tutar arasındaki fark, herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın kurumlarınca ayrıca her ay ödenir. Bunlar hakkında 657 sayılı Kanunun ek 34 üncü maddesinin birinci fıkrası ve 79 uncu maddesinin dördüncü ve beşinci fıkraları hükümleri uygulanır. Bu şekilde memuriyet mahalli dışına görevlendirilenlere ilk gidişleri ve kurumlarına dönüşleri için 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun sürekli görevle atanarlara ilişkin hükümleri uyarınca kurumlarınca harcırah ödenir

9. 7/4/2001 tarihli ve 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununun Ek 1 inci maddesi çerçevesinde, Hazine Müsteşarlığı hesabına emeklilik şirketlerince yapılan ödemelerden, ilgili mevzuatında belirlenen usul ve esaslar dahilinde fazla veya yersiz ödendiği tespit edilenler, Müsteşarlık bütçesinin 07.82.34.00-10.9.9.70-1-05.4 tertibindeki ödeneğe gider kaydedilerek emeklilik şirketlerinin ilgili hesaplarına aktarılmak üzere emeklilik gözetim merkezine ödenir. Fazla veya yersiz ödenen tutarlar için ayrıca faiz ödenmez. Bu ödenekten yapılacak harcamalara ilişkin usul ve esasları belirlemeye Hazine Müsteşarlığı yetkilidir.
10. a) Dışişleri Bakanlığının yurtdışında açılacak yeni temsilciliklerinin kuruluş aşamasındaki ve daha önceden açılmış ancak mücbir sebeplerle tahliye edilmiş temsilciliklerinin yeniden faaliyete geçirilmesi aşamasındaki ivedi giderleri ile gerçekleşmesi önceden öngörülemeyen ve hazırlık için yeterli süresi bulunmayan uluslararası toplantıların giderlerinin karşılanması amacıyla 11.00.00.02-01.1.9.00-1-05.6 tertibinde yer alan ödenek, Kıbrıs konusunda Bakanlık ve Lefkoşa Büyükelçiliğince yürütülecek çeşitli faaliyetler için 11.01.36.00-01.2.1.00-1-05.6 tertibinde yer alan ödenek ile yurtdışında yürütülecek tanıtım faaliyetleri için 11.01.43.00-01.1.3.00-1-05.6 tertibinde yer alan ödenek Dışişleri Bakanlığı bütçesine gider kaydedilmek suretiyle özel hesaba aktararak kullanılır. Aktarılan bu tutarların harcanması, muhasebeleştirilmesi ve denetlenmesine ilişkin usul ve esaslar Dışişleri ve Maliye Bakanlıklarınca müştereken belirlenir. Söz konusu özel hesaptan yapılan harcamalar 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunundan, 5018 sayılı Kanundan ve 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşit Kanunundan müstesnadır.
- b) Dışişleri Bakanlığınca dış politikanın gereklerine istinaden dış yardım aracı olarak az gelişmiş ve gelişmekte olan ülkeler başta olmak üzere yapılacak kalkınma, eğitim, kültür ve bilişim alanındaki giderler ile ülkemizin siyasi tanıtım faaliyetleri için yapılacak giderler Bakanlık bütçesinin “05-Cari Transferler” ekonomik kodlu tertiplerinden karşılanır.
- c) Yurtdışında vize başvuruları için Dışişleri Bakanlığınca ülkelere göre farklı tutarlarda tespit edilen ve anılan Bakanlıkça belirlenerek görevlendirilen yetkili aracı kurumlarca tahsil edilen vize başvuru hizmet bedelinin yüzde yirmisi ilgili aracı kurumca konsolosluk hasılat hesabına yatırılır ve genel bütçenin (B) işaretli cetveline özel gelir olarak kaydedilir. Özel gelir kaydedilen tutarlar karşılığını Bakanlığın görev ve hizmetleri kapsamında kullanılmak üzere Bakanlık bütçesinde açılacak özel tertiplere ödenek kaydetmeye ve bu suretle ödenek kaydedilen tutarlardan yılı içinde harcanmayan kısımları ertesi yıla devretmeye Maliye Bakanı yetkilidir.
- ç) Savaş, iç karışıklık, siyasi istikrarsızlık ve yüksek terör tehdidi gibi nedenlerle güvenlik zafiyeti bulunan ülkelerde yer alan Dışişleri Bakanlığı yurt dışı teşkilatına ait dış temsilciliklerin bina ve yerleşkeleri ile bahse konu temsilciliklerde görevli personelin korunması amacıyla geçici süreyle görevlendirilen Emniyet Genel Müdürlüğü Özel Harekat Birimi Personelinin Devlet Memurları Yıyecek Yardımı Yönetmeliği çerçevesindeki beslenme giderleri, belirlenecek esaslar çerçevesinde Dışişleri Bakanlığın Bütçesinden karşılanır.
11. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesinin yurt dışında yürüteceği hizmetler için lüzumlu görülecek yerlerde yapılacak hizmet alımları, kiralanacak araç, gereç, makine-teçhizat, taşıt ve binalar ile bunların sözleşmelerine ilişkin giderler, Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine belirlenecek esaslara göre Anadolu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden karşılanır.
12. Açıköğretim hizmeti veren yükseköğretim kurumlarında açıköğretim programlarına kayıtlı öğrencilere sunulan her türlü ders materyalleri ile ölçme ve değerlendirme işlemleri karşılığı öğrencilerden tahsil edilen tutarlar, ilgili yükseköğretim kurumu döner sermaye bütçesine gelir kaydedilir, bu kapsamda yürütülen hizmetlere ilişkin giderler döner sermaye bütçesinden karşılanır.

13. Maliye Bakanlığı bütçesinde yer alan “Yatırımları Hızlandırma Ödeneği” tertibindeki ödeneğin azami yüzde 10’u, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerce yürütülen projelerin geçmiş yıl kesin hesap farklarından doğan giderleri karşılamak amacıyla Kalkınma Bakanlığının uygun görüşü üzerine anılan idarelerin bütçelerine aktarılır.
14. 40.57.00.23-04.7.4.90-2-06.5 tertibinde yer alan ödenek, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün tüm fonksiyonları için yılı içinde ikmal edilemeyen etüt, inşaat, bakım, onarım işleri, yılı içinde kurulacak yer altı suyu kooperatifleri, yılı içinde vuku bulacak ani taşkın işleri, acil içme ve kullanma suyu işleri, ilan bedeli, fiyat farkları ve kesin hesap istihkaklarında kullanılır.
15. Kalkınma Bakanlığı bütçesinin 32.01.33.00-09.8.8.00-1-07.1 tertibinde yer alan ödeneği vakıf üniversitelerinin araştırma altyapısı projelerini destekleme ve geçmiş yıllarda bu kapsamda desteklenerek kurulan araştırma altyapılarının idamesi amaçlarıyla kullanmaya, bu tertipten yapılacak harcamalar ile projelerin izleme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin usul ve esasları belirlemeye Kalkınma Bakanı yetkilidir.
16. İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT) Ekonomik ve Ticari İşbirliği Daimi Komitesi (İSEDAK) üyesi ülkelere teknik ve mali destek sağlamak amacıyla, ülkemiz ve diğer üye ülkelerin kamu kurum ve kuruluşları ile, İİT bünyesinde ekonomik ve ticari alanda faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarca teklif edilen projelerden, İSEDAK sekreteryası görevini ifa eden Kalkınma Bakanlığı tarafından 2018 yılı içinde onaylananlar ile 2017 yılında onaylanmış olup 2018 yılı içinde ödemesi devam eden projelere kullandırılmak üzere Kalkınma Bakanlığı bütçesinin 32.01.35.00-01.2.1.01-1-07.1 ve 32.01.35.00-01.2.1.01-1-07.2 tertiplerine konulan ödenekler, Türkiye Kalkınma Bankası Anonim Şirketi nezdinde açılacak özel hesaba aktarılarak kullanılır. Söz konusu program ve projeler çerçevesinde oluşabilecek harcamalar, program ve projelerin yürütülmesi esnasında Kalkınma Bankası tarafından talep edilebilecek komisyon, transfer ücreti, döviz kuru farkı ve benzeri nitelikteki harcamalar ile projelerin değerlendirilmesine ilişkin hizmet alımları bu ödeneklerden karşılanır. Bu ödeneklerden yapılacak harcamalara ilişkin usul ve esasları belirlemeye Kalkınma Bakanı yetkilidir.
17. Kalkınma Bakanlığı bütçesinin 32.01.34.00-01.3.2.05-1-07.1 tertibinde yer alan ödenek, Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP) kapsamında; kamu kurum ve kuruluşlarına, kalkınma ajanslarına, kamu yararına çalışan dernek ve vakıflara, üniversitelere, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına, il özel idarelerine, belediyelere ve mahalli idare birliklerine CMDP için anılan her bir kurum ve kuruluş tarafından açılacak özel hesap aracılığıyla kullandırılır. Bu ödenekten verilecek hibe ve desteklerin türleri, sınırları, şartları, kapsamı, kullanımı, harcanması ve denetimine ilişkin usul ve esasları belirlemeye Kalkınma Bakanı yetkilidir.
18. Kalkınma Bakanlığı bütçesinin 32.01.33.00-01.6.0.00-1-07.1 tertibinde yer alan ödenek, Sosyal Destek Programı (SODES) kapsamında öncelikle Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) ve Doğu Anadolu Projesi (DAP) kapsamındaki iller olmak üzere Kalkınma Bakanlığı tarafından oluşturulacak usul ve esaslar çerçevesinde belirlenecek illerde istihdamın artırılması, sosyal içermenin, spor, kültür ve sanatın geliştirilmesi, SODES programının yürütülmesine yönelik kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ile SODES’in değerlendirilmesi, izlenmesi ve tanıtımına yönelik faaliyetler için kullandırılır. Bu kapsamda ilgili kalkınma ajansları tarafından kabul edilen veya ilgili kalkınma ajansları veya valilikler tarafından Kalkınma Bakanlığına teklif edilen ve anılan Bakanlık tarafından uygun bulunan projelerin bedelleri, münhasıran proje ile ilgili harcamalarda kullanılmak üzere söz konusu ödenekten ilgili valilik veya kalkınma ajansı adına açılacak özel bir hesaba aktarılır ve proje amaçlarına uygun olarak kamu kurum ve kuruluşları, il özel idareleri, belediyeler, mahalli idare birlikleri, meslek odaları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarına Kalkınma Bakanı tarafından belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde ilgili valilik veya kalkınma ajansı tarafından kullandırılır.
19. Kalkınma Bakanlığı bütçesinin 32.01.33.00-01.2.2.00-1-07.2 tertibinde yer alan ödenek, Birleşmiş Milletler (BM) kuruluşlarıyla projeler yürütülmesi; Türkiye’de ya da başka ülkelerde BM ile ortak birim/merkezlerin kurulumu ve faaliyetlerinin desteklenmesi amaçlarıyla hükümet katkısı karşılıkları olarak T.C. Hükümeti ile ilgili BM kuruluşu arasında anlaşma ve/veya bu çerçevede oluşturulacak proje dokümanları imzalandıktan sonra, Kalkınma Bakanlığı tarafından anlaşmada ve/veya bu çerçevede oluşturulacak proje dokümanlarında öngörülen şekilde ve anlaşmada ve/veya bu çerçevede oluşturulacak proje dokümanlarında belirtilen hesaba aktarılarak kullanılır.
20. Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (GAP BKİB), Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (KOP BKİB), Doğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DAP BKİB) ve Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DOKAP BKİP) bütçelerinin (07.1) ekonomik kodlarını içeren tertiplerinde yer alan ödenekler; Başkanlıkların sorumlu olduğu bölgelerde uygulanacak eylem planları ile sulama sistemlerinin rehabilitasyonu ve

yaygınlaştırılması, hayvancılık ve bitkisel üretim altyapısı, arazi toplulaştırma, doğal kaynakların korunması ve geliştirilmesi, tarla içi geliştirme hizmetleri, kırsal kalkınma, turizm ve kültürel miras altyapısı, kurumsal ve beşeri kapasitenin artırılması, kentleşme, çevre, yenilenebilir enerji ve enerji verimliliği konularına ilişkin proje ve faaliyetler ile bölgelerin gelişme potansiyelini artırmaya ve kalkınmasına katkı sağlayacak araştırmalar ve etüd projeler için ilgisine göre il özel idarelerine, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıklarına, belediyelere, kalkınma ajanslarına, araştırma kuruluşlarına, üniversitelere ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına Kalkınma Bakanı tarafından belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde ilgili Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığınca kullanılır. Bu ödenekten 2017 yılında girişilen yüklenme artıkları da dahil olmak üzere yıllara sari olarak yapılacak harcamalara ilişkin usul ve esasları belirlemeye Kalkınma Bakanı yetkilidir.

21. İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT) Ekonomik ve Ticari İşbirliği Daimi Komitesi (İSEDAK) nezdinde sekretarya hizmetlerinin geliştirilmesi, İİT üyesi ülkeler arasında işbirliğinin artırılması ve İİT üyesi ülkelerde beşeri ve kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi amacıyla İSEDAK Sekretarya hizmetlerini ifa eden Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanacak bilimsel araştırma ve geliştirme raporları, analitik çalışmalar ve benzeri dokümanlar, anket ve benzeri araştırma faaliyetleri ile düzenlenecek eğitim programları, çalışma ziyaretleri ve benzeri faaliyetler için gerçek ve tüzel kişilere yapılacak ödemeler Kalkınma Bakanlığı bütçesinin 32.01.35.00-01.2.1.00-1-07.1 ve 32.01.35.00-01.2.1.00-1-07.2 tertiplerinde yer alan ödenekten karşılanır. Söz konusu tertiplerden yapılacak harcamalar 4734 sayılı Kanun ile 5018 sayılı Kanuna tabi değildir. Bu ödenek tertiplerinden 2017 yılında girişilen yüklenme artıkları da dahil olmak üzere yıllara sari olarak yapılacak harcamalara ilişkin usul ve esasları belirlemeye Kalkınma Bakanı yetkilidir.
22. Kalkınma Bakanlığı bütçesinin 32.01.34.00-01.3.2.04-1-07.1 tertibinde yer alan ödenekten bölgesel girişim sermayesi uygulamaları için belirlenen miktar Yüksek Planlama Kurulunun uygun göreceği kuruluşlara aktarılır. Söz konusu ödeneğin tahsisi, aktarımı, kullanımı, saklanması, izlenmesi, denetlenmesi ve gerektiğinde geri dönüşüne dair usul ve esaslar Yüksek Planlama Kurulu tarafından tespit olunur.
23. Kalkınma Bakanlığı 3/7/2014 tarihli ve 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklemesine Dair Kanun kapsamında yapılacak işler ile mevcut ve yeni kurulacak araştırma altyapılarına ilişkin olarak mesleki bilgi ve deneyiminden faydalanmak üzere geçici süre ile üniversitelerde görev yapan öğretim elemanları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları çalışanları ile kamu görevlisi olmayan diğer kişileri proje değerlendirme, teknik konularda danışmanlık alma, izleme ve yeterlik sürecinde görev alma gibi hususlarda panelist, hakem, izleyici ve alt komite üyesi olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilecek kişilere yapılacak ödeme, diğer kanunlardaki düzenleme ve kısıtlamalara tabi olmaksızın 60.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere görev ve yetkileri, çalışma şartları ve süreleri ile araştırma faaliyetlerine katkısı gibi hususlar esas alınmak suretiyle Kalkınma Bakanı tarafından belirlenir. Bu kapsamda yapılacak ödemelerin usul ve esaslarını belirlemeye Kalkınma Bakanı yetkilidir.
24. Onuncu Kalkınma Planında yer alan politikalar, öncelikler ve hedefler kapsamında; gerekli ekonomik ve sosyal araştırmaların yaptırılması ve kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin alınması için Dünya Bankası ve/veya Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD) ile Kalkınma Bakanlığı arasında yapılacak protokoller kapsamında Kalkınma Bakanlığı bütçesinde yeni açılacak tertipten ödeme yapmaya Kalkınma Bakanlığı yetkilidir. Söz konusu tertipten yapılacak harcamalar 4734 sayılı Kanun ile 5018 sayılı Kanuna tabi değildir. Bu kapsamda yapılacak harcamalara ilişkin usul ve esasları belirlemeye Kalkınma Bakanı yetkilidir.
25. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanının daimi Başkanlığını deruhte ettiği İSEDAK çerçevesinde yapılan çok taraflı uluslararası toplantıların giderlerinin karşılanması için Kalkınma Bakanlığı bütçesinin 32.01.35.00-01.3.2.00-1-07.1 tertibinde yer alan ödenek Bakanlık bütçesine gider kaydedilmek suretiyle açılacak özel hesaba aktarılarak kullanılır. Söz konusu özel hesaptan yapılan harcamalar 4734 sayılı Kanun ile 5018 sayılı Kanuna tabi değildir. Bu ödenekte yer alan tutarların harcanması, muhasebeleştirilmesi, denetlenmesi ve alımlara ilişkin usul ve esaslar Kalkınma Bakanlığınca belirlenir.
26. İlgili mevzuatı uyarınca lisansüstü eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurt dışında katıldıkları zorunlu yabancı dil kurslarının, sömestre esasına göre olması halinde bir sömestre, sömestre esasının bulunmadığı hallerde 3 aya kadar olan giderleri kurum bütçesinin ilgili tertibinden karşılanır.
27. Yurt dışı sürekli veya geçici görev yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlem giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği kaydiye, aidat ve gidere katılma gibi ödemeler idare bütçelerinin ilgili tertiplerinden ödenir.

28. Özel şartlarda ve olağanüstü durumlarda, Dışişleri Bakanlığının talimatı gereği, dış ülkelerdeki memur ve Türk uyruklu hizmetlilerin aileleri ile birlikte görev yaptıkları ülkeden tahliyesinin gerektirdiği giderler ilgili kurum bütçesinden ödenir. Bu amaçla öngörülen ödenekler başka tertiplere aktarılamaz.

29. Bütçelerin diğer tertiplerinin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen sigorta giderleri dışında Devlet mallarının sigorta edilmemesi esastır.

Ancak;

a) Yanıcı, patlayıcı maddeler, gemi, uçak, helikopter ve ilaç depolama yerlerinin sigorta giderleri,

b) Dış ülkelerdeki Devlete ait temsilcilik binaları ile Devlete ait eşyanın ve kira ile tutulan bina için yapılan sözleşmede sigorta zorunluluğu varsa kiralık binanın, Türk mülkiyetinde olan veya kira ile tutulan yerlerde organizatör şirket tarafından sigorta zorunluluğu konulmuşsa söz konusu yerlerin sigorta giderleri,

c) Dış kuruluşlarla ilgili olarak taşıt sigortası (misyon şefinin uygun gördüğü hallerde tam kasko) giderleri,

ç) Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta ve navlun giderleri,

d) Belediyelere ait itfaiye ve ambulans araçlarının kasko sigortası giderleri,

e) Sondaj ve jeofizik çalışmaları kapsamında fiilen arazide veya denizde kullanılan özel amaçlı araç ve ekipmanların sigorta giderleri,

bütçelerinin ilgili tertiplerinden, Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarına ait ambulansların kasko sigortası giderleri döner sermaye bütçelerinden, Türk Silahlı Kuvvetleri ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı envanterinde bulunan ve erbaş ve erler tarafından kullanılan teknik donanımı yüksek ve özel nitelikli askeri araçların kasko sigortası giderleri ise Kantin Yönetmeliklerinde belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kantin gelirlerinden ödenir. 237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (1) sayılı cetvelde yer alanların emir ve zatlarına tahsis edilen taşıtların kasko sigortası giderleri taşıtın ait olduğu idare bütçesinin ilgili tertiplerinden ödenir. Ayrıca, yakın korumada kullanılan taşıtlardan, söz konusu cetvelin 1, 3 ve 4 üncü sırasında yer alanlara hizmet edenlerin tamamı, 5 inci sırasında yer alanlara hizmet edenlerin en fazla 4 adedi ve diğerlerine hizmet edenlerin en fazla 2 adedinin kasko sigortası giderleri taşıtın ait olduğu idare bütçesinin ilgili tertibinden ödenir. Aynı Kanuna ekli (2) sayılı cetvelin 3, 4 ve 6 ncı sırasında yer alanlar, 8 inci sırasında yer alan Genelkurmay 2 nci Başkanı, 10 uncu sırasında yer alan Ordu ve Donanma Komutanlıkları ile 12 nci sırasında yer alanların makamlarına tahsis edilen araçların kasko giderleri ise taşıtın ait olduğu idare bütçesinin ilgili tertiplerinden ödenir.

30. İlgili kanunlarda değişiklik yapıncaya kadar, 657 sayılı Kanun ile 27/7/1967 tarihli ve 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa tabi olup yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personel tarafından, temsil yönü ve nitelikleri itibarıyla ilgili bakanlığın teklifi üzerine kiralanın konutların mefruşat, elektrik, su, gaz, telefon, garaj ve genel giderleri (zorunlu nedenlerle möbleli kiralama yapılması durumunda mobilya bedelinin kira bedelinden ayrı olarak gösterilip gösterilmediğine bakılmaksızın ödenen kira bedelinin ayrıca yüzde 20'si) hariç tutulmak suretiyle bulunan kira bedelinin, memurun emsal katsayılarına göre belirlenen net ödemelerinin yüzde 25'ini aşması halinde aşan kısmın Maliye Bakanlığınca uygun görülecek tutarları bütçelerin ilgili tertiplerinden ödenir.

31. a) Kurumların üst yönetim görevlileri, ilgili mevzuatına göre mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınanlar (özel kanunları uyarınca bu mesleklere ait kadrolarına atananlar dahil) ve 5018 sayılı Kanuna göre atanan iç denetçilerden normal çalışma saatleri dışında veya tatil günlerinde yabancı dil kursuna katılmaları ilgili veya bağlı bulunulan bakanın onayıyla uygun görülenlerin yurt içinde yerli veya yabancı dernek, vakıf veya kuruluşlarca açılan ve yeterlilikleri Milli Eğitim Bakanlığınca kabul edilenler ile üniversitelerin açmış olduğu dil kursları için ödenecek ders ücretlerinin,

b) Mesleki eğitim ve uzmanlık programlarına devam için ön koşul olan yabancı dil kursları için ödenecek ders ücretlerinin,

c) Türk Silahlı Kuvvetlerinin yurtdışı kadrolarına görevlendirilmek amacıyla, Milli Savunma Bakanlığınca belirlenecek dillerde 100 kişiyi, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının yurtdışı kadrolarına görevlendirilmek amacıyla İçişleri Bakanlığınca belirlenecek dillerde 20 kişiyi geçmemek üzere yabancı dil kurslarına gönderilecekler için ödenecek ders ücretlerinin,

yüzde 50'si gelir vergisi tevkifatı yapılmaksızın kurum bütçesinin ilgili tertibinden personel başına aylık 447 TL'yi geçmemek üzere ödenir. Bu kapsamda, daha önceki yıllardaki kurs süreleri de dahil olmak üzere en çok dokuz aya kadar ödeme yapılabilir. Kurumlarca hizmet satın alımı suretiyle yürütülen yabancı dil kurslarından yararlanacakların kapsamı, yararlanma süresi ve ücretleri hakkında da aynı esaslar uygulanır.

**32.** Askeri hava trafik kontrol hizmetlerinde görevli personelin ilgili mevzuatı gereğince zorunlu olan yabancı dil seviyelerinin ölçülebilmesine yönelik olarak akredite edilmiş sınava ilişkin giriş ücretleri Milli Savunma Bakanlığı bütçesinden ödenir.

**33.** a) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenen bilimsel nitelikli toplantılara katılmaları kurumlarınca gerekli görülenlerin katılma giderleri ve ilgili bakan veya yetki verdiği makamın onayıyla isim ve unvanları belirlenen kurum personelinin unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri, kurum bütçesinin ilgili tertibinden ödenir.

b) Türk Silahlı Kuvvetleri ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının eğitim ihtiyaçları nedeniyle uluslararası kuruluşlardan temin edilen eğiticiler ile ihtisas sahibi yabancı eğiticilere ödenecek ücret, Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine ilgisine göre Milli Savunma Bakanlığı veya İçişleri Bakanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde ilgili kurum bütçesinden karşılanır.

**34.** 4/1/1961 tarihli ve 211 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanununun 98 ve 99 uncu maddelerine göre işletilen tesisler ve eğitim merkezleri ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı olarak aynı mahiyette işletilen tesisler ve eğitim merkezleri, 31/7/2016 tarihli ve 669 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 106 ncı maddesi kapsamında devredilen GATA Ankara Eğitim Hastanesi, Ankara Mevki Asker Hastanesi, GATA Haydarpaşa Eğitim Hastanesi misafirhaneleri, Gaziler Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim Araştırma Hastanesi bünyesinde bulunan sosyal tesisler, Milli İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı sosyal tesisleri ile Emniyet Genel Müdürlüğüne ait polisevleri, eğitim ve kongre merkezleri ile moral eğitim merkezlerinin elektrik, su ve yakacak giderleri; mülteci misafirhanelerinin işletilmesiyle ilgili her türlü giderler ile mültecilerin geçici konaklama ve iâşe giderleri, kurum bütçesinin ilgili tertiplerinden ödenir. Ayrıca, yukarıda sayılan tesislerin bu cetvelin 35 inci sırasının (d) bendinde yer alan tutarın üçte ikisini aşan gayrimenkul onarım giderleri bütçeden karşılanabilir.

**35.** Aşağıda yer alan her bir alım için ihtiyacın nereden ve hangi usulle temin edileceğine bakılmaksızın vergiler dahil olmak üzere;

a) Menkul mal alımlarında 25.000 Türk Lirasını,

b) Gayrimaddi hak alımlarında 20.000 Türk Lirasını,

c) Menkul malların bakım ve onarımlarında 25.000 Türk Lirasını,

d) Gayrimenkullerin bakım ve onarımlarında 55.000 Türk Lirasını,

aşan tutarlar "(03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri" tertiplerinden ödenemez. "(06) Sermaye Giderleri"ne ilişkin olarak yukarıdaki limitlerin uygulanmasında toplam proje ödeneği esas alınır. Türk Silahlı Kuvvetleri ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının "(03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri" tertiplerine analitik bütçe sınıflandırmasına uygun olarak tahsis edilen ödeneklerle yapılacak askeri amaçlı alımlarda yukarıda belirtilen limitler uygulanmaz.

**36.** Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar, kamu iktisadi teşebbüsleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca, zorunlu ihtiyaç hallerinde ve ancak Başbakanlığın izni ile konut satın alınabilir.

**37.** 15/2/1956 tarihli ve 6660 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi gereğince yurt içi ve yurt dışında yetiştirileceklerin ders araç ve enstrüman giderleri, bunlara ilişkin öğretmen, uzman ve yabancı uzman ücretleri, sanatları ile ilgili olarak kendilerine yaptırılacak konser, resital ve sergi giderleri ile yapacakları sanat gösterilerinde kendilerine refakat edecek sanatkarlara ödenecek ücret, refakatindekilerle birlikte gidecekleri temsil, konser, müze, galeri ve sergiler için ödenecek giriş ücretleri, ödül mahiyetinde yetiştiricilerine ve kendilerine verilecek hediyeler, sanatları ile ilgili olarak yapacakları gezilerde kendilerine ve refakatindekilere ödenecek yolluk ve giderler, kanunları uyarınca yurt içinde yetiştirilecek çocuklarla bunların refakatindekilere Harcırah Kanunu hükümleri gereğince ödenecek yolluk ve (2000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar üzerinden ödenecek aylıkları, yurt dışında yetiştirilecek öğrencilerle refakatindekilere, gerek harcırah

gerekse aylık ödemeleri için, tahsilde bulunacakları ülkelerdeki Türk öğrencilerine tatbik olunan öğrenci baremi ve harcırahları Kültür ve Turizm Bakanlığı bütçesinin ilgili tertibinden ödenir.

38. a) GENÇDES Programı çerçevesinde Kültür ve Turizm Bakanlığı bütçesinin yıl içerisinde açılacak tertiplerinde yer alacak ödenek;

- Türk tarihinin önemli şahsiyetleri ve olayları ile masal kahramanlarının belgesel, film, uzun metrajlı kurgu ve animasyon filmlere dönüştürülmesi ve tanıtılmasını, çocukların sorumlu birey olarak yetişmelerini sağlayacak içeriğe sahip bilgisayar oyunları ve uzun metrajlı animasyon filmlerinin üretilmesini desteklemek,

- Gençlerin kısa metrajlı kurgu ve animasyon film, belgesel film, kitap, dergi, müzik yapım (albüm, cd, dvd, vb.) ve benzeri sanatsal faaliyetlerini desteklemek,

- Sahne sanatları, geleneksel sanatlar, plastik sanatlar, müzik, sinema ve edebiyat alanlarında yapılacak etkinlik ve projeleri desteklemek,

amaçlarıyla kullanılır. Bu ödenek, desteklerle ilgili Bakanlık bütçesinde yer alan farklı tertiplere aktarılarak kullanılabilir.

Bu kapsamda desteklerin verilmesine ilişkin ölçütler, desteklerin kapsamı, destek tutarları, verilen desteklerin kontrol ve denetimi ile karşılıksız olup olmayacağı ve fıkranın uygulanmasına ilişkin diğer usul ve esaslar Maliye Bakanlığı ve Kültür ve Turizm Bakanlığınca müştereken belirlenir. Söz konusu desteklerden yararlananların, gerçek dışı beyanda bulunmak suretiyle fazladan ödemeye sebebiyet vermeleri veya destekleme şartlarına uymamaları durumunda bu tutarların, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren 6183 sayılı Kanunun 51 inci maddesine göre hesaplanacak gecikme zammı ile birlikte bir ay içinde ödenmesi, yapılacak tebligatla sebebiyet verenlerden istenir. Bu tutarların verilen süre içinde ödenmemesi hâlinde anılan Kanun kapsamında takip ve tahsil edilmek üzere ilgili vergi dairesine bildirilir. Bu fiilleri yapanlar bu madde kapsamındaki desteklerden bir daha yararlanamaz.

39. Türk kültür varlığını koruma, tanıtmaya ilişkin giderler ile dış ülkelerde siyasi tanıtmaya ilişkin giderler, kurum bütçelerinin ilgili tertiplerinden ödenir.

40. a) Dışişleri Bakanlığı bütçesinin yardım ve ödünç verme faaliyeti ile ilgili olarak, Dışişleri Bakanlığınca yabancı ülkelerde güç duruma düştükleri sabit olup da yurda dönmeleri gerekeceklerden iade edebileceklere ülkeye dönüşlerinde geri alınmak üzere, iade edemeyecek durumda oldukları görülenlere memlekete dönüş ve yolda yiyecek giderleri için verilen paralar (iade edebileceklere verilen paralar, borçluların yurda dönüşlerinde 6183 sayılı Kanuna göre takip edilir.),

b) Ülkemizi tanıtmaya amacıyla yetkili makamlarca dış ülkelere geçici olarak gönderilenlerden güç duruma oldukları anlaşılanların ani ve ciddi müdahaleyi gerektiren tedavi ve cenaze giderleri, muhtaç durumdaki vatandaşlarla işçilerin haklarını korumak için yapılacak hukuki ve teknik danışma ve avukat ücretleri ile buldukları ülkedeki siyasal ve sosyal şartlar içinde muhtaç duruma düşen Türklere, Dışişleri Bakanlığının talimatı uyarınca yapılacak her türlü iade, ibate, giyim eşyası ve tedavi giderleri (Muhtaç ve güç duruma düştükleri sabit olanların tedavi ve cenaze giderleri de gerekli takibat icrasından sonra ancak 5018 sayılı Kanunun 79 uncu maddesi hükümleri çerçevesinde terkin olunabilir. Ödünç olarak verilen paralar tahsil zamanındaki resmi döviz kuru üzerinden tahsil edilir.),

Dışişleri Bakanlığının ilgili tertiplerinden ödenir.

41. 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmi görevi bulunmayan usta öğreticilere yapılacak ödemeler ile bunların sigorta primleri karşılıkları bütçelerin ilgili tertiplerinden ödenir. Söz konusu tertip dışında diğer tertiplerden hiçbir şekilde ödeme yapılamaz.

42. NATO projesi ile ilgili olarak Maliye Bakanlığının uygun görüşüne dayanılarak Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilecek sayıda personelin sözleşme ücretleri ile geçici olarak çalıştırılacak sözleşmeli teknik personelin ücretleri ve sözleşmeler gereğince yapılacak her türlü ödemeler, (karşılığı NATO'dan geldiği sürece) kurum bütçesinin ilgili tertibinden ödenir.

43. Er ve erbaşlar ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla muayeneye sevk edilenlere ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp ve terhis yapılanlara (terhis mahiyetinde izne gönderilenler dahil), kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere yerel rayice göre verilecek konaklama ücretleri ve Erat Sevkiyat Yönetmeliği esaslarına göre verilecek nakil ücretleri, askeri ceza ve tutukevlerinden perakende olarak tahliye edilen er ve erbaşların kıtalarına sevk edilmesine ilişkin vasıta ücretleri, erbaş ve erlerin Kabul Toplanma Merkezleri vasıtasıyla sevkinden kaynaklanan taşıma giderleri, kıta intikalleri ve buna ilişkin konaklama, barındırma ve nakil giderleri, kaçak eşya ve



hayvanların taşıma, bakım ve koruma giderleri, para taşıma giderleri, geçiş ücretleri, yoksul, hasta, cüzzamlı ve akıl hastalarının yol paraları ve şehir içi otobüs ücretleri kurum bütçesinin ilgili tertibinden ödenir.

44. Somali Silahlı Kuvvetlerinin yeniden yapılandırılması çalışmaları kapsamında Milli Savunma Bakanlığı bütçesinin “05.6” ekonomik koduna tahsis edilen ödeneğin kullanılmasına yönelik usul ve esaslar Maliye Bakanlığı ve Milli Savunma Bakanlığınca müştereken belirlenir.
45. Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunun 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamına giren işleri için Maliye Bakanlığından vize almaksızın ve bir ayı aşmayacak şekilde, çalıştıracakları kişilere ödeme yapabilirler. Bu şekilde çalıştırılanlardan kendi yükümlülükleri nedeniyle bir sosyal güvenlik kurumuna prim ödemeye devam etmesi gerekenler hakkında, bu çalışmalarından dolayı 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri ile 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanmaz. Bunlardan, kendi yükümlülükleri nedeniyle bir sosyal güvenlik kurumuna prim ödemeye devam etmesi gerekmeyenler hakkında ise, ayrıca Bakanlar Kurulu kararı alınmaksızın 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (C) fıkrası hükümleri uygulanır ve bunlara fiilen çalıştıkları her gün için ödenecek ücretin bir günlük brüt tutarı, işçiler için belirlenen bir günlük brüt asgari ücret tutarını geçemez. Bir mali yıl içinde aynı kişiye aynı kurum bütçesinin (döner sermaye ve fon bütçesi dahil) farklı tertiplerinden olsa dahi en fazla üç ay (14/6/1935 tarihli ve 2804 sayılı Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü Kanunu gereğince arazide yapılan etüt ve sondaj faaliyetleri için en fazla dört ay) için ödeme yapılabilir. Türk Silahlı Kuvvetleri ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının yurt dışında görevli birliklerinde insani amaçla çalıştırılan ve azami sayıları ile ücretleri, ödenekleri çerçevesinde ayrıca Maliye Bakanınca belirlenecek yerel personel için süre kaydı aranmaz.
46. Dışişleri Bakanlığınca uluslararası siyasi, kültürel ve ekonomik ilişkilerle ilgili olarak ülkemizin bilim kurumları veya dış ülkeler bilim kurumları ve tanınmış bilim adamları tarafından Türkçe veya yabancı dillerde doğrudan doğruya veya işbirliği halinde yapılacak yayınlara katılma giderleri ile yabancı Devlet başkanları ve beraberindeki heyetlerin ülkemizi ziyaretleri sırasında oluşacak konaklama, ulaştırma ve organizasyon giderleri Bakanlığın ilgili tertiplerinden ödenir.
47. 14/7/2004 tarihli ve 5217 sayılı Kanun gereğince bütçeye gelir kaydedilecek tutarların tahsiline ilişkin usul ve esaslarla, ilgili kurum bütçelerine konulacak ödeneklerin kullanımı ve muhasebeleştirilmesine ilişkin usul ve esasları gerektiğinde ilgili bakanlarla birlikte belirlemeye ve diğer her türlü işlemi yapmaya Maliye Bakanı yetkilidir. Gerekli düzenlemeler yapılmaya kadar gelirlerin tahsili ve giderlerin yapılması mevcut usul ve esaslara göre (5217 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla) yürütülebilir.
48. 5018 sayılı Kanunun 66 ncı maddesi uyarınca kurulan İç Denetim Koordinasyon Kurulunun her türlü gideri, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü bütçesinin ilgili tertiplerinden karşılanır.  
İdare bütçelerinde iç denetim hizmetleri için tefrik edilen ödeneklerin harcama yetkisi, İç Denetim Birimi Başkanlığı kurulan idarelerde iç denetim birimi başkanı tarafından kullanılır.
49. Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin bütçelerinin “03.4.2.01-Beyiye Aidatları” ile “03.4.2.04-Mahkeme Harç ve Giderleri” ekonomik kodlarından yapılması gereken giderler, ödenek gönderme belgesi aranmaksızın muhasebe yetkilileri tarafından ödenir ve gerekli ödenek ilgili kurum tarafından Maliye Bakanlığı bütçesinin “12.01.31.00-01.1.2.66-1-09.9-Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği” tertibinden talep edilir.
50. Adalet Bakanlığı bütçesine, yargılamaya ilişkin tebligatların yapılması için konulan “03.5.2.01 - Posta ve Telgraf Giderleri” ödeneğinin yetmemesi halinde, münhasıran bu gider için kullanılmak üzere 2017 yılı yargı para cezaları gelir gerçekleşmesinin yüzde 50’sini geçmemek üzere ödenek eklemeye Maliye Bakanı yetkilidir.
51. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ilköğretim öğrencilerine ücretsiz olarak dağıtılacak ders kitapları için 350.000.000 Türk Lirası, taşınmaz ilköğretim ve ortaöğretim kapsamındaki öğrencilerin öğle yemeği için de 805.000.000 Türk Lirası ve Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerin Okullara ve Kurumlara Erişiminin Sağlanması İçin Ücretsiz Taşınması Projesi kapsamında 368.750.000 Türk Lirası olmak üzere toplam 1.523.750.000 Türk Lirasına kadar yapılacak harcamalar karşılığı tutarı, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna 9/4/2003 tarihli ve 4842 sayılı Kanun ile 29/5/1986 tarihli ve 3294 sayılı Kanun uyarınca aktarılacak tutardan keserek Milli Eğitim Bakanlığı adına açılmış olan özel hesaplara aktarmaya Maliye Bakanı yetkilidir. Ücretsiz kitap uygulaması için açılan özel hesaba

aktarılan tutardan yüklenme tutarının yüzde 30'una kadar olan kısmını sözleşme tarihinde, geri kalanını ise işin bitim tarihinde kullandırmaya Milli Eğitim Bakanı yetkilidir.

52. 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 32 nci maddesinin (a) bendi kapsamında elde edilen özel gelirler karşılığı Milli Eğitim Bakanlığı bütçesinde tertiplenen ve yıl içerisinde devren ödenek kaydedilen tutarlar söz konusu maddenin (b) bendinde sayılan hizmet ve faaliyetler için kullanılır. Milli Eğitim Bakanlığının talebi üzerine, bu ödeneklerden kullanılmayan tutarlar 2018 Yılı Yatırım Programıyla ilişkilendirilmek suretiyle Bakanlık bütçesinin (06) ve (07) ekonomik kodlarını içeren diğer tertiplerine aktarılabilir.
53. Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü ile Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünce sahnelenen eserlere ait telif ücretleri, Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Kültür ve Turizm Bakanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde ilgili tertiplerinden ödenir.
54. Sağlık Bakanlığı aşı siparişi ve alımı konusunda gelecek yıllara yaygın yüklenmelere girişmeye ve belirlenen miktarlarda alım garantili sözleşmeler yapmaya yetkilidir.
55. Toplumda Fiziksel Aktivitenin Arttırılması Projesi kapsamında; Sağlık Bakanlığı bütçesinin 15.01.50.00-07.4.0.00-1-06.1 tertibi ile döner sermaye bütçesinden bisiklet alımı ve dağıtımı yapılır. Bisikletlerin alımı, bedeli karşılığında veya bedelsiz olarak dağıtımı, şartları, kapsamı, kullandırılması ve denetimine ilişkin usul ve esasları belirlemeye Sağlık Bakanlığı yetkilidir.
56. "Koruyucu Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi" kapsamında; dış fırçası ve diş macununun alımı için Sağlık Bakanlığı bütçesinin 15.01.50.00-07.4.0.00-1-03.2 tertibi ile döner sermaye bütçesine, bu amaçla konulan ödeneklerin harcanmasına, dış fırçası ve diş macununun bedeli karşılığında veya bedelsiz olarak dağıtımına ilişkin usul ve esasları belirlemeye Sağlık Bakanlığı yetkilidir.
57. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri bütçelerinden özel kanunları gereğince mahalli idarelere aktarılması gereken ödenekler hakkında 2/7/2008 tarihli ve 5779 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin ikinci fıkrası uygulanmaz.
58. 29/4/1959 tarihli ve 7258 sayılı Futbol ve Diğer Spor Müsabakalarında Bahis ve Şans Oyunları Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 4 üncü maddesi gereğince her çeşit spor saha ve tesisleri yapmak amacıyla Spor Genel Müdürlüğü bütçesinin (A) işaretli cetvelinde yer alan projelerden Genel Müdürlükçe 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri uyarınca yapılabilecek işler dışında kalanlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yaptırılabilir. Yıllık yatırım programlarına ek yatırım cetvellerinde inşaat ve büyük onarım projeleri arasında yer alan ve Genel Müdürlük onayı ile il müdürlüklerince yaptırılması uygun görülen işlerin karşılıkları, münhasıran proje ile ilgili harcamalarda kullanılmak üzere hizmetin ait olduğu Spor Genel Müdürlüğü bütçesinin ilgili yatırım tertibindeki ödenekten il müdürlüklerine yardım yoluyla ödenebilir.
59. Maliye Bakanlığı bütçesinin 12.01.31.00-01.1.2.65-1-09.9 tertibinde yer alan ödenekten, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin ilama bağlı borçlarını karşılamak amacıyla gerektiğinde kuruluş bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine aktarma yapmaya ve bu tertipte yer alan ödeneğin bir katına kadar ödenek eklemeye Maliye Bakanı yetkilidir.
60. Maliye Bakanlığı bütçesinin 12.01.31.00-01.1.2.66-1-09.9 tertibinde yer alan ödenekten, mahkeme harç ve giderleri, belirli satış aidatı ile oram kanunla saptanmış ödenti ve ikramiyeleri karşılamak amacıyla genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine aktarma yapmaya Maliye Bakanı yetkilidir.
61. Maliye Bakanlığı bütçesinin 12.01.31.00-01.1.2.76-1-05.2 tertibinde yer alan ödeneği, belediyelerin ihtiyaç duyduğu yatırım nitelikli zorunlu projelerin gerçekleştirilmesi amacıyla kullanmaya Maliye Bakanı yetkilidir.
62. 27/10/1999 tarihli ve 4458 sayılı Gümrük Kanununun 221 inci maddesinin üçüncü fıkrasının son cümlesi gereğince Gümrük ve Ticaret Bakanlığı bütçesinden Ankara Gümrük Muhasebe Birimi hesabına aktarılacak tutarlar, Bakanlık bütçesinde yeni açılacak "01" ekonomik kodunu içeren tertiplere gider kaydedilir.
63. Başbakanlık bütçesinin 07.01.00.35-01.1.3.02-1-03.4 tertibinde yer alan Barışı Destekleme ve Koruma Harekatları ödeneğinin harcanmasına ilişkin usul ve esaslar Milli Savunma, İçişleri, Dışişleri ve Maliye Bakanlıklarının görüşleri alınarak Başbakanlıkça tespit edilir.
64. Başbakanlık bütçesinde 100. yıl anma etkinlikleri kapsamında çalışmalar yapmak amacıyla 07.00.00.02-01.1.1.00-1-05.2 tertibinde tefrik edilen ödenekler, Başbakanlık bütçesine gider

kaydedilmek suretiyle özel hesaba aktarılır. Özel hesaptan yapılan harcamalar 5018 sayılı Kanun ile 4734 sayılı Kanundan müstesnadır. Özel hesaba aktarılan tutarların kullanımına ilişkin usul ve esaslar Başbakan onayı ile belirlenir.

65. İmalat suretiyle edinilecek veya imal ettirilecek deniz taşıtlarından üretim süreci birden fazla yılı kapsayanların bedelleri, (T) işaretli cetvelde gösterilmesine gerek bulunmaksızın ilgili idare bütçelerinin 06.1.4.41 ve 06.1.4.51 ekonomik kodlarından ödenir.
66. 16/6/2005 tarihli ve 5369 sayılı Evrensel Hizmet Kanununun 6 ncı maddesinin son fıkrası uyarınca öngörülen ödeneği, hizmet gelirlerinin yıl içi gerçekleşme tutarına göre Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı bütçesinin ilgili tertiplerine ödenek eklemek suretiyle tamamlamaya Maliye Bakanı yetkilidir.
67. Spor Genel Müdürlüğü bütçesinin 40.14.36.00-08.1.0.00-2-05.6 tertibinde yer alan ödenek, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde yapımı devam eden spor tesislerinin tamamlanması ile sporun teşvik ve desteklenmesi amacıyla protokoller çerçevesinde kullanılmak üzere ilgili hesaba aktarılarak kullanılır.
68. Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin Kamu İşverenleri Sendikalarına ödemeleri gereken 2018 yılına ait üyelik aidatları, Maliye Bakanlığı bütçesinde yer alan tertipten ödenir. Yapılacak ödemeler, tertibinde yer alan ödenek tutarıyla sınırlı olup, bu tertibe bütçenin diğer tertiplerinden hiçbir şekilde aktarma yapılamaz.
69. 31/5/1963 tarihli ve 244 sayılı Kanun hükümlerine göre onaylanan sağlık ve tıp alanında işbirliğine dair ikili anlaşmalar gereğince yapılan tedavi giderleri, Sağlık Bakanlığı bütçesinin 15.01.00.62-07.3.1.02-1-03.9 tertibinden karşılanır.
70. 24.01.33.00-10.2.0.00-1-07.1 tertibinde yer alan ödenek; Türkiye’de ikamet eden ve hizmete ihtiyaç duyan 65 yaş üstü yaşlıların korunması ve desteklenmesi ile biyo-psiko sosyal bakıma ihtiyacı olanların yaşadıkları mekânlarda gerekli olan bakımlarının yapılarak yaşamlarının kolaylaştırılmasını amaçlayan Yaşlı Destek Programı (YADES) için Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde Büyükşehir Belediyelerinin program amaçlarına uygun olarak hazırlayacakları projeler için kullanılır.  
YADES Programı kapsamında valilikler tarafından Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına teklif edilen ve anılan Bakanlık tarafından uygun bulunan projelerden, valinin yetki ve sorumluluğunda gerçekleştirilmesi uygun görülenlerin bedelleri, münhasıran proje ile ilgili harcamalarda kullanılmak üzere söz konusu ödenekten ilde valilik adına açılacak özel bir hesaba aktarılır ve proje amaçlarına uygun olarak vali tarafından büyükşehir belediyelerine Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kullanılır.
71. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün 40.57.34.00-06.1.0.00-2-07.1 tertibinde yer alan ödenek; Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı arasında yapılan protokoller çerçevesinde, Ilısu ve Yusufeli Barajı ve HES Projeleri Yeniden Yerleşim Projesi kapsamında yaptırılacak konutlar, kamu idare binaları, diğer alt ve üst yapıların finansmanını sağlamak amacıyla Toplu Konut İdaresi Başkanlığına aktarılacak suretiyle kullanılır. GAP (Ilısu Barajı ve HES) kapsamında Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ile Millî Eğitim Bakanlığı arasında yapılacak “Eğitim İşbirliği Protokolü” çerçevesinde gerçekleştirilecek eğitim hizmetlerine ilişkin giderler 40.57.00.61-04.7.4.00-2-06.9 tertibinde yer alan ödenekten karşılanır.
72. 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu gereğince genel bütçe geliri kaydedilecek tutarlar karşılığı anılan Kanununun 18 inci ve 24 üncü maddeleri gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bütçesinde öngörülen ödeneği aşan yıl içi gelir gerçekleşme tutarlarını söz konusu Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine ödenek eklemeye Maliye Bakanı yetkilidir.
73. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına ait hesaplardan 20 Milyon TL tutarında kaynak, Anadolu Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin Açıköğretim Fakültesine ait hesaplardan 40 Milyon TL tutarında kaynak, İstanbul Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin Açıköğretim Fakültesine ait hesaplardan 15 Milyon TL tutarında kaynak ve Atatürk Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin Açıköğretim Fakültesine ait hesaplardan 20 Milyon TL tutarında kaynak, Nisan ve Ekim ayı sonuna kadar iki eşit taksitte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı muhasebe birimi hesabına aktarılır. Aktarılan bu tutar, Başkanlık bütçesinin (B) işaretli cetveline öz gelir, (A) işaretli cetveline ödenek kaydedilir. Bu gelirler ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesinin sekizinci fıkrası kapsamında elde edilen gelirler, söz konusu madde hükümlerine göre (Millî Savunma Bakanlığı bünyesindeki yükseköğretim kurumları ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisinde öğrenim gören

öğrenci ve öğretim elemanlarının değişim programları kapsamında desteklenmesi de dahil olmak üzere) kullanılır. Buna ilave olarak söz konusu gelirler;

a) Yükseköğretim Kurulu tarafından, merkezi istatistik veri tabanının kurulması, web tabanlı yabancı dil projesi gibi bilişim projelerinin yürütülmesi ile öğrenci ve öğretim elemanı veri tabanlarının ve bilişim üst yapısının (YÖKSİS) kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik giderlerin karşılanması,

b) Yükseköğretim üst kuruluşlarının fiziki kapasitesinin güçlendirilmesi kapsamında her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işleri,

c) Yükseköğretim Kurulu tarafından ya da Yükseköğretim Kurulunun koordinasyonu ile ulusal veya uluslararası kongre, konferans gibi bilimsel organizasyonların gerçekleştirilmesi ve ulusal veya uluslararası bilimsel toplantılara Yükseköğretim Kurulunu temsilen yükseköğretim üst kuruluşları ve öğretim elemanlarının katılımına ilişkin ilgili mevzuatı uyarınca ödenmesi gereken giderlerin karşılanması,

ç) Türkiye’de akademik derece ve diploma almak ve/veya değişim programları kapsamında gelmek isteyen öğrencilere yönelik bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri ile web tabanlı ortak başvuru sistemi kurulması,

d) Yükseköğretim Kurulunun işbirliği protokolü ve/veya mutabakat zabtı imzaladığı ülkelere gelecek olan yabancı uyruklu öğrencilerin lisans ve lisansüstü öğrenim ücretinin karşılanması ve/veya bu kapsamdaki öğrencilere, 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yükseköğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanununa göre lisans öğrenimi gören öğrencilere ödenmekte olan aylık burs tutarının üç katını aşmamak üzere burs verilmesi ayrıca Türkçe dil eğitimi giderlerinin, 5510 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin yedinci fıkrasına göre ilgililerin adına tahakkuk eden genel sağlık sigortası primlerinin, Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda barınmaları şartıyla yurt ücretlerinin ödenmesi,

e) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek Devlet üniversitelerindeki lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen öğrenciler ile ülkemizin bilimsel düzeyinin gelişimine yönelik olmak üzere Devlet üniversitelerinde bulunan ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda yapılan doktora programlarındaki öğrencilere 5102 sayılı Kanuna tabi olmaksızın burs verilmesi,

f) Yükseköğretim Kurulunca belirlenmiş öncelikli alanlarda Devlet üniversitelerinin araştırma görevlisi kadrosunda bulunan doktora öğrencilerine, doktora tezi aşamasında ihtiyaç duyulması halinde en fazla bir yıla kadar, mecburi hizmet yükümlülüğüne ilişkin hükümler uygulanmaksızın, aylık 3.500 TL’yi geçmemek üzere gittikleri ülkeye göre Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek tutarda yurt dışında araştırma bursu verilmesi,

g) Devlet üniversitelerindeki öğretim elemanlarının dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik en az iki ay ve en fazla altı aya kadar yurt dışında katıldıkları yabancı dil kursu giderlerinin desteklenmesi amacıyla her bir öğretim elemanına aylık 2.500 TL’yi geçmemek üzere Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek tutarda burs ödenmesi,

h) Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek yurt dışındaki ülke ve yükseköğretim kurumlarında Türk Dili ve Edebiyatı, Türkoloji ve Türk Dili programlarında öğrenim gören, bulunduğu ülkenin vatandaşı olan lisans öğrencilerine burs verilmesi,

amacıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından veya ilgili yükseköğretim kurumuna kaynak aktarmak suretiyle kullanılabilir. Öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirilmesi kapsamında 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesine göre yurtdışına öğretim elemanı gönderilmesine ilişkin olarak sağlanacak destek tutarı söz konusu gelirlerin yüzde 10’unu, (c) bendi kapsamında yapılacak harcamalar ise yine bu gelirlerin yüzde 5’ini geçemez. (f) ve (g) bentlerinden yararlanacak öğretim elemanı sayısı her bir bent kapsamında 400 kişiyi, (h) bendi kapsamında burslardan yararlanacak öğrenci sayısı 300 kişiyi geçemez. (f) ve (g) bentleri kapsamında gidenlere 6245 sayılı Kanun uyarınca harcırah ödenmez, ancak (f) bendi kapsamında gidenlerin sadece gidiş ve dönüşlerinde yol masrafları karşılanabilir. (d), (e), (f), (g) ve (h) bentlerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir. (f) bendi kapsamında gönderilenlerden mücbir sebepler hariç olmak üzere; yurtiçindeki üniversitesine dönmeyenler, döndükten sonra doktorasını tamamlayamayanlar ile doktora süresinin bitiminden önce herhangi bir sebeple üniversitesi ile ilişkisi kesilenler, yurtiçi aylıkları hariç olmak üzere anılan bent kapsamında yapılan tüm masrafların iki katı tutarında borçlandırılır.

**74.** 25/1/2006 tarihli ve 5449 sayılı Kanun gereğince, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kalkınma ajansları tarafından desteklenmeye hak kazanan projelerine tahsis edilen kaynaklar, proje

yürütücüsü idarelerin bütçelerine gelir kaydedilmeksizin açılacak özel hesaplarda izlenir. Söz konusu projelerde kullanılmak üzere merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerince taahhüt edilecek eş finansman tutarı, bütçe ve bütçe dışı imkanlardan karşılanır. Bütçe dışı imkânlarla karşılanamayan eş finansman tutarını, bu amaçla idarelerin bütçelerinde (06) ve (07) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde yer alan ödeneklerden tahakkuka bağlamak suretiyle söz konusu projeler için açılan özel hesaplara ödemeye proje yürütücüsü idareler yetkilidir. Kalkınma ajansı ve yararlanıcı kamu idaresi tarafından projeye tahsis edilen kaynakların kullanımı, proje kapsamında ve proje süresiyle sınırlı olmak üzere 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı hükümleri çerçevesinde personel çalıştırılması, özel hesabın işleyişi ve muhasebeleştirilmesi ile diğer hususlara ilişkin usul ve esaslar Kalkınma Bakanlığı tarafından tespit edilir.

75. Türkiye-Avrupa Birliği mali iş birliği kapsamında sağlanacak mali imkânların karşılığı olarak ilgili idare bütçelerinde (05), (06) ve (07) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde yer alan tutarlar harcama yetkililerince Ulusal Fona aktarılır. Ancak proje sözleşme bütçesinde yer almamakla birlikte projenin amacına ulaşması için gerekli olan ve sözleşme bütçesinin yüzde 15'ini aşmayan tutarlar ile Türkiye-Avrupa Birliği mali işbirliği kapsamındaki program ve projeler için Avrupa Komisyonunun finansman kararını durdurması, geri çekmesi veya projelerin uygun harcama dönemi dışına sarkması durumunda, sözleşmelerin tamamlanması için gerekli olan tutarlar için ihtiyaç duyulacak ilave finansman, proje yararlanıcısının talebi ve ilgili sözleşme makamının onayı üzerine harcama yetkilisinin Ulusal Fona bu amaçla aktaracağı tutarlardan karşılanır.
76. Avrupa Birliği Bakanlığının "Avrupa Birliği İletişim Stratejisi" çerçevesinde, gerçekleşmesi önceden öngörülemeyen ve hazırlık için yeterli süresi bulunmayan faaliyetlerine ilişkin giderlerinin karşılanması amacıyla 25.01.00.38-01.1.9.00-1-03.6 tertibinde yer alan ödenekten Bakan tarafından belirlenecek olan tutar Avrupa Birliği Bakanlığı bütçesine gider kaydedilmek suretiyle özel hesaba aktarılarak kullanılır. Özel hesaptan yapılan harcamalar 5018 sayılı Kanun ile 4734 sayılı Kanundan müstesnadır. Özel hesaba aktarılan tutarların harcanması, muhasebeleştirilmesi ve denetlenmesine ilişkin usul ve esaslar Avrupa Birliği Bakanlığı ve Maliye Bakanlığınca müştereken belirlenir.
77. Türkiye-Avrupa Birliği mali işbirliği kapsamında Avrupa Birliği fonları ile sınır ötesi işbirliği programı yürüten kamu kurum ve kuruluşları, Avrupa Birliği tarafından taahhüt edilen fonların transferinin geciktiği veya program kuralları gereği onay işlemlerinin beklendiği durumlarda, Avrupa Birliği kaynaklarından fon akışı sağlanana kadar bütçelerine bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden Program kapsamında açılmış olan kurum hesaplarına aktarım yapabilir. Bu şekilde ulusal kaynaktan yapılan aktarımlara karşılık gelen tutar, Avrupa Komisyonu tarafından ilgili hesaba aktarıldığı yıl genel bütçeye gelir kaydedilir.
78. Başbakanlık bütçesinin 07.01.00.37-10.9.9.61-1-05.2 tertibinde yer alan ödeneğin kullanımına ilişkin usul ve esaslar Başbakanlıkça tespit edilir.
79. Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı bütçesine 29/5/2009 tarihli ve 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi gereğince uluslararası acil yardımların yapılması amacıyla tefrik edilen ödenekler Başkanlık bütçesine gider kaydedilmek suretiyle özel hesaba aktarılır. Özel hesaptan yapılan harcamalar 5018 sayılı Kanun ile 4734 sayılı Kanundan müstesnadır. Özel hesaba aktarılan tutarların harcanması, muhasebeleştirilmesi ve denetlenmesine ilişkin usul ve esaslar Dışişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca müştereken belirlenir.
80. 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesine istinaden Bakanlar Kurulu kararları ile yapılan düzenlemeler gereğince, Devletçe karşılanacak öğrenci katkı payları, Maliye Bakanlığı bütçesinde bu amaçla öngörülen ödeneklerden tahakkuka bağlanmak suretiyle yükseköğretim kurumları muhasebe birimi hesabına ödenir. Ödenen bu tutarlar, yükseköğretim kurumları bütçelerine öz gelir kaydedilerek, öğrenci katkı payı gelirlerine ilişkin esaslara göre kullanılır. Bu kapsamda, ödemeye ilişkin esasları belirlemeye, uygulamaya ilişkin ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Maliye Bakanlığı yetkilidir.
81. Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının, eğitim, kültürel hareketlilik ve mezun programları kapsamında yapacağı harcamalar, Başkanlık bütçesinin "05" ekonomik kodunda yer alan ödeneklerden karşılanır.
82. Maliye Bakanlığı bütçesinin 12.01.31.00-01.1.2.40-1-05.2 tertibinde yer alan ödeneği; Onuncu Kalkınma Planının Öncelikli Dönüşüm Programları arasında yer alan Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi Programının Cari Harcamaların Kontrol Altında Tutulması Bileşeni çerçevesinde,

kamu idarelerince yürütülecek proje ve işlerin finansmanı için kamu idarelerine kullandırmaya veya aktarmaya Maliye Bakanı yetkilidir.

- 83.** Adalet Bakanlığı bütçesinde, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi nezdinde ülkemiz aleyhine açılan ve tazminata hükmedilen davalara ilişkin 08.01.35.00-01.1.3.00-1-03.4 tertibinde öngörülen ödenek ile 9/1/2013 tarihli ve 6384 sayılı Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine Yapılmış Bazı Başvuruların Tazminat Ödenmek Suretiyle Çözümüne Dair Kanunla kurulan İnsan Hakları Tazminat Komisyonunca hükmedilen tazminatlara ilişkin 08.01.35.00-01.1.3.04-1-03.4 tertibinde öngörülen ödeneğin yetmemesi halinde münhasıran bu giderler için kullanılmak üzere bu tertiplerde yer alan ödeneğin bir katına kadar ödenek eklemeye Maliye Bakanı yetkilidir.
- 84.** Yükseköğretim kurumları bütçelerinin “07.3.1- Genel hastane hizmetleri” fonksiyonu ile 07.2.3- Ağız ve diş sağlığı hizmetleri” fonksiyonu altında ve “05.2.9.20- Üniversite döner sermaye bütçelerine” ekonomik kodunda tefrik edilen ödenekler, tahakkuka bağlanmak suretiyle ilgisine göre tıp fakültelerine bağlı sağlık uygulama ve araştırma merkezi döner sermaye birimi ile dış hekimliği fakültesi döner sermaye birimi hesaplarına ödenir. Ödenen bu tutarlar, döner sermaye biriminin gelir hesaplarına kaydedilir. Söz konusu tutarlar, 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca ödenecek hazine payı ile 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca ayrılacak payların ve yapılacak ek ödemelerin hesabında dikkate alınmaz. Söz konusu tertiplere kamu idarelerince ödenek aktarılamaz, ödenek kaydı yapılamaz. 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun ek 9 uncu maddesi gereğince Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarıyla birlikte kullanım protokolü imzalayan yükseköğretim kurumlarının bütçelerinde bu amaçla ödenek öngörülmüş olsa dahi ödeme yapılamaz.
- 85.** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının (IPA) IV. Bileşeni olan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ile IPA II dönemi İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar kapsamlarında proje fonlamalarının tek elden ve daha etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla yatırım programına alınan “İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı Ulusal Katkı Rezervi Projesi” ve “İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar Sektörel Operasyonel Programına Destek Projesi”nde üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, kalkınma ajansları ve belediyeler için gerekli olan ulusal katkı payları 18.01.33.00-01.1.9.00-1-07.1 tertibinde yer alan ödenekten kullanılır.

# H CETVELİ

GÜNDELİK VE TAZMİNAT MİKTARLARINI GÖSTERİR CETVEL

## H CETVELİ

### 10/2/1954 TARİHLİ VE 6245 SAYILI HARCIRAH KANUNU HÜKÜMLERİ UYARINCA VERİLECEK GÜNDELİK VE TAZMİNAT TUTARLARI

	<u>GÜNDELİK MİKTARI (TL)</u>
<b>I- Yurt İçinde Verilecek Gündelikler (Madde : 33)</b>	
A- a) Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı ve Başbakan	67,40
b) Anayasa Mahkemesi Başkanı, Genelkurmay Başkanı, Bakanlar, Milletvekilleri, Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Sahil Güvenlik Komutanı, Başbakanlık Müsteşarı, Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreteri, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri, Orgeneraller, Oramiraller, Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi ve Sayıştay Başkanları, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Diyanet İşleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanları	61,50
<b>B- Memur ve Hizmetlilerden;</b>	
a) Ek göstergesi 8000 ve daha yüksek olan kadrolarda bulunanlar (1)	51,60
b) Ek göstergesi 5800 (dahil) - 8000 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	48,15
c) Ek göstergesi 3000 (dahil) - 5800 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	45,20
d) Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar	39,85
e) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	38,75
<hr/>	
<i>(1) 6245 sayılı Harcırar Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre verilecek gündeliklerin hesabında bu tutar esas alınır.</i>	
<i>* 6245 sayılı Harcırar Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, (d) fıkrasına göre yapılacak ödemelerde ise görevlendirmenin ilk 10 günü için gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, takip eden 80 günü için gündeliklerinin %50 si, müteakip 90 günü için ise müstehak oldukları gündeliklerinin %40'ı esas alınır.</i>	
<b>II- Arazi Üzerinde Çalışanlara Verilecek Tazminatlar (Madde 50)</b>	
50 nci Maddenin 1, 2, 3, 4 ve 5 inci Bentlerinde Yer Alan Personel :	
a) Kadro derecesi 1-4 olanlar	15,80
b) Kadro derecesi 5-15 olanlar	15,25
<hr/>	
<i>Bu tazminattan yararlananlardan;</i>	
<i>1) Memuriyet mahalli dışındaki çalışma alanlarında hizmet görenler ile 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı Kanun uygulamasında çalışan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü personeline yukarıda yazılı miktarların yarısı ek olarak ödenir.</i>	
<i>2) Bu çalışmalarını dolayısıyla arazide, şantiyede veya gemilerde geceleyenlere bu suretle bulunacak miktarın yarısı ek olarak ayrıca ödenir.</i>	



**İ C E T V E L İ**

**PARASAL SINIRLARA AİT CETVEL**

## İ - CETVELİ

### ÇEŞİTLİ KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERE GÖRE BÜTÇE KANUNUNDA GÖSTERİLMESİ GEREKEN PARASAL VE DİĞER SINIRLARA AİT CETVEL

#### İ.PARASAL SINIRLAR

Kanun No:	Kanunun Adı	Madde	Fıkra	Parasal Sınır
a) 2886	Devlet İhale Kanunu	17	2	682.400
			3	2.047.200
		45	-	2.047.200
		51	-	74.550
		76	-	37.150
			a)	450.300
			b)	225.300
			c)	163.300
			ç)	122.000
				Bu madde ile ilgili parasal sınırları, herbiri için ayrı ayrı veya birlikte dört katna kadar artırmaya Maliye Bakanı yetkilidir.
b) 2942	Kamulaştırma Kanunu	3	2	249.400
c) 3082	Kamu Yararının Zorunlu Kıldığı Hallerde Kamu Hizmeti Niteliği Taşıyan Özel Teşebbüslerin Devletleştirilebilmesi Usul ve Esasları Hakkında Kanun	4	1	124.000
ç) 5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	35	1	a)
				Yapım işleri ile mal ve hizmet alımları için;
				1 - İllerde, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediye sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50 bini geçen ilçelerde
				2 - Diğer ilçelerde
			b)	1.350
				700
			c)	104.000
				Erbaş ve erlerden terhis, terhis mahiyetinde izin ve muayeneye sevk edilenler ile asker sevk ve celp dönemlerinde asker sevki ile ilgili olarak askerlik şubesi ve eğitim merkez k.lığı, askeri daire, Jandarma ve Sahil Güvenlik müstahkemlerine
			c)	15.500
				Şehit cenazelerinin nakli, firari askerler,şüpheli, tutuklu veya hükümlü askerlerin sevkinde kullanılmak üzere
			ç)	9.000
				Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması amacıyla görevlendirilen mihmandarlara
			d)	26.000
				Bakanların katılacağı yurt dışı seyahatlerde kullanılmak üzere
			e)	34.400
				Mahkeme harç ve giderleri için
				(Ankara, İstanbul ve İzmir il merkezleri için)
			f)	94.700
				Doğal afetler nedeniyle oluşacak ihtiyaçlar için kullanılmak üzere
			g)	71.000
				İl dışına yapılacak seyahatlerde akaryakıt giderleri için kullanılmak üzere
			ğ)	7.000
				Yakalanan yasa dışı göçmenler ile sınır dışı edilecek şahıslar için kullanılmak üzere
				28.500

## İ - CETVELİ

### ÇEŞİTLİ KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERE GÖRE BÜTÇE KANUNUNDA GÖSTERİLMESİ GEREKEN PARASAL VE DİĞER SINIRLARA AİT CETVEL

#### İ.PARASAL SINIRLAR

Kanun No:	Kanunun Adı	Madde	Fıkra	Parasal Sınır	
	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	35	1		
			h)	Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari Teşkilatı ve Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği ve Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü	515.000
			i)	Askeri daire, Jandarma ve Sahil Güvenlik mutemetleri ile Milli İstihbarat Teşkilatı daire mutemetlerine ve dış temsilcilikler emrine verilecek avans tutarları, ilgili idarelerin görüşleri alınmak suretiyle askeri birlik, daire ve dış temsilcilikler itibarıyla Maliye Bakanlığınca ayrıca belirlenmek üzere;	
				1- Askeri daire, Jandarma ve Sahil Güvenlik mutemetlerine	104.000
				2- Milli İstihbarat Teşkilatı mutemetlerine	52.000
				3- Dış Temsilciliklere	390.000
			i)	5018 sayılı Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idarelerin;	
				- Kuruluş merkezlerindeki mutemetlerine	970.000
				- Merkez dışındaki birim mutemetlerine	390.000
			j)	Türkiye İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı mutemetlerine	970.000
			k)	Yükseköğretim Kurumları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlıklarının harcamaları için kullanılmak üzere	7.000
			l)	Yargılama Giderleri	14.650
			m)	Posta ve Telgraf Giderleri (Yüksek Mahkemeler için)	3.250
			n)	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına ait kadın konukevleri ve bağlı birimlerinden hizmet alan kadınların harçlıkları için	
				1 - Büyükşehir belediye sınırları içinde	6.200
				2 - Diğer il ve ilçelerde	3.650
		40	4		30.400
		46	2		364.118.400
		79	-	(a) bendi için	17.200
				(b) bendi için	17
d) 5502	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	7	1	Kurumun hak ve alacaklarının terkinin	473

## II. KAMU GÖREVLİLERİNE İLİŞKİN TOPLAM ATAMA SAYISI SINIRLARI

K.H.K No:	Kanun Hükmünde Kararnamenin Adı	Madde	Fıkra	Kamu Görevlilerine İlişkin Toplam Atama Sayısı Sınırı
78	Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	5	1	Açıktan veya nakil suretiyle; 78 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında öğretim üyeleri hariç olmak üzere boş öğretim elemanı kadrolarına 4.000, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 7 nci maddesinin birinci fıkrası kapsamında serbest memur kadrolarına 5.000 olmak üzere, yapılabilecek toplam atama sayısı sınırı 9.000 adettir. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının avukat, psikolog, sosyolog, sosyal çalışmacı, mimar ve mühendis unvanlı kadroları ile Gençlik ve Spor Bakanlığı, Spor Genel Müdürlüğü ve Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne ait serbest memur kadrolarına merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinden, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının taşra teşkilatı öğretmen kadrolarına ise Milli Eğitim Bakanlığının örgün ve yaygın eğitim kurumlarında görev yapan öğretmenler arasından nakil suretiyle yapılacak atamalar bu sayı sınırlarına tabi tutulmaz. Ayrıca yükseköğretim kurumlarının boş öğretim elemanı kadrolarına 2017 yılında emeklilik, ölüm, istifa, nakil, eğitimin tamamlanması veya başarısızlık sonucu kurumlarından ayrılan araştırma görevlisi sayısı kadar daha açıktan veya nakil suretiyle atama yapılabilir.
190	Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	Ek 7	1	

# **K C E T V E L İ**

**EK DERS, KONFERANS VE FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETLERİ  
İLE DİĞER ÜCRET ÖDEMELERİNİ GÖSTERİR CETVEL**

**K - CETVELİ**  
**EK DERS, KONFERANS VE FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETLERİ İLE**  
**DİĞER ÜCRET ÖDEMELERİNİN TUTARLARI**

**I. EK DERS ÜCRETİ**

**1-** Polis Akademisinde ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanları ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Geliştirme Eğitimi Yönetmeliğine göre ek ders vermekle görevlendirilen; öğretim üyesi, öğretim görevlisi (öğretim görevlisi emniyet teşkilatı mensupları dahil) ve okutmanlara 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre belirlenen tutarda, öğretmenlere ve öğretmen olarak görevlendirilenlere ise aynı Kanuna göre okutmanlar için belirlenen tutarda ek ders ücreti ödenir.

**2-** 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 150 nci ve ek 4 üncü maddeleri gereğince, fiilen ek ders görevi yapanlara ders saati başına;

**a)** Milli Savunma Bakanlığı bünyesindeki yükseköğretim kurumları ile sınıf okulları/eğitim merkezi komutanlıkları, özel ihtisas okulları, KBRN Okulu, İstihbarat ve Dil Okulu, yabancı dil okulları ve benzerlerinde ders görevi verilenlerden; öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve okutmanlara 2914 sayılı Kanuna göre belirlenen tutarda, öğretmenlere ve öğretmen olarak görevlendirilenlere ise aynı Kanuna göre okutmanlar için belirlenen tutarda ek ders ücreti ödenir.

**b)** Milli Savunma Bakanlığı bünyesindeki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere diğer yükseköğretim kurumlarından görevlendirilen öğretim elemanlarına, Milli Savunma Bakanlığınca belirlenecek esaslar çerçevesinde 2914 sayılı Kanuna göre belirlenen tutarın beş katını geçmemek üzere ek ders ücreti ödenir. Bu kapsamda ödenecek ek ders ücreti haftada 10 saati geçmez.

**c)** Türk Silahlı Kuvvetleri bünyesindeki kurslarda ders görevi verilenlere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 176 ncı maddesine göre belirlenen tutarda ek ders ücreti ödenir.

**3-** Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisinde ders vermek üzere diğer yükseköğretim kurumlarından görevlendirilen öğretim elemanlarına İçişleri Bakanlığınca belirlenecek esaslar çerçevesinde 2914 sayılı Kanuna göre belirlenen tutarın beş katını geçmemek üzere ek ders ücreti ödenir. Bu kapsamda ödenecek ek ders ücreti haftada 10 saati geçmez.

**4-** Jandarma Genel Komutanlığı ile Sahil Güvenlik Komutanlığında; sınıf okulları/eğitim merkezi komutanlıkları, istihbarat okulu ve benzerlerinde ders görevi verilen öğretmenler ile öğretmen olarak görevlendirilenlerden ders görevlerini fiilen yerine getirenlere ders saati başına 2914 sayılı Kanuna göre okutmanlar için belirlenen tutarda, Mesleki Gelişim Planında yer alan kurslarda ders görevi verilen personelden ders görevlerini fiilen yerine getirenlere ise ders saati başına 657 sayılı Kanunun 176 ncı maddesine göre belirlenen tutarda, ek ders ücreti ödenir. Bu maddeye göre yürütülecek ders faaliyetlerinde uyulacak azami ders saatleri Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenir.

**5-** 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesinin (b) ve (c) bentleri hükümlerine göre çalışan personelden, kuruma eleman yetiştirmek üzere açılan mesleki okullarda ve kurumun hizmet içi eğitim ve kurs faaliyetlerinde ders vermek üzere görevlendirilen ve ders görevlerini fiilen yerine getirenlere ders saati başına, 657 sayılı Kanunun 176 ncı maddesine göre belirlenen tutarları aşmayacak şekilde teşebbüs veya bağlı ortaklık yönetim kurulları tarafından tespit edilecek tutarda ek ders ücreti ödenir.

**6-** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 45 inci maddesinin (d) bendi uyarınca sınavsız geçme hakkı verilen meslek yüksekokullarında ikinci öğretim kapsamında yürütülecek eğitim-öğretim programlarındaki ders ve uygulamalarda bulunmak üzere, 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesine göre “öğretim görevlisi” olarak görevlendirilen ve fiilen görev yapan öğretmenlere, uzman kişilere, emekli öğretim elemanlarına ve emekli öğretmenlere, 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde belirtilen hükümler dikkate alınarak, 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanun ve buna ilişkin mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgili üniversiteler tarafından ek ders ücreti ödenir. Milli Eğitim Bakanlığınca görevlendirilecek öğretmenlere bu kapsamda ödenecek ek ders ücreti haftada 10 saati geçmez.

**7-** İçişleri Bakanlığınca Kaymakam adaylarına yönelik olarak düzenlenecek eğitim programlarında ders vermek üzere görevlendirilenlerden ders görevlerini fiilen yerine getiren personele ders saati başına 23/7/2003 tarihli ve 4954 sayılı Kanunun 38 inci maddesine göre ek ders ücreti ödenir.

**8-** 29/3/1984 tarihli ve 2992 sayılı Kanunun 34/A maddesi ile 29/7/2002 tarihli ve 4769 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi uyarınca eğitim merkezlerinde ders vermekle görevlendirilen; yükseköğretim kurumları öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve okutmanlarına 2914 sayılı Kanuna göre belirlenen tutarda, diğerlerine ise aynı Kanuna göre okutmanlar için belirlenen tutarda ek ders ücreti ödenir.

**9-** Milli Eğitim Bakanlığı ve Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü Arasında İngilizce Öğretmeni Yetiştirme Protokolü uyarınca yapılan eğitim programlarında, normal mesai günlerinde saat 16.00'dan sonra ve hafta sonu tatillerinde ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elamanları ile bu proje kapsamında öğretim görevlisi olarak görevlendirilen öğretmenlere ders saati başına, 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesindeki ders saatlerine ilişkin sınırlamalar dikkate alınmaksızın Üniversite döner sermayesinden, haftada en fazla 10 saate kadar, normal öğretimde ödenen ders ücretlerinin dört katını geçmemek üzere Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek tutarda ek ders ücreti ödenir.

**10-** Türkiye Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü tarafından yürütülen "Kamu Diploması Eğitim Programlarında" ders vermek üzere Enstitü dışından görevlendirilenlere ders saati başına, 2914 sayılı Kanun ile 2547 sayılı Kanunda yer alan sınırlamalar dikkate alınmaksızın, 2914 sayılı Kanun uyarınca profesör unvanı için normal öğretimde ödenen ders ücretinin iki katını geçmemek üzere ek ders ücreti ödenir. Bu program kapsamında ödenecek toplam ders ücreti bir yılda 360 ders saati karşılığını geçemez.

**11-** Askeri işyerleri ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı işyerlerinde istihdam edilen işçilere, endüstri meslek liselerinde eğitimi verilen mesleklerde "Meslek Kursu" ile "Geliştirme ve Uyum Kursu" açılmasına ilişkin olarak Milli Eğitim Bakanlığı ile Milli Savunma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı arasında yapılacak ayrı Protokoller uyarınca görevlendirilecek Milli Eğitim Bakanlığı kadrosundaki öğretmenlere fiilen verdikleri ders saatleri karşılığında, Milli Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından haftada 10 saate kadar, 657 sayılı Kanunun 176 ncı maddesine göre belirlenen tutarda ek ders ücreti ödenir.

## **II. KONFERANS ÜCRETİ**

**1-** Her bir konferans için 27 Türk Lirasını aşmamak üzere;

**a)** 657 sayılı Kanunun 176 ncı maddesine göre ve yükseköğretim kurumlarında yönetim kurullarınca belirlenen öğretim programı dışında,

**b)** Milli Savunma Üniversitesi ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisinde (Sınıf okulları, özel ihtisas okulları, İstihbarat ve Dil Okulu, KBRN Okulu dahil),

**c)** Cezaevlerinde mahkum ve tutuklulara ders müfredatı dışındaki konularda Bakanlık Onayı ile,

konferans verenlere kurumlarınca belirlenecek tutarda konferans ücreti ödenir.

**2-** Hizmet içi eğitim ve kurslarda konferans ücreti ödenmez.

## **III. FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETİ**

### **(A) Saat Başı Fazla Çalışma Ücreti:**

**1-** 657 sayılı Kanunun 178 inci maddesi uyarınca fazla çalışma karşılığında saat başına yapılacak ödeme 1,97 Türk Lirasıdır. (Özel kanunlarındaki hükümler uyarınca bütçe kanunlarıyla belirlenmesi gereken fazla çalışma ücretleri için bu saat ücreti esas alınır.)

**2-** 657 sayılı Kanuna tabi personele, anılan Kanunun 178 inci maddesinde yer alan kısıtlamalara bağlı olmaksızın ve fiilen yapılan fazla çalışma karşılığında;

**a)** Bakanlıklar özel kalem müdürlüklerinde çalışan personele (makam şoförleri dahil) ayda 90 saati geçmemek üzere makam onayına istinaden saat başına yapılacak ödeme 2,08 Türk Lirasıdır.

**b)** Her bir makam için aylık toplam 450 saati geçmemek üzere Kurul Başkanı (Bakanlıklar), Genel Müdür ve daha üst birim yöneticileri, Strateji Geliştirme Başkanı, Vali, General ve Amiral rütbesini haiz olmak kaydıyla Genelkurmay Başkanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, kuvvet komutanlıkları ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığındaki Daire Başkanı ve daha üst birimlerin yöneticileri, Rektör, Büyükşehir ve İl Belediye Başkanları ile birlikte çalışan personele ayda 90 saati geçmemek üzere makam onayına istinaden saat başına yapılacak ödeme 2,08 Türk Lirasıdır.

**c)** Bakanlıklar ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile 2005 yılında katma bütçeli genel müdürlük iken 2006 yılında genel veya özel bütçe kapsamına alınan genel müdürlüklerin merkez teşkilatlarına ait kadrolarda görev yapan şoförlere ayda 60 saati geçmemek üzere makam onayına istinaden saat başına yapılacak ödeme 2,08 Türk Lirasıdır.

**ç)** Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne bağlı yurtlar ile üniversitelere bağlı yurtlarda görev yapan personelden gerçekleştirdikleri fazla çalışma karşılığında kendilerine izin verilme imkanı bulunmayanlara, yıllık olarak Maliye Bakanlığınca tespit edilecek azami fazla çalışma saatleri içinde kalınmak şartıyla ve her bir personel için ayda 90 saati aşmamak üzere saat başına yapılacak ödeme 1,97 Türk Lirasıdır.

**d)** Anadolu Üniversitesi dışındaki diğer yükseköğretim kurumları kadrolarında görev yapan personelden, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesince düzenlenen akademik danışmanlık ve yüzyüze eğitim hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak üzere normal çalışma saatleri dışında görevlendirilen ve fiilen görev yapanlara, Anadolu Üniversitesinin talebi üzerine yıllık olarak Maliye Bakanlığınca tespit edilecek azami fazla çalışma saatleri içinde kalınmak ve Anadolu Üniversitesi tarafından açıköğretim programı uygulayan yükseköğretim kurumlarına aktarılan öğrenci katkı paylarından ödenmek şartıyla ve her bir personel için ayda 60 saati aşmamak üzere saat başına yapılacak ödeme 3,40 Türk Lirasıdır.

**e)** Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsünde çalışan (110 kişiyi geçmemek üzere) personelden fazla çalışma karşılığında kendilerine izin verilme imkanı bulunmayanlara, yıllık olarak Maliye Bakanlığınca tespit edilecek olan azami fazla çalışma saatleri içinde kalınmak şartıyla ve her bir personel için ayda 60 saati aşmamak üzere saat başına yapılacak ödeme 1,97 Türk Lirasıdır.

**f)** 2547 sayılı Kanunun 45 inci maddesinin (d) bendi hükmü uyarınca, mesleki ve teknik eğitim bölgesinde yer alan meslek yüksekokulları ile ilişkilendirilen mesleki ve teknik orta öğretim kurumlarında görev yapan Milli Eğitim Bakanlığı idari personeline (yardımcı hizmetler sınıfı personeli dahil), yasal çalışma saatinin bitiminden sonra fiilen yaptıkları fazla çalışma süreleri için ayda 100 saati geçmemek üzere saat başına yapılacak ödeme 3,40 Türk Lirasıdır.

**g)** 5253 sayılı Dernekler Kanunu uyarınca kurulan derneklerin denetimi amacıyla mülki idare amirlerince görevlendirilen 657 sayılı Kanuna tabi personelden fazla çalışma karşılığında kendilerine izin verilme imkânı bulunmayanlara, İçişleri Bakanlığının talebi üzerine yıllık olarak Maliye Bakanlığınca tespit edilecek olan azami fazla çalışma saatleri içinde kalınmak şartıyla ve her bir personel için ayda 90 saati aşmamak üzere saat başına yapılacak ödeme 1,97 Türk Lirasıdır.

**3-** Milli Eğitim Bakanlığınca bağlı her dereceli okullar ile kurumların atölye ve birimlerinde döner sermaye işleri üzerinde işin gereği olarak, olağan çalışma saatleri dışında fiilen çalışanlara (3/6/1938 tarihli ve 3423 sayılı Kanun uyarınca ödeme yapılanlar ile şoförler ve yardımcı hizmetler sınıfı personeli hariç); öğretim günlerinde günde 3 saati, resmi ve dini bayram günleri haricindeki tatillerde günde 8 saati, uygulama oteli bulunan otelcilik ve turizm meslek liselerinde ise tatillerde günde 8 saati geçmemek kaydıyla, okul ve kurum döner sermaye hasılatından, beher iş saati için ödenecek fazla çalışma ücretleri 8,10 Türk Lirasını geçmemek üzere okul ve kurum müdürlerince, personelin üretime katkıları ve işçilik payı göz önünde bulundurularak tespit edilir.

**4-** Yapılan denetim ve inceleme sonucunda, fiilen fazla çalışma yapmayanlara yukarıda yer alan hükümlere göre ödeme yapıldığının tespit edilmesi halinde, ilgililer hakkında gerekli kanuni takibat yapılmakla birlikte, ödenen fazla çalışma ücreti bir katı fazlası ile birlikte geri alınır. Bu tutarın, cezaya ilişkin bölümünün yarısı ödeme yapılan personelden, diğer yarısı ise mesai çizelgesini onaylayandan tahsil edilir.

**5-** Her ne suretle olursa olsun, özel kanunlarına göre fazla çalışma ücreti alanlara, yukarıdaki hükümlere göre ayrıca fazla çalışma ücreti ödenmez.



## **(B) Aylık Maktu Fazla Çalışma Ücreti:**

1- Belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşlarda (iktisadi işletmeler hariç), görevlerinin niteliği gereği 657 sayılı Kanunda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın zabıta ve itfaiye hizmetlerinde fiilen çalışan personele (destek hizmeti yürüten personel hariç), belediye meclisi kararı ile tespit edilen tutar, fazla çalışma ücreti olarak maktuen ödenir. Ancak, bunlara ödenecek aylık fazla çalışma ücreti en son yapılan resmi nüfus sayımına göre belediye nüfusu;

- 10.000'e kadar olanlar için 263 Türk Lirasını,
- 10.001'den 50.000'e kadar olanlar için 282 Türk Lirasını,
- 50.001'den 100.000'e kadar olanlar için 312 Türk Lirasını,
- 100.001'den 250.000'e kadar olanlar için 352 Türk Lirasını,
- 250.001'den 1.000.000'e kadar olanlar için 420 Türk Lirasını,
- 1.000.001'den fazla olanlar için 487 Türk Lirasını,
- Ankara, İstanbul ve İzmir büyükşehir belediyeleri dışındaki diğer büyükşehirlerin belediye sınırları içerisindeki için 487 Türk Lirasını,
- Ankara, İstanbul ve İzmir büyükşehirler belediye sınırları içerisindeki için 648 Türk Lirasını, geçemez.

2- Aylık maktu fazla çalışma ücreti alanlara, her ne ad altında olursa olsun ayrıca fazla çalışmaya yönelik olarak başkaca bir ödeme yapılmaz.

3- Yukarıdaki hükümlere göre ödenecek aylık maktu fazla çalışma ücretleri;

a) Görevin yapılması sırasında veya görevden dolayı yaralanma ve sakatlanma hallerinde tedavi süresince,

b) Bir yılda toplamı 30 günü geçmeyen hastalık izni sürelerinde,

c) İtfaiye hizmetlerinde çalışan personel için görevin yapılması sırasında veya görevden dolayı hastalanma hallerinde tedavi süresince,

ç) Yurt içinde yapılacak hizmet içi eğitime katılma ve geçici görevli olarak bulunma durumlarında,

ödenmeye devam olunur. Diğer hallerde ise, fiilen çalışıldığı sürece ve bu süre ile orantılı olarak ödenir.

## **IV. DİĞER ÖDEMELER**

1- 442 sayılı Köy Kanununun 74 üncü maddesinin beşinci fıkrasında yer alan (11.500) gösterge rakamı ile mülga ek 16 ncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan (8.500) gösterge rakamı, 1/1/2018-31/12/2018 tarihleri arasındaki dönemde sırasıyla (14.640) ve (9.189) olarak uygulanır.

2- Genel yönetim kapsamında bulunan kamu idareleri ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar ve özel kanunlarla kurulmuş fonlar tarafından yapılacak her türlü etüt, plan, proje, güzel sanatlarla ilişkin yarışmalarda jüri üyesi veya raportör olarak görevlendirilen 657 sayılı Kanunun 87 nci maddesinde sayılan kurum ve kuruluşlarda çalışan personele, her bir asli jüri üyeliği veya raportörlüğü için 1.703 Türk Lirasını geçmemek üzere Maliye Bakanlığının görüşü alınarak kurumlarınca belirlenecek tutarda ücret ödenir. Bu personelden,

- Danışman jüri üyeliği görevi yapanlara aynı koşullarla, yukarıda belirtildiği şekilde tespit edilen tutarın 1/2'si,

- Yedek jüri üyelerine ön ve soru-cevap toplantılarına katılmaları halinde yedeği oldukları danışman jüri veya asli jüri üyelerine ödenen tutarın 1/4'ü,

- Asli jüri üyesinin zorunlu bir nedenle çalışmalara devam edememesi halinde kendisine yedek jüri üyesi ücreti, asli jüri üyesinin yerini alacak yedek jüri üyesine de asli jüri üyesi ücreti,

- Raportör yardımcılarının raportörlere ödenen tutarın 1/5'i,

ödenir. Anılan jürilerde üye veya raportör olarak görev yapan ve yukarıda belirtilen kapsama girmeyen 657 sayılı Kanunun 87 nci maddesinde sayılan kurum ve kuruluşlarda çalışan personel dışındaki kişilere ise, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 23 ve 53 üncü maddeleri uyarınca yayımlanmış olan Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği hükümlerine göre ücret ödenir. Ancak verilecek tutar, bu maddenin birinci cümlesinde belirtilen tutarın iki katından fazla olamaz.

**3-** 657 sayılı Kanunun ek 32 nci maddesi uyarınca verilecek öğretim yılına hazırlık ödeneği; öğretim yılının başladığı aydan sonra ve birinci dönem ders yılının sonundan önce göreve başlayanlara %75'i, birinci dönem ders yılından sonra ve ikinci dönem ders yılının sona ermesinden önce göreve başlayanlara ise %50'si oranında yapılır.

**4-** 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanunun 1 inci maddesinde yer alan (5.750) gösterge rakamı, 1/1/2018-31/12/2018 tarihleri arasındaki aylık ödeme dönemlerinde (6.503) olarak uygulanır.

**5-** 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanunun 2 nci maddesinde yer alan (4.860) ve (3.240) gösterge rakamları ile geçici 2 nci maddesinde yer alan (7000), (8000) ve (9000) gösterge rakamları, 1/1/2018-31/12/2018 tarihleri arasındaki aylık ödeme dönemlerinde sırasıyla (5.253), (3.502), (7.567), (8.648) ve (9.729) olarak uygulanır.

**6-** 2155 sayılı Bazı Kamu Personeline Tayın Bedeli Verilmesi Hakkında Kanunun 1 inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca ödenecek tayın bedelinin aylık tutarı, (2.100) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpılması sonucu bulunacak tutarı geçemez.

**7-** 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun 32 nci maddesinde yer alan "en yüksek Devlet memuru aylığının birbuçuk katı tutarında" ibaresi, 1/1/2018-31/12/2018 tarihleri arasındaki dönemde "15.325 gösterge rakamıyla memur aylık katsayısının çarpımı sonucu bulunacak tutarda" şeklinde uygulanır.

**8-** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 29 uncu maddesinde yer alan (4.350) gösterge rakamı, 1/1/2018-31/12/2018 tarihleri arasındaki dönemde (4.702) olarak uygulanır.

**9-** Milli Savunma Üniversitesi ile Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi bünyesinde mevzuatı uyarınca oluşturulan yardımcı doçent, doçent ve profesör atama jürilerinde görev alan öğretim üyelerine her bir jüri üyeliği için (3.000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda jüri üyeliği ücreti ödenir. Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak jüri üyeliği sayısı bir yılda altıyı geçemez. Söz konusu ödemenin yapılmasına ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığının görüşü üzerine ilgili bakanlıklarca belirlenir.

**10-** 4769 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri Personeli Eğitim Merkezleri Kanununun 10 uncu maddesinde yer alan (3000) gösterge rakamı, 1/1/2018-31/12/2018 tarihleri arasındaki dönemde (3.243) olarak uygulanır.

**11-** 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 24 üncü maddesinde yer alan (6000) ve (2200) gösterge rakamları, 1/1/2018-31/12/2018 tarihleri arasındaki dönemde sırasıyla (6.026) ve (2.226) olarak uygulanır.

**12-** 5393 sayılı Belediye Kanununun 39 uncu maddesinde yer alan göstergeler, 1/1/2018-31/12/2018 tarihleri arasındaki dönemde "2.280" rakamının eklenmesi suretiyle uygulanır.

**13-** 5441 sayılı Devlet Tiyatrosu Kuruluşu Hakkında Kanunun 2 nci maddesi uyarınca, Devlet tiyatrolarında oynanacak eserleri seçen edebi kurulun tiyatro dışından katılan üyelerine, her toplantı için özel kanunlarında değişiklik yapıncaya kadar ödenecek toplantı ücreti (her toplantı için 3 kişiyi geçmemek ve bir yılda altı toplantıyı aşmamak üzere) 118 Türk Lirasıdır.

**14-** 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesinin (A) fıkrası uyarınca ödenecek ek tazminatın aylık tutarı erbaş ve erler için 285 Türk Lirasını geçemez.

**15-** 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesinin (B) fıkrası uyarınca ödenecek ek tazminatın tavanı 135 Türk Lirası olarak uygulanır. Ancak, Bakanlar Kurulu bu tutarı %50'sine kadar artırmaya yetkilidir.

**16-** 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 21 inci maddesi uyarınca kurulan Yüksek Sağlık Şurasının tabii üyelerine her toplantı günü için (1.000), diğer üyelerine ise (2.000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda, yılda 12 toplantı gününü geçmemek üzere huzur hakkı ödenir.

**17-** Adalet Bakanlığı Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezleri ile Koruma Kurulları hizmetlerinde çalışan gönüllülere talepleri üzerine fiilen çalıştıkları her gün için, ulaşım ve iaae gideri olarak günlük 14,10 Türk Lirası ödenir. Tüm gönüllülere ödeme yapılabilecek yıllık toplam gün sayısı 150.000'dir.

**18-** Vatani hizmet tertibinden aylık bağlanmasına ilişkin muhtelif kanunlarda yer alan gösterge rakamları 1/1/2018-31/12/2018 tarihleri arasındaki aylık ödeme dönemlerinde kendileri için (6.503), dul eşleri için (5.203), diğer yakınları için (3.619) olarak uygulanır.

**19-** 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun ek 11 inci maddesi kapsamında yapılacak harçlık ödemesi; yaşlılara (1.620), 6-12 yaş arası engellilere (649), 13-18 yaş arası engellilere (973), 18 yaş ve üzeri engellilere (1.297) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar esas alınmak suretiyle yapılır. Eğitim kurumlarına devam eden engellilere verilecek harçlık tutarının belirlenmesinde, (1.620) gösterge rakamını geçmemek üzere bulunduğu yaş grubunun gösterge rakamının iki katı esas alınır.

**20-** Onbirinci Kalkınma Planının Özel İhtisas Komisyonlarında raportör olarak fiilen görev yapanlara bu hizmetlerinin karşılığı olarak bir defaya mahsus olmak üzere, diğer mevzuatta yer alan kısıtlamalara tabi tutulmaksızın (80.000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar, damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın ödenir.



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**A (ÖDENEK) CETVELİ**  
**(IV. DÜZEY)**

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
38	13	02											<b>DOKUZ EYLUL UNİVERSİTESİ</b>	<b>667.454.000</b>
		00												<b>113.112.800</b>
			09										<b>SAGLIK BİLİMLERİ ENSTİTUSU</b>	<b>6.206.900</b>
				4									<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>6.206.900</b>
					2		00						Yükseköğretim Hizmetleri	6.206.900
								2					Doktora Eğitimi Veren Yükseköğretim Hizmetleri	6.206.900
													Ozel Bütçeli İdareler	6.206.900
								01					<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>5.448.800</b>
									1				MEMURLAR	5.173.300
										1			Temel Maaşlar	1.734.800
										01			Temel Maaşlar	1.734.800
										2			Zamlar ve Tazminatlar	1.491.500
										01			Zamlar ve Tazminatlar	1.491.500
										3			Odenekler	880.100
										01			Odenekler	880.100
										4			Sosyal Haklar	19.000
										01			Sosyal Haklar	19.000
										5			Ek Çalışma Karşılıkları	1.047.900
										01			Ek Çalışma Karşılıkları	1.047.900
									2				<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>	<b>121.500</b>
										1			Ücretler	121.500
										04			Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	121.500
									4				<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>	<b>154.000</b>
										1			Ücretler	154.000
										06			Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	154.000
								02					<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>568.700</b>
										1			MEMURLAR	566.000
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	566.000
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	345.000
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	221.000
									2				<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>	<b>2.700</b>
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.700
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.700
								03					<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>189.400</b>
									2				<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>145.700</b>
										1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	31.400
										01			Kırtasiye Alımları	27.700
										02			Büro Malzemesi Alımları	3.700
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	3.000
										02			Temizlik Malzemesi Alımları	3.000
										3			Enerji Alımları	30.000
										01			Yakacak Alımları	30.000
										6			Özel Malzeme Alımları	77.900
										01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	77.900
										9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.400
										90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.400
									3				<b>YOLLUKLAR</b>	<b>15.900</b>
										1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.000
										01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.000
										2			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.000
										01			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.000
										3			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	8.900
										01			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	8.900
										5			<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>6.800</b>
										2			Haberleşme Giderleri	6.000
										01			Posta ve Telgraf Giderleri	1.000
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	5.000
										3			Tasıma Giderleri	800
										02			Yolcu Tasıma Giderleri	800
									7				<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>18.000</b>
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	16.000
										01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	9.300
										02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	4.900
										04			Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.800
										3			Bakım ve Onarım Giderleri	2.000
										02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.000
									8				<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>3.000</b>
										1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	3.000
										01			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	2.500
										02			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	500
			03										<b>ONKOLOJİ ENSTİTUSU</b>	<b>3.535.300</b>
				09									<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>3.535.300</b>
					4								Yükseköğretim Hizmetleri	3.535.300
						2	00						Doktora Eğitimi Veren Yükseköğretim Hizmetleri	3.535.300
								2					Ozel Bütçeli İdareler	3.535.300
								01					<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>3.039.000</b>
									1				MEMURLAR	3.039.000

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
										1			Temel Maaşlar	1.047.800
											01		Temel Maaşlar	1.047.800
										2			Zamlar ve Tazminatlar	1.220.900
											01		Zamlar ve Tazminatlar	1.220.900
										3			Ödenekler	751.100
											01		Ödenekler	751.100
										4			Sosyal Haklar	17.600
											01		Sosyal Haklar	17.600
										5			Ek Çalışma Karşılıkları	1.600
											01		Ek Çalışma Karşılıkları	1.600
											<b>02</b>		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>484.400</b>
										1			MEMURLAR	484.400
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	484.400
											01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	302.000
											02		Sağlık Primi Ödemeleri	182.400
											<b>03</b>		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>11.900</b>
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.900
										1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.700
											01		Kırtasiye Alımları	3.700
										3			Enerji Alımları	1.200
											01		Yakacak Alımları	1.200
										3			YOLLUKLAR	3.000
										2			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.000
											01		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.000
										5			HİZMET ALIMLARI	2.500
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.500
											08		Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	1.500
										3			Taşıma Giderleri	1.000
											02		Yolcu Taşıma Giderleri	1.000
										7			MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.500
											3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.500
											02		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.500
			09										<b>HEMODİYALİZ VE TRANSPLANTASYON ENSTİTÜSÜ</b>	<b>429.800</b>
				09									<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>429.800</b>
					4								Yükseköğretim Hizmetleri	429.800
						2	00						Doktora Eğitimi Veren Yükseköğretim Hizmetleri	429.800
								2					Özel Bütçeli İdareler	429.800
											<b>01</b>		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>372.900</b>
										1			MEMURLAR	317.400
											1		Temel Maaşlar	105.100
											01		Temel Maaşlar	105.100
										2			Zamlar ve Tazminatlar	208.900
											01		Zamlar ve Tazminatlar	208.900
										3			Ödenekler	2.300
											01		Ödenekler	2.300
										4			Sosyal Haklar	1.100
											01		Sosyal Haklar	1.100
										2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	55.500
										1			Ücretler	49.500
											04		Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	49.500
										4			Sosyal Haklar	6.000
											04		Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	6.000
											<b>02</b>		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>39.800</b>
										1			MEMURLAR	36.100
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	36.100
											01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	22.400
											02		Sağlık Primi Ödemeleri	13.700
										2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.700
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.700
											01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.700
											<b>03</b>		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>17.100</b>
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.300
										1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	100
											01		Kırtasiye Alımları	100
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	800
											02		Temizlik Malzemesi Alımları	800
										3			Enerji Alımları	8.400
											01		Yakacak Alımları	8.400
										3			YOLLUKLAR	6.000
										1			Yurtiçi Gecici Görev Yollukları	6.000
											01		Yurtiçi Gecici Görev Yollukları	6.000
										5			HİZMET ALIMLARI	1.000
										2			Haberleşme Giderleri	1.000
											02		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.000
										7			MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	800
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	800
											02		Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	800

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	
			30										<b>TIP FAKÜLTESİ</b>	<b>94.514.900</b>
				09									<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>94.514.900</b>
					4								Yükseköğretim Hizmetleri	94.514.900
						1	00						Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	94.514.900
								2					Özel Bütçeli İdareler	94.514.900
								01					<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>81.792.100</b>
								1					<b>MEMURLAR</b>	<b>79.805.400</b>
								1					Temel Maaşlar	26.931.400
								01					Temel Maaşlar	26.931.400
								2					Zamlar ve Tazminatlar	21.581.500
								01					Zamlar ve Tazminatlar	21.581.500
								3					Ödenekler	20.235.600
								01					Ödenekler	20.235.600
								4					Sosyal Haklar	243.300
								01					Sosyal Haklar	243.300
								5					Ek Çalışma Karşılıkları	10.813.600
								01					Ek Çalışma Karşılıkları	10.813.600
								2					<b>SOZLEŞMELİ PERSONEL</b>	<b>130.700</b>
								1					Ücretler	130.700
								04					Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	130.700
								4					<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>	<b>205.000</b>
								1					Ücretler	205.000
								06					Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	205.000
								5					<b>DİĞER PERSONEL</b>	<b>1.651.000</b>
								1					Ücret ve Diğer Ödemeler	1.651.000
								04					Öğrenci Harçlıkları	1.651.000
								02					<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>11.697.600</b>
								1					<b>MEMURLAR</b>	<b>11.250.300</b>
								6					Sosyal Güvenlik Kurumuna	11.250.300
								01					Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.651.700
								02					Sağlık Primi Ödemeleri	4.598.600
								2					<b>SOZLEŞMELİ PERSONEL</b>	<b>447.300</b>
								6					Sosyal Güvenlik Kurumuna	447.300
								01					Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	447.300
								03					<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>1.025.200</b>
								2					<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>798.700</b>
								1					Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	45.000
								01					Kirtasiye Alımları	44.900
								02					Büro Malzemesi Alımları	100
								2					Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.200
								02					Temizlik Malzemesi Alımları	2.200
								3					Enerji Alımları	648.300
								01					Yakacak Alımları	207.000
								02					Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.100
								90					Diğer Enerji Alımları	440.200
								4					Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	66.000
								03					Yem Alımları	66.000
								6					Özel Malzeme Alımları	32.200
								01					Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	32.200
								9					Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	5.000
								01					Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	5.000
								3					<b>YOLLUKLAR</b>	<b>107.900</b>
								1					Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23.200
								01					Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23.200
								2					Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	83.300
								01					Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	83.300
								3					Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.400
								01					Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.400
								5					<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>10.900</b>
								1					Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	4.600
								08					Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	4.600
								2					Haberleşme Giderleri	5.400
								01					Posta ve Telgraf Giderleri	5.400
								3					Taşıma Giderleri	900
								02					Yolcu Taşıma Giderleri	900
								7					<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>16.300</b>
								1					Menkul Mal Alım Giderleri	1.100
								90					Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.100
								3					Bakım ve Onarım Giderleri	15.200
								02					Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	15.200
								8					<b>GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>91.400</b>
								1					Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	91.400
								01					Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	1.000
								02					Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	90.400
								43					<b>Hemşirelik Fakültesi</b>	<b>4.698.000</b>
								09					<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>4.698.000</b>
								4					Yükseköğretim Hizmetleri	4.698.000

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
						1	00						Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	4.698.000
								2					Özel Bütçeli İdareler	4.698.000
									01				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>3.976.200</b>
									1				MEMURLAR	3.961.200
									1				Temel Maaşlar	1.487.000
										01			Temel Maaşlar	1.487.000
										2			Zamlar ve Tazminatlar	1.375.600
										01			Zamlar ve Tazminatlar	1.375.600
										3			Ödenekler	959.800
										01			Ödenekler	959.800
										4			Sosyal Haklar	18.200
										01			Sosyal Haklar	18.200
										5			Ek Çalışma Karşılıkları	120.600
										01			Ek Çalışma Karşılıkları	120.600
										4			<b>GECİCİ PERSONEL</b>	<b>15.000</b>
										1			Ücretler	15.000
										06			Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	15.000
									02				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>617.100</b>
									1				MEMURLAR	617.100
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	617.100
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	375.500
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	241.600
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>104.700</b>
										2			<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>56.600</b>
										1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	13.000
										01			Kırtasiye Alımları	13.000
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	5.200
										02			Temizlik Malzemesi Alımları	5.200
										3			Enerji Alımları	17.600
										01			Yakacak Alımları	5.000
										03			Elektrik Alımları	12.600
										5			Giyim ve Kuşam Alımları	100
										03			Tören Malzemeleri Alımları	100
										6			Özel Malzeme Alımları	13.500
										01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	5.700
										02			Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	4.500
										90			Diğer Özel Malzeme Alımları	3.300
										9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	7.200
										01			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	2.000
										90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	5.200
										3			<b>YOLLUKLAR</b>	<b>15.000</b>
										1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.000
										01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.000
										2			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	9.000
										01			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	9.000
										5			<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>9.800</b>
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	4.100
										08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	4.100
										2			Haberleşme Giderleri	4.800
										01			Posta ve Telgraf Giderleri	900
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.900
										3			Taşıma Giderleri	900
										02			Yolcu Taşıma Giderleri	900
										7			<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>20.600</b>
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	14.200
										01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	6.900
										02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	900
										03			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	200
										04			Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	100
										90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	6.100
										3			Bakım ve Onarım Giderleri	6.400
										01			Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	6.300
										02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	100
										8			<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>2.700</b>
										1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.700
										02			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	2.700
										72			<b>FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON YÜKSEKOKULU</b>	<b>3.727.900</b>
										09			<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>3.727.900</b>
										4			Yükseköğretim Hizmetleri	3.727.900
										1			Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	3.727.900
										2			Özel Bütçeli İdareler	3.727.900
										01			<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>3.126.800</b>
										1			MEMURLAR	3.126.800
										1			Temel Maaşlar	1.203.800
										01			Temel Maaşlar	1.203.800
										2			Zamlar ve Tazminatlar	1.160.300
										01			Zamlar ve Tazminatlar	1.160.300



**ÖDENEK CETVELİ**  
(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	
										3			Odenekler	670.500	
										01			Odenekler	670.500	
										4			Sosyal Haklar	27.000	
										01			Sosyal Haklar	27.000	
										5			Ek Çalışma Karşılıkları	65.200	
										01			Ek Çalışma Karşılıkları	65.200	
										02			<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>543.700</b>	
										1			MEMURLAR	543.700	
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	543.700	
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	332.700	
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	211.000	
										03			<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>57.400</b>	
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	38.400	
										1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	6.100	
										01			Kırtasiye Alımları	6.100	
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	4.000	
										02			Temizlik Malzemesi Alımları	4.000	
										3			Enerji Alımları	23.300	
										01			Yakacak Alımları	2.000	
										03			Elektrik Alımları	21.300	
										6			Özel Malzeme Alımları	800	
										90			Diğer Özel Malzeme Alımları	800	
										9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4.200	
										90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4.200	
										3			YOLLUKLAR	7.300	
										1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.900	
										01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.900	
										2			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	4.400	
										01			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	4.400	
										5			HİZMET ALIMLARI	8.400	
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.300	
										08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	2.300	
										2			Haberleşme Giderleri	1.900	
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.900	
										3			Taşıma Giderleri	900	
										02			Yolcu Taşıma Giderleri	900	
										9			Diğer Hizmet Alımları	3.300	
										03			Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	3.300	
										7			<b>MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>2.600</b>	
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	2.600	
										02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	2.600	
										8			<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>700</b>	
										1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	700	
										02			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	700	
		03												<b>100.465.300</b>	
		00												<b>SAGLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	<b>5.305.300</b>
		09												<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>5.305.300</b>
					4									Yükseköğretim Hizmetleri	5.305.300
						1	00							Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	5.305.300
								2						Özel Bütçeli İdareler	5.305.300
										01				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>4.426.300</b>
										1			MEMURLAR	4.397.300	
										1			Temel Maaşlar	1.686.300	
										01			Temel Maaşlar	1.686.300	
										2			Zamlar ve Tazminatlar	1.327.600	
										01			Zamlar ve Tazminatlar	1.327.600	
										3			Odenekler	1.184.200	
										01			Odenekler	1.184.200	
										4			Sosyal Haklar	29.000	
										01			Sosyal Haklar	29.000	
										5			Ek Çalışma Karşılıkları	170.200	
										01			Ek Çalışma Karşılıkları	170.200	
										4			GEÇİCİ PERSONEL	29.000	
										1			Ücretler	29.000	
										06			Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	29.000	
										02			<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>800.000</b>	
										1			MEMURLAR	800.000	
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	800.000	
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	492.800	
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	307.200	
										03			<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>79.000</b>	
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	35.900	
										1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	7.600	
										01			Kırtasiye Alımları	7.300	
										02			Büro Malzemesi Alımları	300	
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	5.300	
										02			Temizlik Malzemesi Alımları	5.300	

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
										3			Enerji Alımları	17.900
										01			Yakacak Alımları	2.000
										03			Elektrik Alımları	15.900
									6				Özel Malzeme Alımları	4.100
										01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	1.600
										02			Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	100
										90			Diğer Özel Malzeme Alımları	2.400
									9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.000
										01			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	300
										90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	700
									3				YOLLUKLAR	4.300
										1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.700
										01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.700
										2			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	600
										01			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	600
									5				HİZMET ALIMLARI	5.600
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.400
										08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	2.400
										2			Haberleşme Giderleri	2.300
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.300
										3			Tasıma Giderleri	900
										02			Yolcu Tasıma Giderleri	900
									7				MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	22.900
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	22.000
										01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.700
										02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	17.000
										03			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	200
										04			Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	200
										90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.900
										3			Bakım ve Onarım Giderleri	900
										02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	900
									8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.300
										1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	10.300
										02			Okul Bakım ve Onarım Giderleri	10.300
													<b>UYGULAMA VE ARASTIRMA HASTANESİ</b>	<b>95.160.000</b>
													<b>SAGLIK HİZMETLERİ</b>	<b>95.160.000</b>
										3			Hastane İşleri ve Hizmetleri	95.160.000
													Genel hastane hizmetleri	95.160.000
													Özel Bütçeli İdareler	95.160.000
										01			<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>36.189.000</b>
										1			MEMURLAR	33.642.000
										1			Temel Maaşlar	22.047.000
										01			Temel Maaşlar	22.047.000
										2			Zamlar ve Tazminatlar	10.698.000
										01			Zamlar ve Tazminatlar	10.698.000
										3			Ödenekler	203.000
										01			Ödenekler	203.000
										4			Sosyal Haklar	694.000
										01			Sosyal Haklar	694.000
										2			<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>	<b>2.547.000</b>
										1			Ücretler	2.547.000
										01			657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.547.000
										02			<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>10.671.000</b>
										1			MEMURLAR	10.478.000
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	10.478.000
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.971.000
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	3.507.000
										2			<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>	<b>193.000</b>
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	193.000
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	193.000
										03			<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>340.000</b>
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	257.000
										4			Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	257.000
										01			Yiyecek Alımları	257.000
										3			YOLLUKLAR	48.000
										1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	12.000
										01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	12.000
										2			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	36.000
										01			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	36.000
										8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	35.000
										1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	35.000
										90			Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	35.000
										05			<b>CARI TRANSFERLER</b>	<b>3.960.000</b>
										2			HAZINE YARDIMLARI	3.960.000
										9			Diğer Hazine Yardımları	3.960.000
										20			Üniversite Döner Sermaye Bütçelerine	3.960.000
										06			<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>44.000.000</b>

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
									1				MAMUL MAL ALIMLARI	23.750.000
									2				Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	23.750.000
										04			Laboratuvar Cihazı Alımları	23.750.000
									7				<b>GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ</b>	20.250.000
									7				Müteahhitlik Giderleri	20.250.000
										90			Diğerleri	20.250.000
	04													<b>92.253.900</b>
		00												<b>10.457.200</b>
			09										<b>FEN BİLİMLERİ ENSTİTUSU</b>	<b>10.457.200</b>
													<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>10.457.200</b>
				4									Yükseköğretim Hizmetleri	10.457.200
					1								Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	158.400
							09						Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	158.400
								2					Özel Bütçeli İdareler	158.400
								01					<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>109.700</b>
									1				MEMURLAR	109.700
									5				Ek Çalışma Karşılıkları	109.700
										01			Ek Çalışma Karşılıkları	109.700
								03					<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>48.700</b>
									2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.900
									1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	700
										02			Büro Malzemesi Alımları	700
									3				Enerji Alımları	6.200
										01			Yakacak Alımları	6.200
									3				YOLLUKLAR	100
									3				Yurtdışı Gecici Görev Yollukları	100
										01			Yurtdışı Gecici Görev Yollukları	100
									5				HİZMET ALIMLARI	2.500
									1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.400
										08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	2.400
									2				Haberleşme Giderleri	100
										01			Posta ve Telgraf Giderleri	100
									7				<b>MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>34.200</b>
									1				Menkul Mal Alım Giderleri	34.200
										01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	11.400
										02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	22.800
									8				<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>5.000</b>
									1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	5.000
										02			Okul Bakım ve Onarım Giderleri	5.000
													Doktora Eğitimi Veren Yükseköğretim Hizmetleri	10.298.800
													Özel Bütçeli İdareler	10.298.800
								2					<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>9.404.100</b>
									01				MEMURLAR	9.249.100
									1				Temel Maaşlar	2.580.400
										01			Temel Maaşlar	2.580.400
									2				Zamlar ve Tazminatlar	2.251.000
										01			Zamlar ve Tazminatlar	2.251.000
									3				Ödenekler	1.229.900
										01			Ödenekler	1.229.900
									4				Sosyal Haklar	31.800
										01			Sosyal Haklar	31.800
									5				Ek Çalışma Karşılıkları	3.156.000
										01			Ek Çalışma Karşılıkları	3.156.000
									4				<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>	<b>155.000</b>
									1				Ücretler	155.000
										06			Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	155.000
									02				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>790.700</b>
									1				MEMURLAR	790.700
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	790.700
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	452.500
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	338.200
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>104.000</b>
									2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	32.000
									1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	17.300
										01			Kırtasiye Alımları	17.300
									2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	3.800
										02			Temizlik Malzemesi Alımları	3.800
									3				Enerji Alımları	2.500
										01			Yakacak Alımları	2.500
									6				Özel Malzeme Alımları	8.400
										01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	8.400
									3				YOLLUKLAR	53.400
									1				Yurtiçi Gecici Görev Yollukları	36.800
										01			Yurtiçi Gecici Görev Yollukları	36.800
									2				Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	11.200
										01			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	11.200
									3				Yurtdışı Gecici Görev Yollukları	5.400
										01			Yurtdışı Gecici Görev Yollukları	5.400

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
									5				HİZMET ALIMLARI	9.600
									2				Haberleşme Giderleri	8.800
										01			Posta ve Telgraf Giderleri	4.100
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4.700
									3				Tasıma Giderleri	800
										02			Yolcu Tasıma Giderleri	800
								7					MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.900
									1				Menkul Mal Alım Giderleri	4.500
										02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	4.500
									3				Bakım ve Onarım Giderleri	1.400
										02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.400
								8					GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.100
									1				Hizmet Binası, Bakım ve Onarım Giderleri	3.100
										01			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	3.000
										02			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	100
		03											<b>DENİZ BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ ENSTİTÜSÜ</b>	<b>10.086.000</b>
			09										<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>10.086.000</b>
					4								Yükseköğretim Hizmetleri	10.086.000
						2	00						Doktora Eğitimi Veren Yükseköğretim Hizmetleri	10.086.000
								2					Özel Bütçeli İdareler	10.086.000
								01					<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>8.656.400</b>
									1				MEMURLAR	6.511.400
									1				Temel Maaşlar	2.272.700
										01			Temel Maaşlar	2.272.700
									2				Zamlar ve Tazminatlar	2.917.400
										01			Zamlar ve Tazminatlar	2.917.400
									3				Ödenekler	1.241.200
										01			Ödenekler	1.241.200
									4				Sosyal Haklar	72.900
										01			Sosyal Haklar	72.900
									5				Ek Çalışma Karşılıkları	7.200
										01			Ek Çalışma Karşılıkları	7.200
								2					SOZLESMELİ PERSONEL	1.482.000
									1				Ücretler	1.400.000
										01			657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	561.000
										04			Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	839.000
									2				Zamlar ve Tazminatlar	78.000
										01			657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	78.000
									4				Sosyal Haklar	4.000
										01			657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	4.000
								3					İŞÇİLER	663.000
									1				Ücretler	539.000
										01			Sürekli İşçilerin Ücretleri	539.000
									5				Ödül ve İkramiyeler	124.000
										01			Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	124.000
								02					<b>SOYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>1.219.000</b>
									1				MEMURLAR	936.400
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	936.400
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	579.400
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	357.000
								2					SOZLESMELİ PERSONEL	133.600
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	133.600
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	133.600
								3					İŞÇİLER	149.000
									4				İşsizlik Sigortası Fonuna	12.000
										01			İşsizlik Sigortası Fonuna	12.000
									6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	137.000
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	137.000
								03					<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>210.600</b>
									2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	45.000
										1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.600
										01			Kırtasiye Alımları	3.600
									2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	8.600
										02			Temizlik Malzemesi Alımları	8.600
									3				Enerji Alımları	29.200
										01			Yakacak Alımları	29.200
									9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.600
										90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.600
								3					YOLLUKLAR	10.600
									1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.100
										01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.100
									2				Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	7.200
										01			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	7.200
									3				Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	300
										01			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	300
								5					HİZMET ALIMLARI	79.700
									2				Haberleşme Giderleri	11.500

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
												02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	11.500
										4			Tarifeye Bağlı Odemeler	68.200
												02	Siğorta Giderleri	68.200
										7			<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	26.400
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	17.400
										01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	700
										02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	15.700
										90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.000
										3			Bakım ve Onarım Giderleri	9.000
										02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	9.000
										8			<b>GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	48.900
										1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	12.900
										01			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	5.800
										02			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	7.100
										4			Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri	36.000
										01			Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri	36.000
			30										<b>Fen Fakültesi</b>	<b>13.089.300</b>
				09									<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>13.089.300</b>
					4								Yükseköğretim Hizmetleri	13.089.300
						1							Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	13.089.300
							00						Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	12.728.000
								2					Özel Bütçeli İdareler	12.728.000
									01				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>10.655.600</b>
										1			<b>MEMURLAR</b>	<b>10.597.100</b>
										1			Temel Maaşlar	3.645.500
										01			Temel Maaşlar	3.645.500
										2			Zamlar ve Tazminatlar	3.731.800
										01			Zamlar ve Tazminatlar	3.731.800
										3			Odenekler	3.075.200
										01			Odenekler	3.075.200
										4			Sosyal Haklar	49.600
										01			Sosyal Haklar	49.600
										5			Ek Çalışma Karşılıkları	95.000
										01			Ek Çalışma Karşılıkları	95.000
										2			<b>SOZLESMELİ PERSONEL</b>	<b>56.500</b>
										1			Ücretler	56.500
										04			Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	56.500
										4			<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>	<b>2.000</b>
										1			Ücretler	2.000
										06			Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	2.000
										02			<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>1.754.300</b>
										1			<b>MEMURLAR</b>	<b>1.753.700</b>
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.753.700
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.031.700
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	722.000
										2			<b>SOZLESMELİ PERSONEL</b>	<b>600</b>
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	600
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	600
										03			<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>318.100</b>
										2			<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>272.600</b>
										1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	36.800
										01			Kırtasiye Alımları	36.800
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	38.900
										02			Temizlik Malzemesi Alımları	38.900
										3			Enerji Alımları	179.900
										01			Yakacak Alımları	117.000
										03			Elektrik Alımları	18.000
										90			Diğer Enerji Alımları	44.900
										5			Giyim ve Kuşam Alımları	1.300
										03			Tören Malzemeleri Alımları	1.300
										6			Özel Malzeme Alımları	8.300
										01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	8.300
										9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	7.400
										01			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	7.400
										3			<b>YOLLUKLAR</b>	<b>18.400</b>
										1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.800
										01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.800
										2			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.800
										01			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.800
										3			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	5.800
										01			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	5.800
										5			<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>8.200</b>
										1			Müşavir Firma ve Kisilere Ödemeler	1.100
										08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	1.100
										2			Haberleşme Giderleri	6.200
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	6.200
										3			Taşıma Giderleri	900

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
												02	Yolcu Tasıma Giderleri	900
									7				MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18.000
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	9.800
											01		Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	6.600
											02		Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	3.200
									3				Bakım ve Onarım Giderleri	8.200
											02		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	7.800
											90		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	400
									8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	900
										1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	900
											02		Okul Bakım ve Onarım Giderleri	900
							07						İkinci Öğretim Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	361.300
								2					Özel Bütçeli İdareler	361.300
									01				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>270.000</b>
										1			MEMURLAR	250.000
										5			Ek Çalışma Karşılıkları	250.000
											01		Ek Çalışma Karşılıkları	250.000
										4			GEÇİCİ PERSONEL	20.000
										1			Ücretler	20.000
											06		Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	20.000
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>91.300</b>
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	52.200
										1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.100
											01		Kırtasiye Alımları	2.200
											02		Büro Malzemesi Alımları	1.900
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	19.900
											01		Su Alımları	12.400
											02		Temizlik Malzemesi Alımları	7.500
										3			Enerji Alımları	7.000
											01		Yakacak Alımları	7.000
										6			Özel Malzeme Alımları	14.600
											01		Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	14.600
										9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.600
											90		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.600
										3			YOLLUKLAR	6.000
										1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.300
											01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.300
										2			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	700
											01		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	700
										3			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.000
											01		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.000
										7			MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	26.400
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	12.400
											02		Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	12.400
										3			Bakım ve Onarım Giderleri	14.000
											02		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	14.000
										8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.700
											1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	6.700
											01		Büro Bakım ve Onarım Giderleri	6.700
			42										<b>MİMARLIK FAKÜLTESİ</b>	<b>8.063.700</b>
													<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>8.063.700</b>
													Yükseköğretim Hizmetleri	8.063.700
													Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	8.063.700
													Özel Bütçeli İdareler	8.063.700
											01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>6.744.400</b>
											1		MEMURLAR	6.709.400
											1		Temel Maaşlar	2.407.000
											01		Temel Maaşlar	2.407.000
											2		Zamlar ve Tazminatlar	2.289.600
											01		Zamlar ve Tazminatlar	2.289.600
											3		Ödenekler	1.769.200
											01		Ödenekler	1.769.200
											4		Sosyal Haklar	27.400
											01		Sosyal Haklar	27.400
											5		Ek Çalışma Karşılıkları	216.200
											01		Ek Çalışma Karşılıkları	216.200
											4		GEÇİCİ PERSONEL	35.000
											1		Ücretler	35.000
											06		Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	35.000
											02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>1.119.400</b>
											1		MEMURLAR	1.119.400
											6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.119.400
											01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	687.000
											02		Sağlık Primi Ödemeleri	432.400
											03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>199.900</b>
											2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	156.800
											1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	19.400

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	
												01	Kirtasiye Alımları	19.300	
												02	Büro Malzemesi Alımları	100	
												2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	15.900	
												02	Temizlik Malzemesi Alımları	15.900	
												3	Enerji Alımları	121.500	
												01	Yakacak Alımları	85.000	
												03	Elektrik Alımları	36.500	
												3	YOLLUKLAR	12.800	
												1	Yurtiçi Gecici Görev Yollukları	10.200	
												01	Yurtiçi Gecici Görev Yollukları	10.200	
												3	Yurtdışı Gecici Görev Yollukları	2.600	
												01	Yurtdışı Gecici Görev Yollukları	2.600	
												5	HİZMET ALIMLARI	12.600	
												1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.000	
												08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	3.000	
												2	Haberleşme Giderleri	7.400	
												01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.900	
												02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	5.500	
												3	Taşıma Giderleri	900	
												02	Yolcu Taşıma Giderleri	900	
												9	Diğer Hizmet Alımları	1.300	
												03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1.300	
												7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.200	
												1	Menkul Mal Alım Giderleri	8.600	
												01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.600	
												02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	7.000	
												3	Bakım ve Onarım Giderleri	1.600	
												02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.600	
												8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.500	
												1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	7.500	
												02	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	7.500	
			43										<b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b>	<b>44.677.600</b>	
			09										<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>44.677.600</b>	
													Yükseköğretim Hizmetleri	44.677.600	
													Universiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	44.677.600	
													Universiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	42.752.800	
													Özel Bütçeli İdareler	42.752.800	
													<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>36.237.500</b>	
													<b>MEMURLAR</b>	<b>36.005.300</b>	
													1	Temel Maaşlar	12.473.500
													01	Temel Maaşlar	12.473.500
													2	Zamlar ve Tazminatlar	12.870.400
													01	Zamlar ve Tazminatlar	12.870.400
													3	Ödenekler	9.682.600
													01	Ödenekler	9.682.600
													4	Sosyal Haklar	262.700
													01	Sosyal Haklar	262.700
													5	Ek Çalışma Karşılıkları	716.100
													01	Ek Çalışma Karşılıkları	716.100
													2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	196.200
													1	Ücretler	196.200
													04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	196.200
													4	GEÇİCİ PERSONEL	36.000
													1	Ücretler	36.000
													06	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	36.000
													<b>02</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>6.020.900</b>
													1	MEMURLAR	6.000.700
													6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	6.000.700
													01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.676.400
													02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.324.300
													2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	20.200
													6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	20.200
													01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	20.200
													<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>494.400</b>
													2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	398.900
													1	Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	35.600
													01	Kirtasiye Alımları	35.600
													3	Enerji Alımları	360.700
													01	Yakacak Alımları	226.600
													03	Elektrik Alımları	90.000
													90	Diğer Enerji Alımları	44.100
													6	Özel Malzeme Alımları	2.100
													01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	2.100
													9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	500
													90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	500
													3	YOLLUKLAR	59.200
													1	Yurtiçi Gecici Görev Yollukları	45.700

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	
											01	Yurtici Geçici Görev Yollukları	45.700	
											2	Yurtici Sürekli Görev Yollukları	13.500	
											01	Yurtici Sürekli Görev Yollukları	13.500	
										5	HİZMET ALIMLARI	17.800		
										1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.800		
										08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	3.800		
										2	Haberleşme Giderleri	13.100		
										02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	13.100		
										3	Taşıma Giderleri	900		
										02	Yolcu Taşıma Giderleri	900		
										7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.400		
										1	Menkul Mal Alım Giderleri	2.100		
										01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	700		
										02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	900		
										03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	100		
										90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	400		
										3	Bakım ve Onarım Giderleri	300		
										02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	300		
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.100		
										1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	16.100		
										02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	16.100		
										07	İkinci Öğretim Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	1.924.800		
										2	Özel Bütçeli İdareler	1.924.800		
										01	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>1.460.000</b>		
										1	MEMURLAR	1.370.000		
										5	Ek Çalışma Karşılıkları	1.370.000		
										01	Ek Çalışma Karşılıkları	1.370.000		
										4	GEÇİCİ PERSONEL	90.000		
										1	Ücretler	90.000		
										06	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	90.000		
										03	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>464.800</b>		
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	300.000		
										1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	7.300		
										01	Kırtasiye Alımları	6.100		
										02	Büro Malzemesi Alımları	100		
										05	Baskı ve Cilt Giderleri	1.100		
										2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	20.600		
										01	Su Alımları	15.100		
										02	Temizlik Malzemesi Alımları	5.500		
										3	Enerji Alımları	245.500		
										01	Yakacak Alımları	245.500		
										5	Giyim ve Kuşam Alımları	1.900		
										01	Giyecek Alımları	1.900		
										6	Özel Malzeme Alımları	9.600		
										01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	9.600		
										9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	15.100		
										90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	15.100		
										3	YOLLUKLAR	11.700		
										1	Yurtici Geçici Görev Yollukları	7.900		
										01	Yurtici Geçici Görev Yollukları	7.900		
										3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.800		
										01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.800		
										5	HİZMET ALIMLARI	50.400		
										1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	33.100		
										08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	33.100		
										2	Haberleşme Giderleri	5.000		
										01	Posta ve Telgraf Giderleri	2.000		
										02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.000		
										3	Taşıma Giderleri	8.000		
										03	Yük Taşıma Giderleri	8.000		
										9	Diğer Hizmet Alımları	4.300		
										90	Diğer Hizmet Alımları	4.300		
										7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	63.000		
										1	Menkul Mal Alım Giderleri	63.000		
										01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	27.300		
										02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	15.900		
										03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	200		
										90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	19.600		
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	39.700		
										1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	39.700		
										01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	900		
										02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	38.800		
										50	<b>DENİZCİLİK FAKÜLTESİ</b>	<b>5.880.100</b>		
										09	<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>5.880.100</b>		
										4	Yükseköğretim Hizmetleri	5.880.100		
										1	Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	5.880.100		
										00	Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	5.632.500		



**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
								2					Özel Bütçeli İdareler	5.632.500
									01				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>4.780.100</b>
										1			MEMURLAR	4.770.100
											1		Temel Maaşlar	1.758.200
											01		Temel Maaşlar	1.758.200
											2		Zamlar ve Tazminatlar	1.654.700
											01		Zamlar ve Tazminatlar	1.654.700
											3		Ödenekler	1.168.600
											01		Ödenekler	1.168.600
											4		Sosyal Haklar	44.300
											01		Sosyal Haklar	44.300
											5		Ek Çalışma Karşılıkları	144.300
											01		Ek Çalışma Karşılıkları	144.300
										4			<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>	<b>10.000</b>
											1		Ücretler	10.000
											06		Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	10.000
									02				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>735.300</b>
										1			MEMURLAR	691.500
											6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	691.500
											01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	395.800
											02		Sağlık Primi Ödemeleri	295.700
										2			<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>	<b>43.800</b>
											6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	43.800
											01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	43.800
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>117.100</b>
										2			<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>64.700</b>
											1		Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	6.800
											01		Kirtasiye Alımları	4.400
											02		Büro Malzemesi Alımları	400
											04		Diğer Yayın Alımları	2.000
											2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	14.200
											02		Temizlik Malzemesi Alımları	14.200
											3		Enerji Alımları	24.500
											01		Yakacak Alımları	5.000
											02		Akaryakıt ve Yağ Alımları	900
											03		Elektrik Alımları	18.600
											5		Giyim ve Kuşam Alımları	200
											01		Giyecek Alımları	100
											03		Tören Malzemeleri Alımları	100
											9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	19.000
											01		Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	900
											90		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	18.100
										3			<b>YOLLUKLAR</b>	<b>4.700</b>
											1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.000
											01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.000
											3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	700
											01		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	700
										4			<b>GÖREV GİDERLERİ</b>	<b>1.000</b>
											4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	1.000
											01		Arkeolojik Kazı Giderleri	1.000
										5			<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>26.800</b>
											1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	12.700
											08		Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	12.700
											2		Haberleşme Giderleri	13.200
											01		Posta ve Telgraf Giderleri	1.700
											02		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	11.500
											3		Taşıma Giderleri	900
											02		Yolcu Taşıma Giderleri	900
										7			<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>9.700</b>
											1		Menkul Mal Alım Giderleri	9.400
											01		Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	300
											02		Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	8.500
											90		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	600
											3		Bakım ve Onarım Giderleri	300
											90		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	300
										8			<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>10.200</b>
											1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	10.200
											02		Okul Bakım ve Onarım Giderleri	10.200
											07		İkinci Öğretim Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	247.600
										2			Özel Bütçeli İdareler	247.600
											01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>190.300</b>
											1		MEMURLAR	180.300
											5		Ek Çalışma Karşılıkları	180.300
											01		Ek Çalışma Karşılıkları	180.300
											4		<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>	<b>10.000</b>
											1		Ücretler	10.000
											06		Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	10.000

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>57.300</b>
									2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	38.000
									1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	500
										01			Kırtasiye Alımları	500
									2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	3.000
										01			Su Alımları	3.000
									3				Enerji Alımları	32.400
										01			Yakacak Alımları	32.400
									9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.100
										90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.100
									3				YOLLUKLAR	2.500
									1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.500
										01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.500
									5				HİZMET ALIMLARI	7.400
									2				Haberleşme Giderleri	7.400
										01			Posta ve Telgraf Giderleri	2.400
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	5.000
									7				MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.600
									1				Menkul Mal Alım Giderleri	8.600
										01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	900
										02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	7.000
										90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	700
									8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	800
									1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	800
										02			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	800
	05													<b>17.145.500</b>
			01										<b>İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	<b>13.523.100</b>
				09									<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>13.523.100</b>
					4								Yükseköğretim Hizmetleri	13.523.100
						1							Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	13.523.100
							00						Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	11.304.200
								2					Özel Bütçeli İdareler	11.304.200
								01					<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>9.478.000</b>
									1				MEMURLAR	9.463.000
									1				Temel Maaşlar	3.633.400
										01			Temel Maaşlar	3.633.400
									2				Zamlar ve Tazminatlar	3.203.800
										01			Zamlar ve Tazminatlar	3.203.800
									3				Ödenekler	2.261.600
										01			Ödenekler	2.261.600
									4				Sosyal Haklar	99.500
										01			Sosyal Haklar	99.500
									5				Ek Çalışma Karşılıkları	264.700
										01			Ek Çalışma Karşılıkları	264.700
									4				GEÇİCİ PERSONEL	15.000
									1				Ücretler	15.000
										06			Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	15.000
								02					<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>1.657.200</b>
									1				MEMURLAR	1.657.200
									6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.657.200
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.015.200
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	642.000
								03					<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>169.000</b>
									2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	127.400
									1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	16.100
										01			Kırtasiye Alımları	16.100
									2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	25.400
										02			Temizlik Malzemesi Alımları	25.400
									3				Enerji Alımları	45.100
										01			Yakacak Alımları	7.000
										03			Elektrik Alımları	38.100
									5				Giyim ve Kuşam Alımları	300
										01			Gıvecek Alımları	300
									6				Özel Malzeme Alımları	11.300
										01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	10.900
										90			Diğer Özel Malzeme Alımları	400
									9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	29.200
										01			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	2.900
										90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	26.300
									3				YOLLUKLAR	18.900
									1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.400
										01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.400
									2				Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	10.800
										01			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	10.800
									3				Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4.700
										01			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4.700
									5				HİZMET ALIMLARI	4.700

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.300
										08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	1.300
										2			Haberleşme Giderleri	2.500
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.500
										3			Taşıma Giderleri	900
										02			Yolcu Taşıma Giderleri	900
									7				<b>MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	16.000
									1				Menkul Mal Alım Giderleri	13.800
										01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	7.200
										02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1.900
										03			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	3.100
										90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.600
										3			Bakım ve Onarım Giderleri	2.200
										01			Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	1.400
										02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	800
									8				<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	2.000
									1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.000
										02			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	2.000
							07						İkinci Öğretim Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	2.127.700
													Özel Bütçeli İdareler	2.127.700
									01				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	1.768.800
										1			MEMURLAR	1.418.800
										5			Ek Çalışma Karşılıkları	1.418.800
										01			Ek Çalışma Karşılıkları	1.418.800
										4			GEÇİCİ PERSONEL	350.000
										1			Ücretler	350.000
										06			Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	350.000
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	358.900
										1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	30.000
										4			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	25.000
										01			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	25.000
										8			Metal Ürünü Alımları	5.000
										01			Metal Ürünü Alımları	5.000
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	205.700
										1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	13.400
										01			Kırtasiye Alımları	13.400
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	23.300
										01			Su Alımları	20.900
										02			Temizlik Malzemesi Alımları	2.400
										3			Enerji Alımları	121.500
										01			Yakacak Alımları	121.500
										6			Özel Malzeme Alımları	45.800
										01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	45.800
										9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.700
										90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.700
										3			YOLLUKLAR	9.100
										1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.900
										01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.900
										3			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4.200
										01			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4.200
										5			HİZMET ALIMLARI	81.300
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	33.100
										08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	33.100
										2			Haberleşme Giderleri	47.500
										01			Posta ve Telgraf Giderleri	30.600
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	16.900
										9			Diğer Hizmet Alımları	700
										90			Diğer Hizmet Alımları	700
									7				<b>MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	22.600
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	12.000
										01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	500
										02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	6.500
										90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	5.000
										3			Bakım ve Onarım Giderleri	10.600
										02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	10.600
									8				<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	10.200
										1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	10.200
										01			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	10.200
													Uzaktan Öğretim Gelirleri ile Yürütülecek Hizmetler	91.200
													Özel Bütçeli İdareler	91.200
							14						<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	76.000
										1			MEMURLAR	76.000
										5			Ek Çalışma Karşılıkları	76.000
										01			Ek Çalışma Karşılıkları	76.000
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	15.200
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.100
										1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	300

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
												01	Kirtasiye Alımları	300
												2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	6.800
												01	Su Alımları	6.800
												9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.000
												90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.000
												7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.900
												1	Menkul Mal Alım Giderleri	4.900
												02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	4.900
												8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.200
												1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.200
												02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	1.200
			02										<b>TORBALI MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	<b>3.370.200</b>
			09										<b>EĞİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>3.370.200</b>
					4								Yükseköğretim Hizmetleri	3.370.200
						1	00						Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	3.370.200
								2					Özel Bütçeli İdareler	3.370.200
												01	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>2.766.700</b>
												1	MEMURLAR	2.337.700
												1	Temel Maaşlar	931.600
												01	Temel Maaşlar	931.600
												2	Zamlar ve Tazminatlar	817.800
												01	Zamlar ve Tazminatlar	817.800
												3	Ödenekler	449.600
												01	Ödenekler	449.600
												4	Sosyal Haklar	53.600
												01	Sosyal Haklar	53.600
												5	Ek Çalışma Karşılıkları	85.100
												01	Ek Çalışma Karşılıkları	85.100
												3	İŞÇİLER	423.000
												1	Ücretler	312.000
												01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	312.000
												2	İhbar ve Kıdem Tazminatları	74.000
												01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	74.000
												3	Sosyal Haklar	9.000
												01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	9.000
												5	Ödül ve İkramiyeler	28.000
												01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	14.000
												02	Gecici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	14.000
												4	GEÇİCİ PERSONEL	6.000
												1	Ücretler	6.000
												06	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	6.000
												02	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>479.300</b>
												1	MEMURLAR	418.300
												6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	418.300
												01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	257.500
												02	Sağlık Primi Ödemeleri	160.800
												3	İŞÇİLER	61.000
												4	İşsizlik Sigortası Fonuna	10.000
												01	İşsizlik Sigortası Fonuna	10.000
												6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	51.000
												01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	51.000
												03	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>124.200</b>
												2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	102.800
												1	Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	5.600
												01	Kirtasiye Alımları	5.600
												2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.000
												02	Temizlik Malzemesi Alımları	2.000
												3	Enerji Alımları	94.000
												01	Yakacak Alımları	56.600
												02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.100
												03	Elektrik Alımları	28.300
												90	Diğer Enerji Alımları	7.000
												6	Özel Malzeme Alımları	1.200
												01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	1.200
												3	YOLLUKLAR	3.400
												1	Yurtiçi Gecici Görev Yollukları	3.400
												01	Yurtiçi Gecici Görev Yollukları	3.400
												5	HİZMET ALIMLARI	10.300
												1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.900
												08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	1.900
												2	Haberleşme Giderleri	7.500
												01	Posta ve Telgraf Giderleri	3.400
												02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4.100
												3	Taşıma Giderleri	900
												02	Yolcu Taşıma Giderleri	900
												7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.800
												1	Menkul Mal Alım Giderleri	4.500

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	
												01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.100	
												02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	3.400	
											3	Bakım ve Onarım Giderleri	300		
												02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	300	
											8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.900		
											1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.900		
												02	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	2.900	
			40										<b>Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi</b>	<b>252.200</b>	
				09									<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>252.200</b>	
					4								Yükseköğretim Hizmetleri	252.200	
						1							Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	252.200	
							14						Uzaktan Öğretim Gelirleri ile Yürütülecek Hizmetler	252.200	
								2					Özel Bütçeli İdareler	252.200	
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>252.200</b>	
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	131.500	
										1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	54.900	
											01		Kırtasiye Alımları	19.900	
											02		Büro Malzemesi Alımları	9.000	
											03		Periyodik Yayın Alımları	4.000	
											04		Diğer Yayın Alımları	9.000	
											05		Baskı ve Çit Giderleri	4.000	
											90		Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	9.000	
											2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	33.600	
												01	Su Alımları	28.600	
												02	Temizlik Malzemesi Alımları	5.000	
												3	Enerji Alımları	20.000	
												03	Elektrik Alımları	20.000	
											9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	23.000	
												01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	4.000	
												90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	19.000	
											3		YOLLUKLAR	6.400	
												1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.000	
												01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.000	
												3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.400	
												01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.400	
											5		HİZMET ALIMLARI	22.000	
												2	Haberleşme Giderleri	11.000	
												01	Posta ve Telgraf Giderleri	3.000	
												02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.000	
												06	Hat Kira Giderleri	6.000	
												9	Diğer Hizmet Alımları	11.000	
												03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	11.000	
											7		<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>74.100</b>	
												1	Menkul Mal Alım Giderleri	36.100	
												02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	24.100	
												03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	6.000	
												04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	3.000	
												90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	3.000	
												2	Gayri Maddi Hak Alımları	28.000	
												01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	24.000	
												02	Fikri Hak Alımları	4.000	
												3	Bakım ve Onarım Giderleri	10.000	
												02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000	
												90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	5.000	
												8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	18.200	
												1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	18.200	
												01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	5.000	
												02	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	10.200	
												90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	3.000	
			06											<b>154.187.100</b>	
				00										<b>1.893.200</b>	
				09										<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>1.893.200</b>
					4								Yükseköğretim Hizmetleri	1.893.200	
						1							Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	142.000	
							09						Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	142.000	
								2					Özel Bütçeli İdareler	142.000	
									01				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>100.400</b>	
										1			MEMURLAR	89.400	
										5			Ek Çalışma Karşılıkları	89.400	
											01		Ek Çalışma Karşılıkları	89.400	
										4			GEÇİCİ PERSONEL	11.000	
											1		Ücretler	11.000	
												06	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	11.000	
													<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>41.600</b>	
											2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.200	
											1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	7.400	
												01	Kırtasiye Alımları	5.000	

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	
										02		Büro Malzemesi Alımları	2.400	
									2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.600	
										02		Temizlik Malzemesi Alımları	1.600	
										3		Enerji Alımları	6.200	
										01		Yakacak Alımları	6.200	
									3			YOLLUKLAR	700	
										3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	700	
										01		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	700	
									5			HİZMET ALIMLARI	500	
										2		Haberleşme Giderleri	500	
										01		Posta ve Telgraf Giderleri	500	
										7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	21.200	
										1		Menkul Mal Alım Giderleri	21.200	
										02		Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	21.200	
										8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.000	
										1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	4.000	
										02		Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	4.000	
						2	00					Doktora Eğitimi Veren Yükseköğretim Hizmetleri	1.751.200	
								2				Özel Bütçeli İdareler	1.751.200	
										01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>1.494.800</b>	
									1			MEMURLAR	1.479.800	
										1		Temel Maaşlar	500.600	
										01		Temel Maaşlar	500.600	
										2		Zamlar ve Tazminatlar	539.300	
										01		Zamlar ve Tazminatlar	539.300	
										3		Ödenekler	257.200	
										01		Ödenekler	257.200	
										4		Sosyal Haklar	14.500	
										01		Sosyal Haklar	14.500	
										5		Ek Çalışma Karşılıkları	168.200	
										01		Ek Çalışma Karşılıkları	168.200	
										4		GEÇİCİ PERSONEL	15.000	
										1		Ücretler	15.000	
										06		Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	15.000	
										02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>199.600</b>	
										1		MEMURLAR	199.600	
										6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	199.600	
										01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	123.300	
										02		Sağlık Primi Ödemeleri	76.300	
										03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>56.800</b>	
										2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	37.000	
										1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	11.900	
										01		Kırtasiye Alımları	11.900	
										2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	22.100	
										02		Temizlik Malzemesi Alımları	22.100	
										3		Enerji Alımları	3.000	
										01		Yakacak Alımları	3.000	
										3		YOLLUKLAR	8.500	
										1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.200	
										01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.200	
										2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.400	
										01		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.400	
										3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	900	
										01		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	900	
										5		HİZMET ALIMLARI	2.400	
										2		Haberleşme Giderleri	1.600	
										02		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.600	
										3		Taşıma Giderleri	800	
										02		Yolcu Taşıma Giderleri	800	
										7		MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.100	
										1		Menkul Mal Alım Giderleri	3.100	
										02		Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	3.100	
										8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.800	
										1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	5.800	
										01		Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	4.000	
										02		Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	1.800	
			04									<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</b>	<b>16.843.800</b>	
												<b>EĞİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>16.843.800</b>	
												Yükseköğretim Hizmetleri	16.843.800	
												Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	736.300	
												Tezsis Yüksek Lisans Geliřleri İle Yürütülecek Hizmetler	539.700	
												Özel Bütçeli İdareler	539.700	
										01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>434.700</b>	
										1		MEMURLAR	434.700	
										5		Ek Çalışma Karşılıkları	434.700	
										01		Ek Çalışma Karşılıkları	434.700	
										03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>105.000</b>	

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
									2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	26.600
									1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	14.000
									01				Kırtasiye Alımları	10.000
									02				Büro Malzemesi Alımları	4.000
								2					Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	6.400
									02				Temizlik Malzemesi Alımları	6.400
								3					Enerji Alımları	6.200
									01				Yakacak Alımları	6.200
								3					YOLLUKLAR	1.700
									3				Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.700
									01				Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.700
								5					HİZMET ALIMLARI	3.600
									1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.400
									08				Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	2.400
									2				Haberleşme Giderleri	1.200
									01				Posta ve Telgraf Giderleri	1.200
								7					MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GIDERLERİ	56.100
									1				Menkul Mal Alım Giderleri	46.100
									01				Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	17.600
									02				Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	28.500
								3					Bakım ve Onarım Giderleri	10.000
									02				Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	10.000
								8					GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GIDERLERİ	17.000
									1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	17.000
									02				Okul Bakım ve Onarım Giderleri	17.000
						14							Uzaktan Öğretim Gelirleri ile Yürütülecek Hizmetler	196.600
							2						Özel Bütçeli İdareler	196.600
								01					<b>PERSONEL GIDERLERİ</b>	<b>172.000</b>
									1				MEMURLAR	172.000
									5				Ek Çalışma Karşılıkları	172.000
									01				Ek Çalışma Karşılıkları	172.000
								03					<b>MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ</b>	<b>24.600</b>
									2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	14.700
									2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	12.700
									01				Su Alımları	12.700
									9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.000
									90				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.000
								7					MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GIDERLERİ	7.900
									1				Menkul Mal Alım Giderleri	7.900
									02				Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	7.900
								8					GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GIDERLERİ	2.000
									1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.000
									02				Okul Bakım ve Onarım Giderleri	2.000
						2	00						Doktora Eğitimi Veren Yükseköğretim Hizmetleri	16.107.500
							2						Özel Bütçeli İdareler	16.107.500
								01					<b>PERSONEL GIDERLERİ</b>	<b>14.738.300</b>
									1				MEMURLAR	14.545.300
									1				Temel Maaşlar	4.167.900
									01				Temel Maaşlar	4.167.900
									2				Zamlar ve Tazminatlar	3.635.200
									01				Zamlar ve Tazminatlar	3.635.200
									3				Ödenekler	2.009.000
									01				Ödenekler	2.009.000
									4				Sosyal Haklar	64.800
									01				Sosyal Haklar	64.800
									5				Ek Çalışma Karşılıkları	4.668.400
									01				Ek Çalışma Karşılıkları	4.668.400
								4					GEÇİCİ PERSONEL	193.000
									1				Ücretler	193.000
									06				Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	193.000
								02					<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GIDERLERİ</b>	<b>1.263.600</b>
									1				MEMURLAR	1.263.600
									6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.263.600
									01				Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	766.800
									02				Sağlık Primi Ödemeleri	496.800
								03					<b>MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ</b>	<b>105.600</b>
									2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	21.100
									1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	17.700
									01				Kırtasiye Alımları	17.700
									2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.800
									02				Temizlik Malzemesi Alımları	1.800
								3					Enerji Alımları	1.600
									01				Yakacak Alımları	1.600
								3					YOLLUKLAR	50.000
									1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	42.600
									01				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	42.600
								2					Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	7.400

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	
													01	Yurtici Sürekli Görev Yollukları	7.400
									5					HİZMET ALIMLARI	16.100
										2				Haberleşme Giderleri	15.300
													01	Posta ve Telgraf Giderleri	7.600
													02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	7.700
													3	Taşıma Giderleri	800
													02	Yolcu Taşıma Giderleri	800
									7					MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.900
										3				Bakım ve Onarım Giderleri	4.900
										02				Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	4.900
									8					GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	13.500
										1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	13.500
													01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	8.400
													02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	5.100
			05											<b>EGİTİM BİLİMLERİ ENSTİTUSU</b>	<b>3.906.800</b>
														<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>3.906.800</b>
														Yükseköğretim Hizmetleri	3.906.800
														Universiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	141.700
														Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	141.700
														Özel Bütçeli İdareler	141.700
													01	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>104.200</b>
										1				MEMURLAR	104.200
										5				Ek Çalışma Karşılıkları	104.200
													01	Ek Çalışma Karşılıkları	104.200
													03	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>37.500</b>
										2				TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.900
														Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.900
													02	Büro Malzemesi Alımları	1.900
													3	YOLLUKLAR	500
													3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	500
													01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	500
													5	HİZMET ALIMLARI	2.600
													1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.400
													08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	2.400
													2	Haberleşme Giderleri	200
													01	Posta ve Telgraf Giderleri	200
													7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	27.500
													1	Menkul Mal Alım Giderleri	27.500
													02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	27.500
													8	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000
													1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	5.000
													02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	5.000
														Doktora Eğitimi Veren Yükseköğretim Hizmetleri	3.765.100
														Özel Bütçeli İdareler	3.765.100
													01	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>3.397.300</b>
													1	MEMURLAR	3.357.300
													1	Temel Maaşlar	952.900
													01	Temel Maaşlar	952.900
													2	Zamlar ve Tazminatlar	996.600
													01	Zamlar ve Tazminatlar	996.600
													3	Ödenekler	345.300
													01	Ödenekler	345.300
													4	Sosyal Haklar	13.800
													01	Sosyal Haklar	13.800
													5	Ek Çalışma Karşılıkları	1.048.700
													01	Ek Çalışma Karşılıkları	1.048.700
													4	GEÇİCİ PERSONEL	40.000
													1	Ücretler	40.000
													06	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	40.000
													02	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>312.800</b>
													1	MEMURLAR	312.800
													6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	312.800
													01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	191.000
													02	Sağlık Primi Ödemeleri	121.800
													03	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>55.000</b>
													2	TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	19.000
													1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	9.800
													01	Kırtasiye Alımları	9.500
													02	Büro Malzemesi Alımları	300
													2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	3.900
													02	Temizlik Malzemesi Alımları	3.900
													3	Enerji Alımları	5.300
													01	Yakacak Alımları	5.300
													3	YOLLUKLAR	23.800
													1	Yurtici Geçici Görev Yollukları	1.600
													01	Yurtici Geçici Görev Yollukları	1.600
													2	Yurtici Sürekli Görev Yollukları	10.700



**ÖDENEK CETVELİ**  
(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	
												01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	10.700	
												3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	11.500	
												01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	11.500	
												5	HİZMET ALIMLARI	9.600	
												2	Haberleşme Giderleri	8.800	
												01	Posta ve Telgraf Giderleri	3.500	
												02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	5.300	
												3	Taşıma Giderleri	800	
												02	Yolcu Taşıma Giderleri	800	
												7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GIDERLERİ	1.000	
												3	Bakım ve Onarım Giderleri	1.000	
												02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000	
												8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GIDERLERİ	1.600	
												1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.600	
												02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	1.600	
			06										<b>DİN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b>	<b>215.700</b>	
													<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>215.700</b>	
													Yükseköğretim Hizmetleri	215.700	
													Doktora Eğitimi Veren Yükseköğretim Hizmetleri	215.700	
													Özel Bütçeli İdareler	215.700	
													<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>190.000</b>	
													MEMURLAR	190.000	
													1	Temel Maaşlar	58.000
													01	Temel Maaşlar	58.000
													2	Zamlar ve Tazminatlar	122.300
													01	Zamlar ve Tazminatlar	122.300
													3	Ödenekler	2.800
													01	Ödenekler	2.800
													4	Sosyal Haklar	6.900
													01	Sosyal Haklar	6.900
													<b>02</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>21.700</b>
													1	MEMURLAR	21.700
													6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	21.700
													01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	13.600
													02	Sağlık Primi Ödemeleri	8.100
													<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>4.000</b>
													3	YOLLUKLAR	3.000
													1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.000
													01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.000
													5	HİZMET ALIMLARI	1.000
													2	Haberleşme Giderleri	500
													02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	500
													4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	500
													01	İlan Giderleri	500
			08										<b>GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ</b>	<b>3.422.900</b>	
													<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>3.422.900</b>	
													Yükseköğretim Hizmetleri	3.422.900	
													Doktora Eğitimi Veren Yükseköğretim Hizmetleri	3.422.900	
													Özel Bütçeli İdareler	3.422.900	
													<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>3.062.400</b>	
													MEMURLAR	3.062.400	
													1	Temel Maaşlar	902.800
													01	Temel Maaşlar	902.800
													2	Zamlar ve Tazminatlar	783.900
													01	Zamlar ve Tazminatlar	783.900
													3	Ödenekler	449.100
													01	Ödenekler	449.100
													4	Sosyal Haklar	8.600
													01	Sosyal Haklar	8.600
													5	Ek Çalışma Karşılıkları	918.000
													01	Ek Çalışma Karşılıkları	918.000
													<b>02</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>326.700</b>
													1	MEMURLAR	326.700
													6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	326.700
													01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	199.000
													02	Sağlık Primi Ödemeleri	127.700
													<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>33.800</b>
													2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	11.000
													1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	5.500
													01	Kırtasiye Alımları	5.500
													3	Enerji Alımları	1.800
													01	Yakacak Alımları	1.800
													6	Özel Malzeme Alımları	3.700
													01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	3.700
													3	YOLLUKLAR	9.800
													1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.700
													01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.700

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
										2			Yurtici Sürekli Görev Yollukları	7.100
										01			Yurtici Sürekli Görev Yollukları	7.100
									5				HİZMET ALIMLARI	4.500
										2			Haberleşme Giderleri	3.500
										01			Posta ve Telgraf Giderleri	800
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.700
										3			Taşıma Giderleri	1.000
										02			Yolcu Taşıma Giderleri	1.000
									7				MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.400
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	2.200
										04			Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.200
										3			Bakım ve Onarım Giderleri	1.200
										02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.200
									8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.100
										1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	5.100
										01			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	1.300
										02			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	3.800
			31										<b>BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>	<b>23.723.500</b>
				09									<b>EĞİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>23.723.500</b>
					4								Yükseköğretim Hizmetleri	23.723.500
						1							Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	23.723.500
							00						Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	23.041.600
								2					Özel Bütçeli İdareler	23.041.600
								01					<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>19.524.000</b>
									1				MEMURLAR	19.149.000
										1			Temel Maaşlar	6.363.800
										01			Temel Maaşlar	6.363.800
										2			Zamlar ve Tazminatlar	5.920.600
										01			Zamlar ve Tazminatlar	5.920.600
										3			Ödenekler	4.812.300
										01			Ödenekler	4.812.300
										4			Sosyal Haklar	111.600
										01			Sosyal Haklar	111.600
										5			Ek Çalışma Karşılıkları	1.940.700
										01			Ek Çalışma Karşılıkları	1.940.700
										2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	82.000
										1			Ücretler	82.000
										04			Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	82.000
										4			GEÇİCİ PERSONEL	293.000
										1			Ücretler	293.000
										04			657 sayılı Kanununun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Ücretleri	93.000
										06			Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	200.000
									02				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>3.092.400</b>
										1			MEMURLAR	3.070.800
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.070.800
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.889.300
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	1.181.500
										2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	11.800
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	11.800
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	11.800
										4			GEÇİCİ PERSONEL	9.800
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	9.800
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.800
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>425.200</b>
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	345.500
										1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	53.400
										01			Kırtasiye Alımları	53.400
										3			Enerji Alımları	267.200
										01			Yakacak Alımları	162.400
										03			Elektrik Alımları	37.500
										90			Diğer Enerji Alımları	67.300
										6			Özel Malzeme Alımları	900
										01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	900
										9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	24.000
										90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	24.000
										3			YOLLUKLAR	30.400
										1			Yurtici Geçici Görev Yollukları	12.400
										01			Yurtici Geçici Görev Yollukları	12.400
										2			Yurtici Sürekli Görev Yollukları	14.300
										01			Yurtici Sürekli Görev Yollukları	14.300
										3			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.700
										01			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.700
										5			HİZMET ALIMLARI	35.600
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.000
										08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	5.000
										2			Haberleşme Giderleri	29.700
										01			Posta ve Telgraf Giderleri	500

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
												02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	29.200
												3	Taşıma Giderleri	900
												02	Yolcu Taşıma Giderleri	900
												7	<b>MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	8.200
												1	Menkul Mal Alım Giderleri	5.200
												01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	4.600
												04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	600
												3	Bakım ve Onarım Giderleri	3.000
												02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	3.000
												8	<b>GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	5.500
												1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	5.500
												02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	5.500
							07						İkinci Öğretim Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	681.900
												2	<b>Özel Bütçeli İdareler</b>	681.900
												<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>567.000</b>
												1	<b>MEMURLAR</b>	420.000
												5	Ek Çalışma Karşılıkları	420.000
												01	Ek Çalışma Karşılıkları	420.000
												4	<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>	147.000
												1	Ücretler	147.000
												06	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	147.000
												<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>114.900</b>
												2	<b>TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	90.000
												1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.300
												01	Kırtasiye Alımları	1.300
												2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	24.500
												01	Su Alımları	22.200
												02	Temizlik Malzemesi Alımları	2.300
												3	Enerji Alımları	64.200
												01	Yakacak Alımları	64.200
												3	<b>YOLLUKLAR</b>	1.000
												3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.000
												01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.000
												7	<b>MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	22.600
												1	Menkul Mal Alım Giderleri	22.000
												01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	500
												02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	21.500
												3	Bakım ve Onarım Giderleri	600
												02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	600
												8	<b>GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	1.300
												1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.300
												01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	1.300
			39										<b>HUKUK FAKÜLTESİ</b>	<b>8.081.900</b>
													<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>8.081.900</b>
													Yükseköğretim Hizmetleri	8.081.900
													Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	8.081.900
													<b>Özel Bütçeli İdareler</b>	<b>8.081.900</b>
												<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>6.776.600</b>
												1	<b>MEMURLAR</b>	6.775.100
												1	Temel Maaşlar	2.522.000
												01	Temel Maaşlar	2.522.000
												2	Zamlar ve Tazminatlar	2.403.900
												01	Zamlar ve Tazminatlar	2.403.900
												3	<b>Ödenekler</b>	1.742.200
												01	<b>Ödenekler</b>	1.742.200
												4	Sosyal Haklar	64.200
												01	Sosyal Haklar	64.200
												5	Ek Çalışma Karşılıkları	42.800
												01	Ek Çalışma Karşılıkları	42.800
												4	<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>	1.500
												1	Ücretler	1.500
												06	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	1.500
												<b>02</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>1.135.800</b>
												1	<b>MEMURLAR</b>	1.135.800
												6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.135.800
												01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	694.900
												02	Sağlık Primi Ödemeleri	440.900
												<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>169.500</b>
												2	<b>TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	130.900
												1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	7.700
												01	Kırtasiye Alımları	7.400
												03	Periyodik Yayın Alımları	300
												2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	8.200
												02	Temizlik Malzemesi Alımları	8.200
												3	Enerji Alımları	110.800
												01	Yakacak Alımları	71.700
												03	Elektrik Alımları	13.100

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	
												90	Diğer Enerji Alımları	26.000	
												6	Özel Malzeme Alımları	200	
												90	Diğer Özel Malzeme Alımları	200	
												9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4.000	
												90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4.000	
												3	YOLLUKLAR	14.000	
												1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.100	
												01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.100	
												2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	6.900	
												01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	6.900	
												5	HİZMET ALIMLARI	15.100	
												1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.600	
												08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	5.600	
												2	Haberleşme Giderleri	5.600	
												01	Posta ve Telgraf Giderleri	2.200	
												02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.400	
												3	Taşıma Giderleri	900	
												02	Yolcu Taşıma Giderleri	900	
												5	Kiralar	3.000	
												05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	3.000	
												7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.100	
												1	Menkul Mal Alım Giderleri	7.000	
												01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	700	
												02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	3.800	
												03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.400	
												04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.100	
												3	Bakım ve Onarım Giderleri	1.100	
												02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.100	
												8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.400	
												1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.400	
												02	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	1.400	
			41										<b>İŞLETME FAKÜLTESİ</b>	<b>9.434.900</b>	
													<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>9.434.900</b>	
													Yükseköğretim Hizmetleri	9.434.900	
													Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	9.434.900	
													Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	9.434.900	
													Özel Bütçeli İdareler	9.434.900	
													<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>7.842.000</b>	
													<b>MEMURLAR</b>	<b>7.684.700</b>	
													1	Temel Maaşlar	2.679.000
													01	Temel Maaşlar	2.679.000
													2	Zamlar ve Tazminatlar	2.732.900
													01	Zamlar ve Tazminatlar	2.732.900
													3	Ödenekler	2.088.700
													01	Ödenekler	2.088.700
													4	Sosyal Haklar	37.900
													01	Sosyal Haklar	37.900
													5	Ek Çalışma Karşılıkları	146.200
													01	Ek Çalışma Karşılıkları	146.200
													2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	87.300
													1	Ücretler	87.300
													04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	87.300
													4	GEÇİCİ PERSONEL	70.000
													1	Ücretler	70.000
													06	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	70.000
													<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>1.316.000</b>	
													<b>MEMURLAR</b>	<b>1.312.300</b>	
													6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.312.300
													01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	805.000
													02	Sağlık Primi Ödemeleri	507.300
													<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>	<b>3.700</b>	
													6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.700
													01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.700
													<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>276.900</b>	
													2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	195.200
													1	Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	17.600
													01	Kirtasiye Alımları	12.000
													02	Büro Malzemesi Alımları	5.600
													2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	8.300
													02	Temizlik Malzemesi Alımları	8.300
													3	Enerji Alımları	162.700
													01	Yakacak Alımları	113.200
													03	Elektrik Alımları	2.000
													90	Diğer Enerji Alımları	47.500
													6	Özel Malzeme Alımları	2.500
													01	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	2.500
													9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4.100

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
												90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4.100
									3				YOLLUKLAR	33.200
										1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	17.700
											01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	17.700
										2			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.100
											01		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.100
										3			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	12.400
											01		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	12.400
									5				HİZMET ALIMLARI	31.100
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	9.800
											08		Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	9.800
										2			Haberleşme Giderleri	14.700
											01		Posta ve Telgraf Giderleri	4.000
											02		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	10.700
										3			Taşıma Giderleri	900
											02		Yolcu Taşıma Giderleri	900
										9			Diğer Hizmet Alımları	5.700
											03		Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	5.700
									7				<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	13.200
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	12.500
										01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.800
										02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	5.500
										90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.200
										3			Bakım ve Onarım Giderleri	700
											02		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	400
											90		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	300
									8				<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	4.200
										1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	4.200
											02		Okul Bakım ve Onarım Giderleri	4.200
			43										<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>	22.916.500
				09									<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	22.916.500
					4								Yükseköğretim Hizmetleri	22.881.800
						1							Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	22.881.800
							00						Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	20.616.000
								2					Özel Bütçeli İdareler	20.616.000
									01				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	17.254.000
										1			MEMURLAR	17.252.000
										1			Temel Maaşlar	6.057.800
											01		Temel Maaşlar	6.057.800
										2			Zamlar ve Tazminatlar	6.211.500
											01		Zamlar ve Tazminatlar	6.211.500
										3			Ödenekler	4.749.800
											01		Ödenekler	4.749.800
										4			Sosyal Haklar	130.200
											01		Sosyal Haklar	130.200
										5			Ek Çalışma Karşılıkları	102.700
											01		Ek Çalışma Karşılıkları	102.700
										4			GECİCİ PERSONEL	2.000
											1		Ücretler	2.000
											06		Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	2.000
									02				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	2.885.300
										1			MEMURLAR	2.885.300
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.885.300
											01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.765.000
											02		Sağlık Primi Ödemeleri	1.120.300
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	476.700
										2			<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	395.300
											1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	16.000
											01		Kırtasiye Alımları	14.700
											02		Büro Malzemesi Alımları	1.300
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	19.700
											02		Temizlik Malzemesi Alımları	19.700
										3			Enerji Alımları	353.200
											01		Yakacak Alımları	76.500
											90		Diğer Enerji Alımları	276.700
										6			Özel Malzeme Alımları	6.400
											90		Diğer Özel Malzeme Alımları	6.400
										3			YOLLUKLAR	32.900
											1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	16.200
											01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	16.200
										2			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.500
											01		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.500
										3			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	13.200
											01		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	13.200
										5			HİZMET ALIMLARI	36.100
											1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.400
											08		Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	5.400



**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
										2			Zamlar ve Tazminatlar	3.920.800
										01			Zamlar ve Tazminatlar	3.920.800
										3			Ödenekler	3.211.100
										01			Ödenekler	3.211.100
										4			Sosyal Haklar	61.300
										01			Sosyal Haklar	61.300
										5			Ek Çalışma Karşılıkları	821.900
										01			Ek Çalışma Karşılıkları	821.900
										2			SOZLESMELİ PERSONEL	212.700
										1			Ücretler	212.700
										04			Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	212.700
										4			GEÇİCİ PERSONEL	165.000
										1			Ücretler	165.000
										04			657 sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Ücretleri	105.000
										06			Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	60.000
										<b>02</b>			<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>2.106.400</b>
										1			MEMURLAR	2.047.900
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.047.900
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.257.200
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	790.700
										2			SOZLESMELİ PERSONEL	28.300
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	28.300
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	28.300
										4			GEÇİCİ PERSONEL	30.200
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	30.200
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	30.200
										<b>03</b>			<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>351.300</b>
										2			TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	313.300
										1			Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	7.100
										01			Kirtasiye Alımları	7.100
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	6.000
										02			Temizlik Malzemesi Alımları	6.000
										3			Enerji Alımları	297.300
										01			Yakacak Alımları	102.200
										03			Elektrik Alımları	15.200
										90			Diğer Enerji Alımları	179.900
										6			Özel Malzeme Alımları	1.400
										01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	1.200
										90			Diğer Özel Malzeme Alımları	200
										9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.500
										01			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.500
										3			YOLLUKLAR	17.700
										1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	9.000
										01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	9.000
										2			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	4.600
										01			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	4.600
										3			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4.100
										01			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4.100
										5			HİZMET ALIMLARI	10.700
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.400
										08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	3.400
										2			Haberleşme Giderleri	6.400
										01			Posta ve Telgraf Giderleri	2.500
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.900
										3			Taşıma Giderleri	900
										02			Yolcu Taşıma Giderleri	900
										7			MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.000
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	1.700
										01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	500
										90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.200
										3			Bakım ve Onarım Giderleri	4.300
										01			Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	3.300
										02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000
										8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.600
										1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	3.600
										02			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	3.600
			48										Edebiyat Fakültesi	12.096.500
													<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>12.096.500</b>
													Yükseköğretim Hizmetleri	12.096.500
													Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	12.096.500
													Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	11.553.800
													Özel Bütçeli İdareler	11.553.800
										<b>01</b>			<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>9.750.900</b>
										1			MEMURLAR	9.636.900
										1			Temel Maaşlar	3.425.100
										01			Temel Maaşlar	3.425.100
										2			Zamlar ve Tazminatlar	3.297.000

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
												01	Zamlar ve Tazminatlar	3.297.000
												3	Ödenekler	2.726.700
												01	Ödenekler	2.726.700
												4	Sosyal Haklar	40.900
												01	Sosyal Haklar	40.900
												5	Ek Çalışma Karşılıkları	147.200
												01	Ek Çalışma Karşılıkları	147.200
												2	<b>SOZLESMELİ PERSONEL</b>	94.000
												1	Ücretler	94.000
												04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	94.000
												4	<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>	20.000
												1	Ücretler	20.000
												06	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	20.000
												<b>02</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>1.603.200</b>
												1	<b>MEMURLAR</b>	1.595.700
												6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.595.700
												01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	982.700
												02	Sağlık Primi Ödemeleri	613.000
												2	<b>SOZLESMELİ PERSONEL</b>	7.500
												6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	7.500
												01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.500
												<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>199.700</b>
												2	<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	102.600
												1	Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	23.400
												01	Kirtasiye Alımları	23.400
												2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	28.300
												02	Temizlik Malzemesi Alımları	28.300
												3	Enerji Alımları	49.900
												01	Yakacak Alımları	8.000
												03	Elektrik Alımları	41.900
												5	Giyim ve Kuşam Alımları	1.000
												01	Gıyecek Alımları	500
												03	Tören Malzemeleri Alımları	500
												3	<b>YOLLUKLAR</b>	32.200
												1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	12.600
												01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	12.600
												2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	17.800
												01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	17.800
												3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.800
												01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.800
												4	<b>GÖREV GİDERLERİ</b>	10.500
												4	Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	10.500
												01	Arkeolojik Kazı Giderleri	10.500
												5	<b>HİZMET ALIMLARI</b>	13.700
												1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.400
												08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	2.400
												2	Haberleşme Giderleri	10.400
												01	Posta ve Telgraf Giderleri	3.600
												02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	6.800
												3	Taşıma Giderleri	900
												02	Yolcu Taşıma Giderleri	900
												7	<b>MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	27.000
												1	Menkul Mal Alım Giderleri	26.800
												01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	10.800
												02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	15.300
												90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	700
												3	Bakım ve Onarım Giderleri	200
												02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	200
												8	<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	13.700
												1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	13.700
												02	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	13.700
												07	İkinci Öğretim Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	542.700
												2	Özel Bütçeli İdareler	542.700
												<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>437.000</b>
												1	<b>MEMURLAR</b>	400.000
												5	Ek Çalışma Karşılıkları	400.000
												01	Ek Çalışma Karşılıkları	400.000
												4	<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>	37.000
												1	Ücretler	37.000
												06	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	37.000
												<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>105.700</b>
												2	<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	60.900
												1	Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.000
												01	Kirtasiye Alımları	1.000
												2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	3.700
												01	Su Alımları	1.700
												02	Temizlik Malzemesi Alımları	2.000



**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
											3		Enerji Alımları	56.200
											01		Yakacak Alımları	56.200
										3			YOLLUKLAR	3.200
											1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.500
											01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.500
											3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.700
											01		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.700
											5		HİZMET ALIMLARI	7.400
											2		Haberleşme Giderleri	7.400
											02		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	7.400
											7		MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	34.200
											1		Menkul Mal Alım Giderleri	31.700
											01		Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	11.300
											02		Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	20.400
											3		Bakım ve Onarım Giderleri	2.500
											02		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.500
			54										<b>İLAHİYAT FAKÜLTESİ</b>	<b>10.648.300</b>
				09									<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>10.648.300</b>
					4								Yükseköğretim Hizmetleri	10.648.300
						1							Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	10.648.300
							00						Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	9.297.600
								2					Özel Bütçeli İdareler	9.297.600
									01				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>7.823.300</b>
										1			MEMURLAR	7.109.600
											1		Temel Maaşlar	2.446.400
											01		Temel Maaşlar	2.446.400
											2		Zamir ve Tazminatlar	2.468.500
											01		Zamir ve Tazminatlar	2.468.500
											3		Odenekler	1.912.700
											01		Odenekler	1.912.700
											4		Sosyal Haklar	123.300
											01		Sosyal Haklar	123.300
											5		Ek Çalışma Karşılıkları	158.700
											01		Ek Çalışma Karşılıkları	158.700
										2			SOZLESMELİ PERSONEL	701.700
											1		Ücretler	701.700
											04		Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	701.700
											4		GEÇİCİ PERSONEL	12.000
											1		Ücretler	12.000
											06		Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	12.000
										02			<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>1.281.800</b>
											1		MEMURLAR	1.180.000
											6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.180.000
											01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	724.800
											02		Sağlık Primi Ödemeleri	455.200
											2		SOZLESMELİ PERSONEL	101.800
											6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	101.800
											01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	101.800
										03			<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>192.500</b>
											2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	154.600
											1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	11.000
											01		Kırtasiye Alımları	11.000
											2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	6.000
											02		Temizlik Malzemesi Alımları	6.000
											3		Enerji Alımları	128.800
											01		Yakacak Alımları	59.900
											90		Diğer Enerji Alımları	68.900
											6		Özel Malzeme Alımları	4.100
											90		Diğer Özel Malzeme Alımları	4.100
											9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4.700
											90		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4.700
											3		YOLLUKLAR	7.300
											1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000
											01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000
											2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.300
											01		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.300
											5		HİZMET ALIMLARI	22.700
											1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	3.800
											08		Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	3.800
											2		Haberleşme Giderleri	18.000
											02		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	18.000
											3		Taşıma Giderleri	900
											02		Yolcu Taşıma Giderleri	900
											7		MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.100
											1		Menkul Mal Alım Giderleri	2.900
											01		Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	600
											04		Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.200



**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
										1			Temel Maaşlar	332.200
											01		Temel Maaşlar	332.200
										2			Zamlar ve Tazminatlar	358.000
											01		Zamlar ve Tazminatlar	358.000
										3			Ödenekler	196.600
											01		Ödenekler	196.600
										4			Sosyal Haklar	1.900
											01		Sosyal Haklar	1.900
										5			Ek Çalışma Karşılıkları	33.400
											01		Ek Çalışma Karşılıkları	33.400
											<b>02</b>		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>145.300</b>
										1			MEMURLAR	145.300
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	145.300
											01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	88.900
											02		Sağlık Primi Ödemeleri	56.400
											<b>03</b>		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>45.500</b>
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	33.200
										1			Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.100
											01		Kirtasiye Alımları	2.100
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.000
											02		Temizlik Malzemesi Alımları	1.000
										3			Enerji Alımları	27.600
											01		Yakacak Alımları	15.400
											03		Elektrik Alımları	5.200
											90		Diğer Enerji Alımları	7.000
										9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.500
											90		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.500
										3			YOLLUKLAR	1.600
										1			Yurtiçi Gecici Görev Yollukları	1.600
											01		Yurtiçi Gecici Görev Yollukları	1.600
										5			HİZMET ALIMLARI	6.400
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.500
											08		Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	2.500
										2			Haberleşme Giderleri	3.000
											02		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.000
										3			Taşıma Giderleri	900
											02		Yolcu Taşıma Giderleri	900
										7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.500
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	2.500
											02		Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	200
											90		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.300
										8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.800
										1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.800
											02		Okul Bakım ve Onarım Giderleri	1.800
			73										<b>SPOR BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ YÜKSEKOKULU</b>	<b>1.931.300</b>
				09									<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>1.931.300</b>
					4								Yükseköğretim Hizmetleri	1.931.300
						1							Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	1.931.300
							00						Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	1.717.500
								2					Özel Bütçeli İdareler	1.717.500
											<b>01</b>		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>1.472.000</b>
										1			MEMURLAR	1.466.500
										1			Temel Maaşlar	517.400
											01		Temel Maaşlar	517.400
										2			Zamlar ve Tazminatlar	479.400
											01		Zamlar ve Tazminatlar	479.400
										3			Ödenekler	345.300
											01		Ödenekler	345.300
										4			Sosyal Haklar	8.900
											01		Sosyal Haklar	8.900
										5			Ek Çalışma Karşılıkları	115.500
											01		Ek Çalışma Karşılıkları	115.500
										4			GEÇİCİ PERSONEL	5.500
										1			Ücretler	5.500
											06		Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	5.500
											<b>02</b>		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>212.600</b>
										1			MEMURLAR	212.600
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	212.600
											01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	129.600
											02		Sağlık Primi Ödemeleri	83.000
											<b>03</b>		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>32.900</b>
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.000
										1			Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	600
											01		Kirtasiye Alımları	600
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	7.100
											02		Temizlik Malzemesi Alımları	7.100
										3			Enerji Alımları	15.800

**ÖDENEK CETVELİ**  
(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	
												01	Yakacak Alımları	2.000	
												03	Elektrik Alımları	13.800	
											6	Özel Malzeme Alımları	400		
											02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	400		
											9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	100		
											90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	100		
											3	YOLLUKLAR	4.500		
											1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.900		
											01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.900		
											3	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.600		
											01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.600		
											5	HİZMET ALIMLARI	3.300		
											1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.600		
											08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	1.600		
											3	Taşıma Giderleri	1.000		
											02	Yolcu Taşıma Giderleri	1.000		
											9	Diğer Hizmet Alımları	700		
											03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	700		
											7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.100		
											1	Menkul Mal Alım Giderleri	900		
											02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	900		
											3	Bakım ve Onarım Giderleri	200		
											02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	200		
							07						İkinci Öğretim Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	213.800	
													Özel Bütçeli İdareler	213.800	
												01	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>190.000</b>	
												1	MEMURLAR	180.000	
												5	Ek Çalışma Karşılıkları	180.000	
												01	Ek Çalışma Karşılıkları	180.000	
												4	GEÇİCİ PERSONEL	10.000	
												1	Ücretler	10.000	
												06	Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	10.000	
												03	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>23.800</b>	
												2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.800	
												1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.800	
												01	Kırtasiye Alımları	4.800	
												3	Enerji Alımları	5.000	
												01	Yakacak Alımları	5.000	
												5	HİZMET ALIMLARI	7.300	
												1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	7.300	
												08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	7.300	
												7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.600	
												1	Menkul Mal Alım Giderleri	5.600	
												01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.100	
												02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	2.400	
												90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.100	
												8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.100	
												1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.100	
												01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	1.100	
													<b>DEVLET KONSERVATUVARI</b>	<b>9.281.900</b>	
													<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>9.281.900</b>	
													Yükseköğretim Hizmetleri	9.281.900	
													Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	9.281.900	
													Özel Bütçeli İdareler	9.281.900	
													<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>7.958.300</b>	
													1	MEMURLAR	4.731.500
													1	Temel Maaşlar	1.453.300
													01	Temel Maaşlar	1.453.300
													2	Zamlar ve Tazminatlar	1.386.200
													01	Zamlar ve Tazminatlar	1.386.200
													3	Ödenekler	1.001.000
													01	Ödenekler	1.001.000
													4	Sosyal Haklar	28.000
													01	Sosyal Haklar	28.000
													5	Ek Çalışma Karşılıkları	863.000
													01	Ek Çalışma Karşılıkları	863.000
													2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.837.800
													1	Ücretler	2.203.800
													04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	984.800
													05	Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri	1.219.000
													2	Zamlar ve Tazminatlar	12.000
													04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları	12.000
													3	Ödenekler	30.000
													05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri	30.000
													4	Sosyal Haklar	21.000
													04	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	20.000
													05	Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları	1.000

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
										6			Ödül ve İkrarıyeler	571.000
										05			Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkrarıyeler	571.000
									4				GECİCİ PERSONEL	389.000
										1			Ücretler	389.000
										06			Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	389.000
									02				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>1.068.900</b>
										1			MEMURLAR	706.400
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	706.400
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	444.300
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	262.100
									2				<b>SOZLESMELİ PERSONEL</b>	<b>362.500</b>
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	362.500
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	255.400
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	107.100
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>254.700</b>
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	196.000
										1			Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	23.000
										01			Kirtasiye Alımları	23.000
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	20.700
										02			Temizlik Malzemesi Alımları	20.700
										3			Enerji Alımları	135.200
										01			Yakacak Alımları	56.600
										90			Diğer Enerji Alımları	78.600
										6			Özel Malzeme Alımları	2.600
										01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	400
										90			Diğer Özel Malzeme Alımları	2.200
										9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	14.500
										90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	14.500
										3			YOLLUKLAR	13.800
										1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.900
										01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	4.900
										2			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.900
										01			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.900
										3			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	5.000
										01			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	5.000
										5			HİZMET ALIMLARI	15.200
										1			Müşavir Firma ve Kislere Ödemeler	3.800
										08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	3.800
										2			Haberleşme Giderleri	10.500
										01			Posta ve Telgraf Giderleri	4.500
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	6.000
										3			Taşıma Giderleri	900
										02			Yolcu Taşıma Giderleri	900
										7			<b>MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>16.700</b>
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	14.300
										01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	4.500
										02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	2.600
										04			Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	200
										90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	7.000
										3			Bakım ve Onarım Giderleri	2.400
										01			Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	800
										02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.600
										8			<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>13.000</b>
										1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	13.000
										02			Okul Bakım ve Onarım Giderleri	13.000
													<b>YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU</b>	<b>12.569.000</b>
													<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>12.569.000</b>
													Yükseköğretim Hizmetleri	12.569.000
													Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	12.569.000
													Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	11.589.000
													Özel Bütçeli İdareler	1.589.000
										01			<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>9.758.700</b>
										1			MEMURLAR	9.416.600
										1			Temel Maaşlar	3.296.800
										01			Temel Maaşlar	3.296.800
										2			Zamlar ve Tazminatlar	2.841.100
										01			Zamlar ve Tazminatlar	2.841.100
										3			Ödenekler	2.110.800
										01			Ödenekler	2.110.800
										4			Sosyal Haklar	59.600
										01			Sosyal Haklar	59.600
										5			Ek Çalışma Karşılıkları	1.108.300
										01			Ek Çalışma Karşılıkları	1.108.300
										2			<b>SOZLESMELİ PERSONEL</b>	<b>307.100</b>
										1			Ücretler	307.100
										04			Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	307.100
										4			GECİCİ PERSONEL	35.000

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	
										1		Ücretler	35.000	
										06		Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	35.000	
								02				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>1.646.000</b>	
									1			MEMURLAR	1.639.500	
									6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.639.500	
										01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.043.400	
										02		Sağlık Primi Ödemeleri	596.100	
									2			<b>SOZLESMELİ PERSONEL</b>	<b>6.500</b>	
									6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	6.500	
										01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.600	
										02		Sağlık Primi Ödemeleri	1.900	
								03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>184.300</b>	
									2			TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	166.700	
									1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	19.300	
										01		Kırtasiye Alımları	19.300	
									2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	19.900	
										02		Temizlik Malzemesi Alımları	19.900	
									3			Enerji Alımları	127.500	
										01		Yakacak Alımları	35.800	
										90		Diğer Enerji Alımları	91.700	
								3				<b>YOLLUKLAR</b>	<b>2.800</b>	
									1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	600	
										01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	600	
									2			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.200	
										01		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.200	
									5			<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>7.200</b>	
									1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.400	
										08		Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	1.400	
									2			Haberleşme Giderleri	4.900	
										02		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4.900	
									3			Taşıma Giderleri	900	
										02		Yolcu Taşıma Giderleri	900	
								7				<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>3.900</b>	
									1			Menkul Mal Alım Giderleri	2.400	
										01		Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.400	
									3			Bakım ve Onarım Giderleri	1.500	
										02		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.500	
								8				<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>3.700</b>	
									1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	3.700	
										02		Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	3.700	
						07						İkinci Öğretim Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	980.000	
								2				<b>Özel Bütçeli İdareler</b>	<b>980.000</b>	
										01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>980.000</b>	
									1			MEMURLAR	480.000	
									5			Ek Çalışma Karşılıkları	480.000	
										01		Ek Çalışma Karşılıkları	480.000	
									4			<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>	<b>500.000</b>	
									1			Ücretler	500.000	
										06		Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	500.000	
			89									<b>Seferihisar Fevziye Hepkon Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu</b>	<b>1.011.700</b>	
												<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>1.011.700</b>	
												Yükseköğretim Hizmetleri	1.011.700	
												Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	1.011.700	
												<b>Özel Bütçeli İdareler</b>	<b>1.011.700</b>	
										01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>809.300</b>	
									1			MEMURLAR	801.300	
									1			Temel Maaşlar	298.100	
										01		Temel Maaşlar	298.100	
									2			Zamlar ve Tazminatlar	265.600	
										01		Zamlar ve Tazminatlar	265.600	
									3			Ödenekler	181.300	
										01		Ödenekler	181.300	
									4			Sosyal Haklar	1.200	
										01		Sosyal Haklar	1.200	
									5			Ek Çalışma Karşılıkları	55.100	
										01		Ek Çalışma Karşılıkları	55.100	
									4			<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>	<b>8.000</b>	
									1			Ücretler	8.000	
										06		Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	8.000	
								02				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>113.000</b>	
									1			MEMURLAR	113.000	
									6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	113.000	
										01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	68.300	
										02		Sağlık Primi Ödemeleri	44.700	
								03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>89.400</b>	
									2			TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	74.400	
									1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.100	



**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
										1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.800
										01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.800
									5				HİZMET ALIMLARI	4.400
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.200
										08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	1.200
										2			Haberleşme Giderleri	3.200
										01			Posta ve Telgraf Giderleri	2.300
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	900
									7				MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.800
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	3.800
										02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	2.500
										90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.300
									8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.400
										1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.400
										02			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	1.400
			02										<b>Efes Meslek Yüksekokulu</b>	<b>543.100</b>
				09									<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>543.100</b>
					4								Yükseköğretim Hizmetleri	543.100
						1	00						Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	543.100
								2					Özel Bütçeli İdareler	543.100
								01					<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>435.600</b>
									1				MEMURLAR	433.600
										1			Temel Maaşlar	171.900
										01			Temel Maaşlar	171.900
										2			Zamlar ve Tazminatlar	153.000
										01			Zamlar ve Tazminatlar	153.000
										3			Ödenekler	100.400
										01			Ödenekler	100.400
										4			Sosyal Haklar	7.300
										01			Sosyal Haklar	7.300
										5			Ek Çalışma Karşılıkları	1.000
										01			Ek Çalışma Karşılıkları	1.000
									4				GEÇİCİ PERSONEL	2.000
										1			Ücretler	2.000
										06			Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	2.000
									02				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>70.100</b>
										1			MEMURLAR	70.100
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	70.100
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	42.700
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	27.400
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>37.400</b>
										2			TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	22.400
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	800
										02			Temizlik Malzemesi Alımları	800
										3			Enerji Alımları	21.600
										01			Yakacak Alımları	11.400
										03			Elektrik Alımları	5.200
										90			Diğer Enerji Alımları	5.000
										3			YOLLUKLAR	2.000
										2			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.000
										01			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.000
										5			HİZMET ALIMLARI	7.500
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	7.200
										08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	7.200
										2			Haberleşme Giderleri	300
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	300
									7				MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.600
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	3.600
										90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	3.600
									8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.900
										1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.900
										02			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	1.900
			26										<b>ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU</b>	<b>762.800</b>
				09									<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>762.800</b>
					4								Yükseköğretim Hizmetleri	762.800
						1	00						Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	762.800
								2					Özel Bütçeli İdareler	762.800
								01					<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>629.200</b>
									1				MEMURLAR	623.200
										1			Temel Maaşlar	251.700
										01			Temel Maaşlar	251.700
										2			Zamlar ve Tazminatlar	231.200
										01			Zamlar ve Tazminatlar	231.200
										3			Ödenekler	103.100
										01			Ödenekler	103.100
										4			Sosyal Haklar	3.900
										01			Sosyal Haklar	3.900



**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
										5			Ek Çalışma Karşılıkları	33.300
										01			Ek Çalışma Karşılıkları	33.300
									4				GEÇİCİ PERSONEL	6.000
										1			Ücretler	6.000
										06			Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri	6.000
										02			<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>118.600</b>
										1			MEMURLAR	118.600
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	118.600
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	73.100
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	45.500
										03			<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>15.000</b>
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.600
										1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.700
										01			Kırtasiye Alımları	1.500
										02			Büro Malzemesi Alımları	1.200
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.900
										02			Temizlik Malzemesi Alımları	1.900
										3			YOLLUKLAR	3.000
										1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.000
										01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.000
										5			HİZMET ALIMLARI	5.400
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.200
										08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	2.200
										2			Haberleşme Giderleri	1.100
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.100
										3			Taşıma Giderleri	2.100
										02			Yolcu Taşıma Giderleri	2.100
										7			MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.000
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	1.800
										01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	300
										02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1.000
										04			Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	500
										3			Bakım ve Onarım Giderleri	200
										02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	200
													<b>Diğer Bölümler</b>	<b>14.634.500</b>
													<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>14.634.500</b>
													Yükseköğretim Hizmetleri	14.634.500
													Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	14.634.500
													Özel Bütçeli İdareler	14.634.500
										01			<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>12.495.800</b>
										1			MEMURLAR	12.495.800
										1			Temel Maaşlar	4.963.400
										01			Temel Maaşlar	4.963.400
										2			Zamlar ve Tazminatlar	4.038.800
										01			Zamlar ve Tazminatlar	4.038.800
										3			Ödenekler	3.420.300
										01			Ödenekler	3.420.300
										4			Sosyal Haklar	73.300
										01			Sosyal Haklar	73.300
										02			<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>2.138.700</b>
										1			MEMURLAR	2.138.700
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.138.700
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.305.900
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	832.800
													<b>ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)</b>	<b>173.489.800</b>
													<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>19.696.000</b>
													Eğitime İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	18.635.000
													Eğitime İlişkin araştırma ve geliştirme hizmetleri	18.635.000
													Eğitime İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	1.275.000
													Özel Bütçeli İdareler	1.275.000
										03			<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>245.000</b>
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	197.000
										1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	18.000
										01			Kırtasiye Alımları	16.000
										04			Diğer Yayın Alımları	2.000
										6			Özel Malzeme Alımları	179.000
										01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	179.000
										3			YOLLUKLAR	20.000
										1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	16.000
										01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	16.000
										3			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4.000
										01			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4.000
										5			HİZMET ALIMLARI	28.000
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	18.000
										01			Etüt-Proje Birlikliği Ekspertiz Giderleri	18.000
										4			Tarifeye Bağlı Ödemeler	4.000

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
												01	İlan Giderleri	4.000
										5			Kiralar	6.000
												02	Taahhüt Kiralama Giderleri	6.000
								06					<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>1.030.000</b>
									1				MAMUL MAL ALIMLARI	1.000.000
										2			Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.000.000
											90		Diğer Makine Teçhizat Alımları	1.000.000
									5				<b>GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ</b>	<b>20.000</b>
										7			Müteahhitlik Giderleri	10.000
											90		Diğerleri	10.000
										9			Diğer Giderler	10.000
											01		Diğer Giderler	10.000
									9				<b>Diğer SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>10.000</b>
										2			Yolluk Giderleri	10.000
							01					01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000
													Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Hizmetleri	17.360.000
								2					Özel Bütçeli İdareler	17.360.000
								03					<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>2.080.000</b>
									2				<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>1.350.000</b>
										6			Özel Malzeme Alımları	1.350.000
											01		Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	1.350.000
									3				YOLLUKLAR	74.000
										1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	74.000
											01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	74.000
									5				<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>211.000</b>
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	89.000
											01		Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	77.000
											06		Enformasyon ve Raporlama Giderleri	12.000
										4			Tarifeye Bağlı Ödemeler	11.000
											01		İlan Giderleri	11.000
										5			Kiralar	111.000
											02		Taahhüt Kiralama Giderleri	111.000
									7				<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>445.000</b>
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	240.000
										02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	65.000
											90		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	175.000
										2			Gayri Maddi Hak Alımları	97.000
											01		Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	97.000
										3			Bakım ve Onarım Giderleri	108.000
											02		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	108.000
									06				<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>15.280.000</b>
										1			MAMUL MAL ALIMLARI	15.280.000
										2			Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	15.280.000
											01		Büro Makinaları Alımları	3.750.000
											02		Bilgisayar Alımları	3.750.000
											04		Laboratuvar Cihazı Alımları	3.750.000
											90		Diğer Makine Teçhizat Alımları	4.030.000
									9				Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri	1.061.000
													Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri	1.061.000
													Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri	450.000
													Özel Bütçeli İdareler	450.000
									01				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>101.000</b>
										1			MEMURLAR	27.000
										3			Ödenekler	20.000
											01		Ödenekler	20.000
										5			Ek Çalışma Karşılıkları	7.000
											01		Ek Çalışma Karşılıkları	7.000
										5			<b>Diğer PERSONEL</b>	<b>74.000</b>
										1			Ücret ve Diğer Ödemeler	74.000
											05		Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	74.000
									02				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>8.000</b>
										1			MEMURLAR	8.000
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	8.000
											01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.000
											02		Sağlık Primi Ödemeleri	3.000
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>169.000</b>
										3			YOLLUKLAR	41.000
											1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	22.000
											01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	22.000
										3			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	19.000
											01		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	19.000
										5			<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>87.000</b>
										2			Haberleşme Giderleri	17.000
											02		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	17.000
											9		Diğer Hizmet Alımları	70.000
											02		Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri	70.000
										6			<b>TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ</b>	<b>41.000</b>

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
										1			Temsil Giderleri	19.000
											01		Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	19.000
										2			Tanıtma Giderleri	22.000
											01		Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	22.000
									05				<b>CARI TRANSFERLER</b>	<b>172.000</b>
										6			<b>YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER</b>	<b>172.000</b>
											2		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	172.000
											01		Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	172.000
						03							İç Denetim Hizmetleri	611.000
								2					Özel Bütçeli İdareler	611.000
									01				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>522.000</b>
									1				MEMURLAR	522.000
										1			Temel Maaşlar	128.000
										01			Temel Maaşlar	128.000
										2			Zamlar ve Tazminatlar	386.000
										01			Zamlar ve Tazminatlar	386.000
										4			Sosyal Haklar	8.000
										01			Sosyal Haklar	8.000
									02				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>74.000</b>
										1			MEMURLAR	74.000
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	74.000
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	48.000
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	26.000
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>15.000</b>
										2			<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>4.000</b>
										1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.000
										01			Kırtasiye Alımları	2.000
										02			Büro Malzemesi Alımları	2.000
										3			YOLLUKLAR	7.000
										1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.000
										01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.000
										5			HİZMET ALIMLARI	2.000
										2			Haberleşme Giderleri	2.000
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.000
										7			<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>2.000</b>
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	2.000
										02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	2.000
			02										<b>ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)</b>	<b>22.316.200</b>
													<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	<b>13.567.300</b>
													Genel Hizmetler	13.567.300
													Diğer genel hizmetler	13.567.300
													Özel Bütçeli İdareler	13.567.300
									01				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>12.144.300</b>
										1			MEMURLAR	12.144.300
										1			Temel Maaşlar	6.619.100
										01			Temel Maaşlar	6.619.100
										2			Zamlar ve Tazminatlar	5.316.200
										01			Zamlar ve Tazminatlar	5.316.200
										3			Ödenekler	27.600
										01			Ödenekler	27.600
										4			Sosyal Haklar	181.400
										01			Sosyal Haklar	181.400
									02				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>1.313.200</b>
										1			MEMURLAR	1.313.200
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.313.200
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	809.000
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	504.200
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>109.800</b>
										2			<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>9.500</b>
										1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.500
										01			Kırtasiye Alımları	700
										05			Baskı ve Cilt Giderleri	1.800
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	600
										02			Temizlik Malzemesi Alımları	600
										3			Enerji Alımları	2.000
										03			Elektrik Alımları	2.000
										9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4.400
										01			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	200
										90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4.200
										3			YOLLUKLAR	17.400
										1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	12.400
										01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	12.400
										2			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.000
										01			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.000
										5			HİZMET ALIMLARI	7.500
										2			Haberleşme Giderleri	4.400
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4.400

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
										3			Tasıma Giderleri	3.000
										02			Yolcu Tasıma Giderleri	3.000
										9			Diğer Hizmet Alımları	100
										03			Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	100
									7				MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	75.400
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	72.900
										01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	39.900
										02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	10.000
										03			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	9.300
										04			Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	7.000
										90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	6.700
										3			Bakım ve Onarım Giderleri	2.500
										02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.500
				03									<b>KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ</b>	<b>7.092.000</b>
					1								Güvenlik Hizmetleri	7.092.000
						4	00						Kurumsal güvenlik hizmetleri	7.092.000
								2					Özel Bütçeli İdareler	7.092.000
									01				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>472.000</b>
										1			MEMURLAR	472.000
										1			Temel Maaşlar	213.000
										01			Temel Maaşlar	213.000
										2			Zamlar ve Tazminatlar	190.000
										01			Zamlar ve Tazminatlar	190.000
										3			Ödenekler	50.000
										01			Ödenekler	50.000
										4			Sosyal Haklar	19.000
										01			Sosyal Haklar	19.000
									02				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>2.056.000</b>
										1			MEMURLAR	2.056.000
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.056.000
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.248.000
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	808.000
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>4.564.000</b>
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	45.000
										5			Giyim ve Kuşam Alımları	45.000
										01			Giyecek Alımları	45.000
										5			HİZMET ALIMLARI	4.519.000
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	4.513.000
										09			Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	4.513.000
										2			Haberleşme Giderleri	6.000
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.000
										04			Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	5.000
										09			<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>1.656.900</b>
										4			Yükseköğretim Hizmetleri	1.656.900
										1			Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	1.656.900
													Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	44.000
										2			Özel Bütçeli İdareler	44.000
										01			<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>10.000</b>
										3			İŞÇİLER	10.000
										9			Diğer Ödemeler	10.000
										01			Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	10.000
										02			<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>34.000</b>
										5			Diğer PERSONEL	34.000
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	34.000
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	34.000
										07			İkinci Öğretim Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	1.544.700
										2			Özel Bütçeli İdareler	1.544.700
										03			<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>1.544.700</b>
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	863.200
										1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	7.500
										01			Kırtasiye Alımları	1.600
										05			Baskı ve Cilt Giderleri	900
										90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	5.000
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	5.200
										01			Su Alımları	800
										02			Temizlik Malzemesi Alımları	4.400
										3			Enerji Alımları	834.300
										01			Yakacak Alımları	87.300
										03			Elektrik Alımları	747.000
										9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	16.200
										90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	16.200
										5			HİZMET ALIMLARI	681.500
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	681.500
										08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	681.500
										09			Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	68.200
										2			Özel Bütçeli İdareler	68.200
										03			<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>68.200</b>

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
									2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	58.400
									1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	9.000
										01			Kırtasiye Alımları	9.000
									2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	3.000
										01			Su Alımları	3.000
									3				Enerji Alımları	46.400
										01			Yakacak Alımları	6.400
										03			Elektrik Alımları	40.000
									5				HİZMET ALIMLARI	9.800
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.800
										08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	2.800
										2			Haberleşme Giderleri	7.000
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	7.000
	04												<b>İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>44.335.100</b>
													<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	<b>11.697.500</b>
													Genel Hizmetler	11.697.500
													Diğer genel hizmetler	11.697.500
													Diğer genel hizmetler	9.832.500
													Özel Bütçeli İdareler	9.832.500
													<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>5.044.000</b>
													<b>MEMURLAR</b>	<b>5.044.000</b>
													Temel Maaşlar	2.654.000
													Temel Maaşlar	2.654.000
													Zamlar ve Tazminatlar	2.160.700
													Zamlar ve Tazminatlar	2.160.700
													Ödenekler	16.500
													Ödenekler	16.500
													Sosyal Haklar	212.800
													Sosyal Haklar	212.800
													<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>648.900</b>
													<b>MEMURLAR</b>	<b>648.900</b>
													Sosyal Güvenlik Kurumuna	648.900
													Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	409.000
													Sağlık Primi Ödemeleri	239.900
													<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>800.600</b>
													TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	298.600
													Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	84.700
													Kırtasiye Alımları	51.500
													Büro Malzemesi Alımları	5.000
													Baskı ve Cilt Giderleri	28.200
													Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	8.400
													Temizlik Malzemesi Alımları	8.400
													Enerji Alımları	199.000
													Akaryakıt ve Yağ Alımları	195.000
													Elektrik Alımları	4.000
													Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.500
													Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	800
													Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	5.700
													<b>YOLLUKLAR</b>	<b>26.600</b>
													Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.600
													Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.600
													Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	25.000
													Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	25.000
													<b>GÖREV GİDERLERİ</b>	<b>5.000</b>
													Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	5.000
													Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5.000
													HİZMET ALIMLARI	357.400
													Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	155.000
													Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	155.000
													Haberleşme Giderleri	93.400
													Posta ve Telgraf Giderleri	11.000
													Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	42.400
													Hat Kira Giderleri	40.000
													Taşıma Giderleri	6.000
													Yolcu Taşıma Giderleri	6.000
													Tarifeye Bağlı Ödemeler	101.300
													İlan Giderleri	67.300
													Sigorta Giderleri	34.000
													Diğer Hizmet Alımları	1.700
													Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1.700
													<b>MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>113.000</b>
													Menkul Mal Alım Giderleri	48.800
													Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	4.100
													Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	25.700
													Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	6.200
													Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	12.800
													Bakım ve Onarım Giderleri	64.200

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	
												02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	30.200	
												03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	34.000	
									05				<b>CARI TRANSFERLER</b>	<b>3.339.000</b>	
										3			KAR AMAÇLI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	3.339.000	
										1			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	3.339.000	
							06					05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	3.339.000	
													Taşınmaz Mal Gelirleri İle Yürütülecek Hizmetler	1.865.000	
								2					Özel Bütçeli İdareler	1.865.000	
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>1.865.000</b>	
										1			ÜRETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	265.000	
										4			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	200.000	
												01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	200.000	
										8			Metal Ürünü Alımları	65.000	
												01	Metal Ürünü Alımları	65.000	
									2				TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	801.000	
										3			Enerji Alımları	801.000	
												01	Yakacak Alımları	152.000	
												02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	49.000	
												03	Elektrik Alımları	600.000	
										3			YOLLUKLAR	18.000	
										1			Yurtiçi Gecici Görev Yollukları	18.000	
												01	Yurtiçi Gecici Görev Yollukları	18.000	
										5			HİZMET ALIMLARI	517.000	
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	488.000	
												08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	488.000	
										2			Haberleşme Giderleri	29.000	
												02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	29.000	
										7			MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	138.000	
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	127.000	
												01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	38.000	
												02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	50.000	
												03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.000	
										90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	38.000	
										3			Bakım ve Onarım Giderleri	11.000	
												02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	10.000	
												03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.000	
										8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	126.000	
										1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	70.000	
												01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	58.000	
												90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	12.000	
												9	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	56.000	
												01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	56.000	
													<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>32.637.600</b>	
										4			Yükseköğretim Hizmetleri	30.567.600	
													1	Universiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	29.703.800
													00	Universiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	29.703.800
													2	Özel Bütçeli İdareler	29.703.800
													03	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>18.873.800</b>
												2	TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.858.700	
												1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	6.600	
												01	Kırtasiye Alımları	6.600	
												2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.291.000	
												01	Su Alımları	2.291.000	
												3	Enerji Alımları	6.561.100	
												01	Yakacak Alımları	29.900	
												02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	54.900	
												03	Elektrik Alımları	6.476.200	
												90	Diğer Enerji Alımları	100	
												5	HİZMET ALIMLARI	10.015.100	
												1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.011.300	
												08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	10.011.300	
												2	Haberleşme Giderleri	2.800	
												02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.800	
												3	Taşıma Giderleri	1.000	
												03	Yük Taşıma Giderleri	1.000	
													<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>10.830.000</b>	
												1	MAMUL MAL ALIMLARI	8.630.000	
												1	Büro ve İşyeri Mevzuatı Alımları	1.000.000	
												01	Büro Mevzuatı Alımları	500.000	
												90	Diğer Mevzuat Alımları	500.000	
												2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	7.630.000	
												01	Büro Makinaları Alımları	1.000.000	
												02	Bilgisayar Alımları	5.630.000	
												04	Laboratuvar Cihazı Alımları	500.000	
												90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	500.000	
												3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.500.000	
												1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	1.500.000	

**ÖDENEK CETVELİ**  
(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	
												01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	1.500.000	
									6				MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	700.000	
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	700.000	
												90	Diğer Giderler	700.000	
						2	00						Doktora Eğitimi Veren Yükseköğretim Hizmetleri	863.800	
								2					Ozel Bütçeli İdareler	863.800	
												03	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>863.800</b>	
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	508.000	
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	11.000	
												01	Su Alımları	11.000	
										3			Enerji Alımları	497.000	
												01	Yakacak Alımları	67.000	
												03	Elektrik Alımları	430.000	
										5			<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>355.800</b>	
												1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	256.500	
												08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	256.500	
												4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	99.300	
													01	İlan Giderleri	7.500
													02	Sigorta Giderleri	91.800
						6							Eğitime yardımcı hizmetler	2.070.000	
							0						Eğitime yardımcı hizmetler	2.070.000	
													Diğer Giderler	2.070.000	
								2					Ozel Bütçeli İdareler	2.070.000	
												06	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>2.070.000</b>	
												1	<b>MAMUL MAL ALIMLARI</b>	<b>2.070.000</b>	
												1	Büro ve İşyeri Mefrusatı Alımları	600.000	
												01	Büro Mefrusatı Alımları	350.000	
												90	Diğer Mefrusat Alımları	250.000	
												2	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.470.000	
												01	Büro Makinaları Alımları	442.000	
												02	Bilgisayar Alımları	1.028.000	
			05										<b>PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>15.315.000</b>	
													<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	<b>15.315.000</b>	
													Genel Hizmetler	15.315.000	
													Genel personel hizmetleri	15.315.000	
													Ozel Bütçeli İdareler	15.315.000	
												01	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>2.352.000</b>	
												1	<b>MEMURLAR</b>	<b>2.352.000</b>	
												1	Temel Maaşlar	1.317.000	
												01	Temel Maaşlar	1.317.000	
												2	Zamlar ve Tazminatlar	997.000	
												01	Zamlar ve Tazminatlar	997.000	
												3	Ödenekler	6.000	
												01	Ödenekler	6.000	
												4	Sosyal Haklar	32.000	
												01	Sosyal Haklar	32.000	
												02	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>533.000</b>	
												1	<b>MEMURLAR</b>	<b>530.000</b>	
												6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	530.000	
												01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	335.000	
												02	Sağlık Primi Ödemeleri	195.000	
												4	<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>	<b>3.000</b>	
												6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.000	
												01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.000	
												03	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>17.000</b>	
												2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.000	
												1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.000	
												01	Kırtasiye Alımları	4.000	
												2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.000	
												02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.000	
												3	<b>YOLLUKLAR</b>	<b>5.000</b>	
												1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000	
												01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000	
												5	<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>7.000</b>	
												2	Haberleşme Giderleri	2.000	
												02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.000	
												4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	5.000	
												01	İlan Giderleri	5.000	
												05	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>12.413.000</b>	
												1	<b>GÖREV ZARARLARI</b>	<b>12.413.000</b>	
												2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	12.413.000	
												05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	12.413.000	
												06	<b>KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>3.423.000</b>	
												08	<b>DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ</b>	<b>3.423.000</b>	
												2	Kültür hizmetleri	1.266.000	
												0	Kültür hizmetleri	1.266.000	
												2	Ozel Bütçeli İdareler	1.266.000	

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
									01				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>907.000</b>
									1				MEMURLAR	907.000
										1			Temel Maaşlar	444.000
											01		Temel Maaşlar	444.000
										2			Zamlar ve Tazminatlar	450.000
											01		Zamlar ve Tazminatlar	450.000
										3			Ödenekler	4.000
											01		Ödenekler	4.000
										4			Sosyal Haklar	9.000
											01		Sosyal Haklar	9.000
									02				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>183.000</b>
									1				MEMURLAR	183.000
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	183.000
											01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	114.000
											02		Sağlık Primi Ödemeleri	69.000
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>176.000</b>
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.000
											1		Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.000
											01		Kirtasiye Alımları	4.000
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.000
											02		Temizlik Malzemesi Alımları	2.000
										3			YOLLUKLAR	6.000
											1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.000
											01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.000
										5			HİZMET ALIMLARI	164.000
											1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	155.000
											08		Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	155.000
											2		Haberleşme Giderleri	2.000
											02		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.000
											3		Taşıma Giderleri	2.000
											02		Yolcu Taşıma Giderleri	2.000
											4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	5.000
											01		İlan Giderleri	5.000
						3							Yayın ve yayım hizmetleri	2.157.000
						0	00						Yayın ve yayım hizmetleri	2.157.000
								2					Özel Bütçeli İdareler	2.157.000
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>157.000</b>
										2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	57.000
											1		Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	57.000
											03		Periyodik Yayın Alımları	3.000
											04		Diğer Yayın Alımları	36.000
											05		Baskı ve Çit Giderleri	18.000
											5		HİZMET ALIMLARI	100.000
											2		Haberleşme Giderleri	100.000
											03		Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	100.000
									06				<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>2.000.000</b>
										1			MAMUL MAL ALIMLARI	2.000.000
											6		Yayın Alımları ve Yapımları	2.000.000
											01		Basılı Yayın Alımları ve Yapımları	500.000
											03		Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları	500.000
											04		Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	500.000
											90		Diğer Yayın Alımları ve Yapımları	500.000
			07										<b>SAGLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>24.383.700</b>
													<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>24.383.700</b>
													Eğitime yardımcı hizmetler	24.383.700
													Eğitime yardımcı hizmetler	24.383.700
													Eğitime Yardımcı Hizmetler	5.474.400
													Özel Bütçeli İdareler	5.474.400
													<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>4.252.900</b>
													MEMURLAR	2.787.900
													Temel Maaşlar	1.316.900
												01	Temel Maaşlar	1.316.900
											2		Zamlar ve Tazminatlar	1.359.300
												01	Zamlar ve Tazminatlar	1.359.300
											3		Ödenekler	13.800
												01	Ödenekler	13.800
											4		Sosyal Haklar	97.900
												01	Sosyal Haklar	97.900
											4		GEÇİCİ PERSONEL	1.465.000
												1	Ücretler	1.307.000
												04	657 sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Ücretleri	1.307.000
												3	Sosyal Haklar	60.000
												04	657 sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Sosyal Hakları	60.000
												4	Ek Ödemeler	98.000
												04	657 Sayılı Kanunun 4/C Maddesi Kapsamında Çalışanların Ek Ödemeleri	98.000
													<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>1.221.500</b>
												1	MEMURLAR	684.500



**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	684.500
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	425.500
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	259.000
									4				<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>	537.000
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	537.000
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	537.000
							03						Öğrencilerin Beslenmelerine İlişkin Giderler	11.756.000
								2					Özel Bütçeli İdareler	11.756.000
									01				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>6.053.000</b>
										1			<b>MEMURLAR</b>	5.601.000
										1			Temel Maaşlar	2.744.000
										01			Temel Maaşlar	2.744.000
										2			Zamlar ve Tazminatlar	2.579.000
										01			Zamlar ve Tazminatlar	2.579.000
										3			Ödenekler	39.000
										01			Ödenekler	39.000
										4			Sosyal Haklar	239.000
										01			Sosyal Haklar	239.000
									2				<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>	452.000
										1			Ücretler	335.000
										01			657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	335.000
										2			Zamlar ve Tazminatlar	94.000
										01			657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	94.000
										4			Sosyal Haklar	23.000
										01			657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	23.000
									02				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>941.000</b>
										1			<b>MEMURLAR</b>	771.000
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	771.000
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	458.000
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	313.000
									2				<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>	170.000
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	170.000
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	170.000
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>4.762.000</b>
										2			<b>TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	4.069.000
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	70.000
										02			Temizlik Malzemesi Alımları	70.000
										3			Enerji Alımları	282.000
										01			Yakacak Alımları	150.000
										02			Akaryakıt ve Yağ Alımları	132.000
										4			Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	3.682.000
										01			Yiyecek Alımları	3.622.000
										02			İçecek Alımları	60.000
										9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	35.000
										90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	35.000
										5			<b>HİZMET ALIMLARI</b>	621.000
										1			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	576.000
										08			Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	576.000
										4			Tarifeye Bağlı Ödemeler	39.000
										01			İlan Giderleri	39.000
										5			Kiralar	6.000
										02			Taahhüt Kiralaması Giderleri	6.000
										7			<b>MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	27.000
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	3.000
										01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.000
										02			Büro ve İşyeri Makine ve Teczizat Alımları	1.000
										90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.000
										3			Bakım ve Onarım Giderleri	24.000
										02			Makine Teczizat Bakım ve Onarım Giderleri	24.000
										8			<b>GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	45.000
										1			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	45.000
										90			Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	45.000
													Öğrencilerin Barınmasına İlişkin Giderler	402.000
													Özel Bütçeli İdareler	402.000
										03			<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>402.000</b>
										2			<b>TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	356.000
										1			Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.000
										01			Kırtasiye Alımları	3.000
										2			Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	51.000
										01			Su Alımları	29.000
										02			Temizlik Malzemesi Alımları	22.000
										3			Enerji Alımları	280.000
										01			Yakacak Alımları	90.000
										03			Elektrik Alımları	190.000
										9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	22.000
										90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	22.000
										7			<b>MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	31.000

**ÖDENEK CETVELİ**  
(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	15.000
										04			Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	5.000
										90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	10.000
									3				Bakım ve Onarım Giderleri	16.000
										01			Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	11.000
										02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000
								8					<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	15.000
								1					Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	15.000
										01			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	5.000
										90			Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	10.000
						05							Öğrencilerin Sağlığına İlişkin Giderler	87.000
								2					Özel Bütçeli İdareler	87.000
								<b>03</b>					<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>87.000</b>
								2					<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>63.000</b>
								1					Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.000
										01			Kirtasiye Alımları	3.000
										6			Özel Malzeme Alımları	60.000
										01			Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	30.000
										02			Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	30.000
								7					<b>MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>24.000</b>
								1					Menkul Mal Alım Giderleri	16.000
										02			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	5.000
										90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	11.000
										3			Bakım ve Onarım Giderleri	8.000
										02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	8.000
						06							Öğrencilerin Kültür ve Spor Faaliyetlerine İlişkin Giderler	358.000
								2					Özel Bütçeli İdareler	358.000
								<b>03</b>					<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>358.000</b>
								2					<b>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</b>	<b>112.000</b>
								1					Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	15.000
										01			Kirtasiye Alımları	10.000
										05			Baskı ve Gilt Giderleri	5.000
								2					Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	14.000
										01			Su Alımları	5.000
										02			Temizlik Malzemesi Alımları	9.000
										3			Enerji Alımları	11.000
										03			Elektrik Alımları	11.000
										4			Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	5.000
										02			İçecek Alımları	5.000
										5			Giyim ve Kuşam Alımları	50.000
										02			Spor Malzemeleri Alımları	39.000
										03			Tören Malzemeleri Alımları	11.000
										6			Özel Malzeme Alımları	11.000
										90			Diğer Özel Malzeme Alımları	11.000
										9			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.000
										90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.000
										3			<b>YOLLUKLAR</b>	<b>64.000</b>
										1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	64.000
										01			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	64.000
										5			<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>101.000</b>
										2			Haberleşme Giderleri	5.000
										02			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	5.000
										5			Kiralar	6.000
										02			Taahhüt Kiralaması Giderleri	6.000
										9			Diğer Hizmet Alımları	90.000
										90			Diğer Hizmet Alımları	90.000
								7					<b>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>56.000</b>
										1			Menkul Mal Alım Giderleri	35.000
										90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	35.000
										3			Bakım ve Onarım Giderleri	21.000
										02			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	11.000
										03			Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	10.000
								8					<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>25.000</b>
								1					Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	25.000
										90			Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	25.000
													Diğer Giderler	6.306.300
													Özel Bütçeli İdareler	6.306.300
								<b>01</b>					<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>994.000</b>
								4					<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>	<b>994.000</b>
										1			Ücretler	994.000
										05			Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri	994.000
								<b>02</b>					<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>445.000</b>
										4			<b>GEÇİCİ PERSONEL</b>	<b>445.000</b>
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	445.000
										01			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	215.000
										02			Sağlık Primi Ödemeleri	230.000
								<b>03</b>					<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>4.867.300</b>

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
									2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.276.300
									1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	26.000
									01				Kırtasiye Alımları	26.000
									2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	615.300
									01				Su Alımları	591.000
									02				Temizlik Malzemesi Alımları	24.300
									3				Enerji Alımları	1.591.000
									01				Yakacak Alımları	379.000
									02				Akar yakıt ve Yağ Alımları	12.000
									03				Elektrik Alımları	1.200.000
									4				Yiyecek, İçecek ve Yam Alımları	5.000
									01				Yiyecek Alımları	5.000
									5				Giyim ve Kuşam Alımları	1.000
									02				Spor Malzemeleri Alımları	1.000
									6				Özel Malzeme Alımları	1.000
									90				Diğer Özel Malzeme Alımları	1.000
									9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	37.000
									01				Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	25.000
									90				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	12.000
									3				YOLLUKLAR	6.000
									1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.000
									01				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	6.000
									4				GÖREV GİDERLERİ	6.000
									3				Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	6.000
									90				Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	6.000
									5				HİZMET ALIMLARI	2.443.000
									1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.389.000
									08				Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	1.727.000
									09				Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	662.000
									2				Haberleşme Giderleri	22.000
									01				Posta ve Telgraf Giderleri	5.000
									02				Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	17.000
									4				Tarifeye Bağlı Ödemeler	32.000
									01				İlan Giderleri	11.000
									02				Sigorta Giderleri	21.000
									7				MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	72.000
									1				Menkul Mal Alım Giderleri	30.800
									02				Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	8.800
									90				Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	22.000
									3				Bakım ve Onarım Giderleri	41.200
									02				Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	19.200
									03				Taahhüt ve Onarım Giderleri	22.000
									8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	64.000
									1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	64.000
									01				Büro Bakım ve Onarım Giderleri	32.000
									90				Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	32.000
			08										<b>BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>3.518.400</b>
			01										<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	<b>3.518.400</b>
						3							Genel Hizmetler	3.518.400
						9	00						Diğer genel hizmetler	3.518.400
								2					Özel Bütçeli İdareler	3.518.400
									01				<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>3.097.400</b>
									1				MEMURLAR	3.097.400
									1				Temel Maaşlar	1.518.500
									01				Temel Maaşlar	1.518.500
									2				Zamlar ve Tazminatlar	1.527.600
									01				Zamlar ve Tazminatlar	1.527.600
									3				Ödenekler	5.700
									01				Ödenekler	5.700
									4				Sosyal Haklar	45.600
									01				Sosyal Haklar	45.600
									02				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>410.600</b>
									1				MEMURLAR	410.600
									6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	410.600
									01				Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	258.600
									02				Sağlık Primi Ödemeleri	152.000
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>10.400</b>
									3				YOLLUKLAR	7.800
									1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.800
									01				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.800
									2				Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.000
									01				Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.000
									5				HİZMET ALIMLARI	2.600
									2				Haberleşme Giderleri	600
									02				Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	600
									9				Diğer Hizmet Alımları	2.000
									03				Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	2.000

**ÖDENEK CETVELİ**  
(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSIYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
			09										<b>YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>38.214.900</b>
			01										<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	<b>12.114.900</b>
				3									Genel Hizmetler	12.114.900
					9		00						Diğer genel hizmetler	12.114.900
								2					Özel Bütçeli İdareler	12.114.900
								01					<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>10.512.700</b>
								1					MEMURLAR	10.512.700
									1				Temel Maaşlar	4.886.600
									01				Temel Maaşlar	4.886.600
									2				Zamlar ve Tazminatlar	5.243.200
									01				Zamlar ve Tazminatlar	5.243.200
									3				Ödenekler	24.200
									01				Ödenekler	24.200
									4				Sosyal Haklar	358.700
									01				Sosyal Haklar	358.700
								02					<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>1.279.900</b>
								1					MEMURLAR	1.279.900
									6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.279.900
									01				Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	804.600
									02				Sağlık Primi Ödemeleri	475.300
								03					<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>322.300</b>
								1					ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	178.000
									4				Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	113.000
									01				Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	113.000
									8				Metal Ürün Alımları	65.000
									01				Metal Ürün Alımları	65.000
								2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	32.900
									1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	8.800
									01				Kırtasiye Alımları	8.800
									3				Enerji Alımları	4.000
									03				Elektrik Alımları	4.000
									9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	20.100
									90				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	20.100
								3					YOLLUKLAR	1.800
									1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	600
									01				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	600
									2				Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.200
									01				Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.200
								5					HİZMET ALIMLARI	70.000
									1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	43.000
									01				Etüt-Proje Birlikleri Ekspertiz Giderleri	43.000
									2				Haberleşme Giderleri	3.200
									02				Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.200
									4				Tarifeye Bağlı Ödemeler	22.700
									01				İlan Giderleri	22.700
									9				Diğer Hizmet Alımları	1.100
									03				Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1.100
								7					<b>MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>19.600</b>
									1				Menkul Mal Alım Giderleri	18.300
									02				Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1.300
									03				Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	7.500
									90				Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	9.500
									3				Bakım ve Onarım Giderleri	1.300
									02				Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.300
								8					<b>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</b>	<b>20.000</b>
									1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	20.000
									01				Büro Bakım ve Onarım Giderleri	20.000
								08					<b>DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ</b>	<b>5.000.000</b>
				1									Dinlenme ve spor Hizmetleri	5.000.000
					0		00						Dinlenme ve spor hizmetleri	5.000.000
								2					Özel Bütçeli İdareler	5.000.000
								06					<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>5.000.000</b>
									5				GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	5.000.000
									7				Müteahhithik Giderleri	5.000.000
									90				Diğerleri	5.000.000
								09					<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>21.100.000</b>
				4									Yükseköğretim Hizmetleri	21.100.000
					1								Üniversiteler ve yükseköğretim hizmeti veren kurumlar	21.100.000
							00						Üniversiteler ve Yükseköğretim Hizmeti veren Kurumlar	21.100.000
								2					Özel Bütçeli İdareler	21.100.000
								06					<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>21.100.000</b>
									3				GAYRI MADDİ HAK ALIMLARI	100.000
									2				Harita Plan Proje Alımları	100.000
									02				Plan Proje Alımları	100.000
									5				GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	17.000.000
									7				Müteahhithik Giderleri	17.000.000
									90				Diğerleri	17.000.000

**ÖDENEK CETVELİ**  
**(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)**

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018	
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ	
			10						7					GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.000.000
									7					Müteahhithik Giderleri	4.000.000
										90				Diğerleri	4.000.000
				09										<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>709.600</b>
					6									<b>EGİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>709.600</b>
							00							Eğitime yardımcı hizmetler	709.600
								2						Eğitime Yardımcı Hizmetler	709.600
														Özel Bütçeli İdareler	709.600
								01						<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>598.100</b>
									1					MEMURLAR	598.100
									1					Temel Maaşlar	276.100
										01				Temel Maaşlar	276.100
									2					Zamlar ve Tazminatlar	316.700
										01				Zamlar ve Tazminatlar	316.700
										3				Odenekler	2.200
										01				Odenekler	2.200
										4				Sosyal Haklar	3.100
										01				Sosyal Haklar	3.100
								02						<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>91.500</b>
									1					MEMURLAR	91.500
									6					Sosyal Güvenlik Kurumuna	91.500
										01				Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	55.500
										02				Sağlık Primi Ödemeleri	36.000
								03						<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>20.000</b>
									2					TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.000
									1					Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.000
										01				Kırtasiye Alımları	4.000
									2					Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	3.000
										02				Temizlik Malzemesi Alımları	3.000
									3					YOLLUKLAR	3.000
									1					Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.000
										01				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.000
									5					HİZMET ALIMLARI	10.000
										2				Haberleşme Giderleri	5.000
										02				Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	5.000
										4				Tarifeye Bağlı Ödemeler	5.000
										01				İlan Giderleri	5.000
			11											<b>STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI</b>	<b>917.000</b>
				01										<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	<b>917.000</b>
					3									Genel Hizmetler	917.000
							00							Genel planlama ve istatistik hizmetleri	917.000
								2						Özel Bütçeli İdareler	917.000
								01						<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>699.000</b>
									1					MEMURLAR	699.000
									1					Temel Maaşlar	316.000
										01				Temel Maaşlar	316.000
									2					Zamlar ve Tazminatlar	373.000
										01				Zamlar ve Tazminatlar	373.000
									3					Odenekler	3.000
										01				Odenekler	3.000
										4				Sosyal Haklar	7.000
										01				Sosyal Haklar	7.000
								02						<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>192.000</b>
									1					MEMURLAR	192.000
									6					Sosyal Güvenlik Kurumuna	192.000
										01				Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	113.000
										02				Sağlık Primi Ödemeleri	79.000
								03						<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>26.000</b>
									2					TUKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.000
									1					Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	5.000
										01				Kırtasiye Alımları	3.000
										02				Büro Malzemesi Alımları	2.000
									2					Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	4.000
										02				Temizlik Malzemesi Alımları	4.000
									3					YOLLUKLAR	15.000
									1					Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.000
										01				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.000
										2				Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.000
										01				Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.000
									5					HİZMET ALIMLARI	2.000
										2				Haberleşme Giderleri	2.000
										02				Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.000
			12											<b>HUKUK MÜSAVİRLİĞİ</b>	<b>660.900</b>
				01										<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	<b>660.900</b>
					3									Genel Hizmetler	660.900
							00							Diğer genel hizmetler	660.900
								2						Özel Bütçeli İdareler	660.900

**ÖDENEK CETVELİ**  
(EKONOMİK SINIFLANDIRMA IV. DÜZEY)

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 3813 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

(TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN. TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
									01					<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>
									1				MEMURLAR	574.600
										1			Temel Maaşlar	260.800
											01		Temel Maaşlar	260.800
										2			Zamlar ve Tazminatlar	310.300
											01		Zamlar ve Tazminatlar	310.300
										4			Sosyal Haklar	3.500
											01		Sosyal Haklar	3.500
									02				<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>65.400</b>
									1				MEMURLAR	65.400
										6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	65.400
											01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	40.800
											02		Sağlık Primi Ödemeleri	24.600
									03				<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>20.900</b>
										3			YOLLUKLAR	1.400
										1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	600
											01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	600
										2			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	800
											01		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	800
										4			GÖREV GİDERLERİ	17.000
										2			Yasal Giderler	17.000
											04		Mahkeme Harç ve Giderleri	17.000
										5			<b>HİZMET ALIMLARI</b>	<b>2.500</b>
											2		Haberleşme Giderleri	1.400
											02		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.400
											3		Taşıma Giderleri	1.000
											02		Yolcu Taşıma Giderleri	1.000
										9			Diğer Hizmet Alımları	100
											03		Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	100



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**B (GELİR) CETVELİ**  
**(IV. DÜZEY)**

## GELİR (B) CETVELİ

BÜTÇE YILI : 2018

KURUM ADI : 38.13 - DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

GELİRLER				AÇIKLAMA	2018
I	II	III	IV		BÜTÇE TEKLİFİ
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.630.000
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	21.765.000
		1		Mal Satış Gelirleri	21.000
			01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	20.000
			02	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	1.000
		2		Hizmet Gelirleri	21.744.000
			29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.200.000
			31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	13.000.000
			33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	1.500.000
			34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	276.000
			35	Doktora Gelirleri	60.000
			36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	2.700.000
			38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	1.700.000
			45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.000.000
			46	Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri	81.000
			99	Diğer hizmet gelirleri	227.000
	6			Kira Gelirleri	1.865.000
		1		Taşınmaz Kiraları	1.865.000
			01	Lojman Kira Gelirleri	5.000
			99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.860.000
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	612.952.000
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	612.952.000
		1		Cari	528.992.000
			01	Hazine yardımı	528.992.000
		2		Sermaye	83.960.000
			01	Hazine yardımı	83.960.000
05				Diğer Gelirler	30.872.000
	1			Faiz Gelirleri	812.000
		9		Diğer Faizler	812.000
			03	Mevduat Faizleri	800.000
			99	Diğer Faizler	12.000
	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	16.910.000
		6		Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	16.910.000
			16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	16.910.000
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	13.150.000
		1		Diğer Çeşitli Gelirler	13.150.000
			06	Kişilerden Alacaklar	400.000
			19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	12.750.000
<b>TOPLAM</b>					<b>667.454.000</b>



**BAKANLAR KURULU KARARI**  
**2018 YILI PROGRAMININ**  
**UYGULANMASI,**  
**KOORDİNASYONU VE**  
**İZLENMESİNE DAİR**  
**KARAR**

## Karar Sayısı : 2017/10924

Yüksek Planlama Kurulunun 6/10/2017 tarihli ve 2017/36 sayılı Raporu ile Bakanlar Kurulu'na sunulan ekli "2018 Yılı Programı" ile "2018 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar"ın kabulü; 641 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 32 nci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 11/10/2017 tarihinde kararlaştırılmıştır.

**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
CUMHURBAŞKANI

Binali YILDIRIM

Başbakan

B. BOZDAĞ

Başbakan Yardımcısı

N. AĞBAL

Başbakan Yardımcısı V.

L. ELVAN

Başbakan Yardımcısı V.

R. AKDAĞ

Başbakan Yardımcısı

H. ÇAVUŞOĞLU

Başbakan Yardımcısı

A. GÜL

Adalet Bakanı

F. B. SAYAN KAYA

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı

Ö. ÇELİK

Avrupa Birliği Bakanı

F. ÖZLÜ

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı

J. SARIEROĞLU

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

M. ÖZHASEKİ

Çevre ve Şehircilik Bakanı

M. ÇAVUŞOĞLU

Dışişleri Bakanı

N. ZEYBEKÇİ

Ekonomi Bakanı

B. ALBAYRAK

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

O. A. BAK

Gençlik ve Spor Bakanı

A. E. FAKİBABA

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı

B. TÜFENKÇİ

Gümrük ve Ticaret Bakanı

S. SOYLU

İçişleri Bakanı

L. ELVAN

Kalkınma Bakanı

N. KURTULMUŞ

Kültür ve Turizm Bakanı

N. AĞBAL

Maliye Bakanı

İ. YILMAZ

Millî Eğitim Bakanı

İ. YILMAZ

Millî Savunma Bakanı V.

V. EROĞLU

Orman ve Su İşleri Bakanı

A. DEMİRCAN

Sağlık Bakanı

A. DEMİRCAN

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı V.

# 2018 YILI PROGRAMININ UYGULANMASI, KOORDİNASYONU VE İZLENMESİNE DAİR KARAR

## I. UYGULAMA

### Tanımlar

**MADDE 1-** (1) Bu Kararın uygulanmasında;

- a) Bütçe kaynağı: Bütçe Kanunu ile tahsis edilmiş ödenekleri,
  - b) Ek ödenek: Proje ödeneğini artırırken kuruluş bazında yılı yatırım programıyla kamu idarelerine tefrik edilen yatırım tavanını da artıran ilave ödenek tahsisini,
  - c) İz ödenek: Ekonomik konjonktür itibarıyla veya ilgili projede yaşanan gelişmeler nedeniyle yatırımının durdurulmasına karar verilen ancak yatırım programında muhafazasında yarar görülen projelere tahsis edilen 1.000 TL tutarındaki ödeneği,
  - d) Öncelikli dönüşüm programı: 2023 hedefleri ve Onuncu Kalkınma Planı'nın amaçlarına ulaşılması açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon gerektiren ve kritik önemi haiz reform alanları için tasarlanan programı,
  - e) Öncelikli dönüşüm programı eylem planı: Her bir öncelikli dönüşüm programının hayata geçirilmesine yönelik yıllık performans göstergelerini de kapsayacak şekilde hazırlanan planı,
  - f) Proje parametreleri: Projenin; ad, yer, karakteristik, süre (başlama-bitiş yılı), tutar, kümülatif harcama ve ödeneğini,
  - g) Projeler arası ödenek aktarması: Proje bazında ödenek tavanını değiştirmesine rağmen kuruluş bazında yatırım tavanını değiştirmeyen ödenek revizyonunu,
  - h) Toplu proje: Proje ve karakteristiği; makine-teçhizat, bilgisayar yazılım ve donanımı, idame-yenileme, bakım-onarım, büyük onarım, tamamlama, taşıt alımı, etüt-proje ile yayın alım ve basımı olan veya bunların bileşiminden oluşması uygun görülen projeyi,
  - i) Toplulaştırılmış proje: Benzer nitelikteki alt projelerden oluşan, amaç ve kapsamı itibarıyla toplu ödenek tahsis edilmesi uygun görülen projeyi,
  - j) Ulusal katkı payı: Avrupa Birliği (AB) fonlarından sağlanan yıllık finansmanın belli bir oranına karşılık gelen ödeneği,
- ifade eder.

### Amaç ve kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Kararın amacı, 2018 Yılı Programında yer alan ekonomik ve sosyal hedeflere ulaşmak için; makroekonomik politikaların, sektör stratejilerinin, bölge planlarının, bölgesel gelişmeye yönelik programların ve bunlarla ilgili yatırımların koordineli bir şekilde yürütülmesidir.

(2) Bu Karar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II), (III) ve (IV) sayılı cetvellerde belirtilen kuruluşları, özelleştirme kapsamındaki kuruluşları (kamu payı % 50'nin üzerinde olanlar), kamu iktisadi teşebbüsleri (KİT) ve bağlı ortaklıklarını, döner sermayeli kuruluşları, İbank A.Ş.'yi, fon idarelerini, mahalli idareler ile diğer kamu kuruluşlarını kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Karar, 641 sayılı Kalkınma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Genel ilkeler ve esaslar**

**MADDE 4-** (1) 2018 Yılı Programında yer alan ekonomik ve sosyal hedeflere ulaşmak amacıyla; yatırımların, makroekonomik politikalar, sektör stratejileri ve programları, bölge planları ile bölgesel gelişme amaçlı eylem planı ve programlarla ve kurumsal stratejik planlarla ilişkisi kurularak koordineli bir şekilde yürütülmesi esastır.

(2) 2018 Yılı Programında yer alan hukuki ve kurumsal düzenlemelerin, sektör programlarının, öncelikli dönüşüm programları eylem planlarının, ekonomik, sosyal ve bölgesel gelişme politikalarının ve bunlarla ilgili yatırım ve tedbirlerin uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesi, sorumlu bakanlık ve kuruluşların her kademesince Programda belirtilen ilkelere uygun olarak hazırlanacak çalışma programına göre yürütülür.

Bu kapsamda, AB fonlarından finanse edilme üzere, AB Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı, Stratejik Çerçeve Belgesi, Türkiye için Endikatif Strateji Belgesi (2014-2020) ve AB'ye uyum amacıyla hazırlanan diğer plan, program ve strateji dokümanlarında yer alan öncelikler doğrultusunda hazırlanacak projelerin, 2018 Yılı Programı ile uyumu ve Türkiye tarafından sağlanacak ulusal katkı payının Yatırım Programı bütünlüğüne uygunluğu temin edilir.

(3) Öncelikli dönüşüm programları eylem planlarının uygulanmasında ihtiyaç duyulacak mevzuat, idari karar ve finansman bütün kamu kurum ve kuruluşları nezdinde öncelikli olarak ele alınır.

(4) 2018 Yılı Programında yer alan tedbirlerin sorumlu kuruluşlar tarafından belirtilen sürede tamamlanması esastır.

(5) 2018 Yılı Programının uygulanmasında, yatırımların, bütçeler ile programlarda değişiklik ve aktarma yapılmayacak şekilde gerçekleştirilmesi, makroekonomik hedeflerin dikkate alınması ile sektörler ve bölgeler arası dengelerin bozulmaması temel ilkedir.

(6) 2018 Yılı Yatırım Programı uygulamalarında Onuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2018-2020) ve 2018 Yılı Programının öncelikleri esas alınır.

(7) 2018 Yılı Yatırım Programına dâhil edilen projelerin ilave finansman ihtiyaçları öncelikle kuruluşun programında yer alan diğer projelerin ödeneklerinden, bu Kararda belirtilen esaslara göre yapılacak aktarmalarla sağlanır. Kuruluşların, ek ödenek taleplerini bütçe imkânlarını dikkate alarak acil ve zorunlu ihtiyaçlarıyla sınırlandırmaları esastır.

(8) 2018 Yılı Yatırım Programında yer almayan herhangi bir proje için harcama yapılamaz. Yatırım projeleri finansman kaynağının türüne bakılmaksızın (hibe, arsa karşılığı ve benzeri dâhil) Yatırım Programıyla ilişkilendirilmek zorundadır. Proje ödeneklerinin yatırım ile ilgili olmayan amaçlar için kullanılmaması esastır. Proje ödenekleri arasında bu Kararda belirtilen esaslar dışında aktarma yapılamaz.

(9) Yıllık Programda yer alan finansman ihtiyacının inşaat mevsimi de dikkate alınarak zamanında karşılanması ve gerekli kaynağın harcama programlarına uygun olarak kuruluşlara intikali için gerekli tedbirler Maliye Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığı tarafından alınır.

(10) Bu Kararda kamu yatırım programı süreçleriyle ilgili tüm işlemlerin (yatırım projesi teklifi, alt projelerin belirlenmesi, ek ödenek talebi, maliyet artışı ve ödenek değişikliği de dahil olmak üzere proje parametrelerinde yıl içerisinde yapılacak tüm revizyonlar, harcama verilerinin bildirilmesi) Kamu Yatırımları (Ka-Ya) Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmesi esastır.

## **Toplu projeler ve toplulaştırılmış projeler**

**MADDE 5-** (1) 2018 Yılı Yatırım Programında yer alan toplu ve toplulaştırılmış projelerde detay programların tespitinde aşağıdaki hükümlere uyulur:

a) Toplu projeler:

1) Toplu projelerin detay programlarının belirlenmesi ile mevcuda ilave ve çıkarmalar dahil yıl içindeki revizyonları kuruluşun bağlı veya ilgili olduğu bakanın, üniversitelerde rektörün ve

diğer kurumlarda kurum üst yöneticisinin onayıyla yapılır. Detay programlara ait bilgiler, Yatırım Programının Resmî Gazete’de yayımlanmasını ve revizyonları müteakip 30 gün içinde Kalkınma Bakanlığına bildirilir.

**b) Toplulaştırılmış projeler:**

1) Tatad edilmeyen toplulaştırılmış proje yürüten kuruluşlar, alt proje seçimi ve ödenek tahsisinde uyacakları usul ve esasları belirler ve internet sitelerinin ana sayfalarında ilan ederler. Bu usul ve esaslara göre belirlenen alt projeler ve ödenekleri Yatırım Programının Resmî Gazete’de yayımlanmasını müteakip kuruluşun bağlı veya ilgili olduğu bakan, üniversitelerde rektör ve diğer kurumlarda kurum üst yöneticisi tarafından onaylanır. Belirlenen alt projelerin parametreleri en geç Şubat ayı sonuna kadar Kalkınma Bakanlığının Ka-Ya Bilgi Sistemine girilir, aynı anda bakanlığın/kuruluşun/üniversitenin kendi internet sitesinde yayımlanır ve gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak Kalkınma Bakanlığına bildirilir. Yatırım Programında müstakil proje olarak yer alması gereken projelerin toplulaştırılmış proje kapsamında bildirilmesi durumunda Kalkınma Bakanlığı söz konusu alt projenin ilgili detay programdan çıkarılması hususunu en geç 30 gün içinde kuruluşa bildirir.

2) Detayı tatad edilmiş toplulaştırılmış projelerin alt projeleriyle ilgili işlemler müstakil projelerdeki gibi uygulanır.

3) Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Başkanlığı bütçesinin sermaye transferi kapsamında yer alan toplulaştırılmış projelerin alt programları, TÜBİTAK Başkanlığınca belirlenir. Belirlenen alt programlara ilişkin bilgiler gerekçeleriyle birlikte, bilgi için Haziran ve Aralık aylarında Kalkınma Bakanlığına gönderilir.

**Yıl içinde programa proje alınması ve programdan proje çıkartılması**

**MADDE 6-** (1) Yatırım Programına yıl içinde proje alınmasıyla ilgili taleplerden, maliyeti 100 milyon TL’ye kadar olanlar veya maliyetine bakılmaksızın 100 milyon TL’ye kadar harcama ile yılı içinde tamamlanacak olanlar Kalkınma Bakanının onayıyla; maliyeti 100 milyon TL’nin üzerindeki ise Yüksek Planlama Kurulunca karara bağlanır.

(2) Yatırım Programından proje çıkarılmasıyla ilgili taleplerden maliyeti 100 milyon TL’ye kadar olanlar Kalkınma Bakanının onayıyla, 100 milyon TL’nin üzerinde olanlar ise Yüksek Planlama Kurulunca sonuçlandırılır.

**Proje parametrelerinde yıl içinde yapılacak değişiklikler**

**MADDE 7-** (1) 2018 Yılı Yatırım Programında yer alan toplu ve toplulaştırılmış projelerin detay programlarındaki değişiklikler ve bu itibarla ihtiyaç duyulacak ana proje grubu revizyonları ile toplu ve toplulaştırılmış proje tanımı dışında kalan diğer projelerin proje parametrelerinde yıl içinde yapılacak değişikliklerde aşağıdaki hükümlere uyulur:

**a) Yer değişiklikleri:**

1) Toplu projeler ile yatırım programında detayı tatad edilmemiş toplulaştırılmış projelerin alt projelerinde yer değişiklikleri, Kalkınma Bakanlığına bilgi vermek kaydıyla, kuruluşun bağlı veya ilgili olduğu bakanın, üniversitelerde rektörün, diğer kurumlarda kurum üst yöneticisinin onayıyla yapılır. Diğer projelerde yer değişikliği talepleri yeni proje olarak değerlendirilerek 6 ncı madde hükümlerine göre sonuçlandırılır.

**b) Proje adı ve karakteristik değişiklikleri:**

1) Toplu projeler ile yatırım programında detayı tatad edilmemiş toplulaştırılmış projelerin alt projelerinde proje adı ve karakteristik değişiklikleri, Kalkınma Bakanlığına bilgi vermek kaydıyla, kuruluşun bağlı veya ilgili olduğu bakanın, üniversitelerde rektörün, diğer kurumlarda kurum üst yöneticisinin onayıyla karara bağlanır. Diğer projelerde proje adı ve karakteristik değişiklikleri Kalkınma Bakanının onayıyla karara bağlanır.

c) Süre değişiklikleri:

1) 2018 yılında bitirilmesi programlanmış projeler hariç, süre değişiklikleri, Kalkınma Bakanlığına bilgi vermek kaydıyla kuruluşun bağlı veya ilgili olduğu bakanın, üniversitelerde rektörün, diğer kurumlarda kurum üst yöneticisinin onayıyla yapılır. 2018 yılında bitirilmesi programlanmış projelerde süre değişiklikleri Kalkınma Bakanının onayıyla yapılır.

d) Maliyet değişiklikleri:

1) Projeler kapsamında ihale edilmiş işlerin sözleşme bedelinde (ihale bedeli) fiyat ve kur değişikliğinden kaynaklanan artış ile anahtar teslimi götürü bedel ihale edilen işlerde sözleşme bedelinin toplamda % 10'una, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen işlerde ise toplamda % 20 'sine kadar iş artışından kaynaklanan proje maliyet değişiklikleri, Kalkınma Bakanlığına bilgi vermek kaydıyla, kuruluşun bağlı veya ilgili olduğu bakanın, üniversitelerde rektörün, diğer kurumlarda kurum üst yöneticisinin onayıyla yapılır. Yukarıda belirtilen oranların üzerindeki iş artışından kaynaklanan proje maliyet değişikliklerinden proje maliyeti 250 milyon TL'nin altında olanlar Kalkınma Bakanının onayıyla, 250 milyon TL'nin üzerinde olanlar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale edilmiş projelerde sözleşme bedelindeki iş artışından kaynaklanan oran %30 olarak uygulanır.

2) İhale edilmemiş projelerin maliyet değişikliklerinde maliyeti 250 milyon TL'nin altında olan projelerde proje maliyetinin %10'una kadar maliyet değişiklikleri, Kalkınma Bakanlığına bilgi vermek kaydıyla, kuruluşun bağlı veya ilgili olduğu bakanın, üniversitelerde rektörün, diğer kurumlarda kurum üst yöneticisinin onayıyla; %10'un üstündeki maliyet değişiklikleri Kalkınma Bakanının onayıyla yapılır. Proje maliyeti 250 milyon TL'nin üzerinde olan projelerde her türlü maliyet değişiklikleri Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır.

3) Detayı tatad edilmemiş toplulaştırılmış projelerin alt projelerinde alt proje maliyetinin %20'sine kadar maliyet artışı, ana proje maliyetinde toplamda % 10'a kadar artış olması durumunda Kalkınma Bakanlığına bilgi vermek kaydıyla, kuruluşun bağlı veya ilgili olduğu bakanın, üniversitelerde rektörün, diğer kurumlarda kurum üst yöneticisinin onayıyla; bu orandan fazla artış olması durumunda ise, ana proje maliyeti 250 milyon TL'nin altında olanlar için Kalkınma Bakanının onayıyla, 250 milyon TL'nin üzerinde olanlar için Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır.

4) Yıllık projelerin ödenek değişikliğinden kaynaklanan maliyet değişikliği kendiliğinden yapılmış sayılır.

e) Ödenek değişiklikleri:

1) Sektörler ve kuruluşlar arası ödenek aktarmaları ile GAP, DAP, KOP ve DOKAP kodlu projeler arasındaki aktarmalar ve bu bölgelerin projelerinden bu bölgeler dışındaki projelere yapılacak aktarmalar (toplu, toplulaştırılmış projeler ve bilgi amaçlı dahi olsa alt projeler dahil) Kalkınma Bakanının; aynı sektör içerisindeki projeler arası ve alt projeler arası aktarmalar ile yukarıda belirtilen her bir bölgenin yine aynı sektör ve kuruluşta yürütülmek şartıyla kendi içindeki projeler arası aktarmalar, Kalkınma Bakanlığına bilgi vermek kaydıyla, ilgili kuruluşun bağlı veya ilgili olduğu bakanın, üniversitelerde rektörün, diğer kurumlarda kurum üst yöneticisinin onayıyla karara bağlanır.

2) Her türlü kaynaktan proje ödeneğine (toplulaştırılmış projelerin alt projeleri dâhil) yıl içinde yapılacak toplam 100 milyon TL'ye kadar ek ödenek tahsisleri Kalkınma Bakanı onayı ile, proje bazında bu tutarı aşan ek ödenek tahsisleri Yüksek Planlama Kurulunca karara bağlanır. Ancak, döner sermaye gelirleri ve özel bütçeli kuruluşların Bütçe Kanununda belirtilen tahmini gelir tutarı üzerinde gerçekleşen finansman fazlaları ve bir önceki yıldan devreden öz gelirleri, Kalkınma Bakanlığına bilgi vermek kaydıyla, kuruluşun bağlı olduğu bakanın, üniversitelerde rektörün, diğer kurumlarda kurum üst yöneticisinin onayıyla Yatırım Programında yer alan projelerle ilişkilendirilir.

3) Yatırım Programında iz ödenekle yer alan projelere yıl içinde ödenek aktarması, iz ödeneye çekme gerekçeleri dikkate alınarak ve projelerin durumu gözden geçirilerek ilgili bakanın onayıyla yapılabilir. Bu yetki üniversitelerde ve diğer kurumlarda Kalkınma Bakanı tarafından kullanılır.

f) Bakanlar 5 inci, 6 ncı ve 7 nci maddeler kapsamındaki yetkilerinin (iz ödenekli projeler hariç) tamamını ya da bir kısmını alt birimlere, bağlı veya ilgili kuruluşlara devredebilirler.

g) 2018 Mali Yılı Bütçesine ek veya olağanüstü ödenek temin edilmesiyle ilgili kanun tasarılarının Maliye Bakanlığınca hazırlanmasından önce Kalkınma Bakanlığının olumlu görüşü alınır. Yatırımlarla ilgili değişiklik talepleri, proje ödenekleri ile ilişkisi kurulmadan, Maliye Bakanlığınca sonuçlandırılmaz.

h) Kuruluşların dış finansman (kredi ve/veya hibe) ile yürütecekleri projelerde, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılmış olan “4749 Sayılı Kanun Kapsamında Dış Finansman Sağlanmasına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik” hükümlerine uyulur. Dış finansman kullanımının Yatırım Programı ile ilişkilendirilmesi esastır.

i) Önceki yıl içerisinde kullanılmayan ve 2018 yılına devreden dış proje kredisi ödeneklerinin Yatırım Programı ile ilişkilendirilmesinde ihtiyaç duyulacak revizyon, bu maddedeki limitlere bakılmaksızın Kalkınma Bakanlığınca sonuçlandırılır.

j) Bu maddenin (d) bendinde yer alan limitleri aşan revizyon taleplerinde mukayeseli keşif veya mukayeseli maliyet hesabı ile iş artışına ilişkin şartların ilgili mevzuatına göre gerçekleştiğini açıklayan gerekçe raporuyla birlikte Kalkınma Bakanlığına başvurulur. Bu maddenin (b), (c) ve (d) bentlerinde proje yapılabilirliğini etkileyecek değişikliklerin neticelendirilmesinde Kalkınma Bakanlığı, değişikliğin boyutunu da dikkate alarak yeni keşfe dayalı revize fizibilite raporu talep edebilir.

k) Gayrimenkul alımları ve kamulaştırma ödenekleri, Yatırım Programında proje olarak yer almaz ve bu tertiplere yapılacak her türlü ödenek ilavesi (ilama bağlı borçlar ve teferruğ-teferrüz işlemlerine ilişkin ödenekler hariç) veya tenkisatı Kalkınma Bakanlığı tarafından karara bağlanır.

l) Yatırım Programında yer alan işlerden sâri ihaleli projelerin sözleşme bedeli, sözleşmenin imzalanmasını müteakip proje sahibi kuruluşlar tarafından 30 gün içerisinde Kalkınma Bakanlığına bildirilir. İlgili proje maliyetleri, sözleşme bedelleri doğrultusunda takip eden yıl yatırım programında revize edilir.

m) Yükseköğretim kurumlarının teknolojik araştırma sektöründe yer alan ve süresi 2017 yılında bitmekle birlikte, henüz tamamlanmayan projelerine ilişkin olarak “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik”e göre özel hesaba aktarılan tutarlardan yılı içince kullanılmayan kısmının kullanımına, ilgili projenin yatırım programında yer alıp almadığına bakılmaksızın 2018 yılında devam edilebilir.

n) TÜBİTAK Başkanlığı tarafından 2017 yılında gerçekleşen finansman fazlaları ile ödenekleştirilmeyen finansman karşılıklarından Türkiye Araştırma Alanı (TARAL) projelerine yapılacak aktarmalarda kaynağın önceki yıllarda tahsis edildiği projeye ilişkilendirilmesi esastır. Kaynağın farklı bir projeye aktarılması ihtiyacı doğması halinde Kalkınma Bakanının onayı alınır.

### **Tamamı kullanılmayan dış krediler**

**MADDE 8-** (1) Genel ve özel bütçeli kuruluşlar, kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları ile döner sermayeli kuruluşlar ve mahalli idarelere açılan dış kredilerin tamamının kullanılmaması durumunda, bu kredilerin ihtiyacı olan kuruluşlara tahsisi Hazine Müsteşarlığınca sonuçlandırılmadan önce Kalkınma Bakanlığının uygun görüşü alınır.

### **Mahalli idare yatırımları**

**MADDE 9-** (1) Mahalli idarelerin (il özel idareleri ve belediyeler ile bunların kurdukları birlik ve idareler) dış kredili projelerinin belirlenmesinde, borç stoku limitleri içinde kalınması esastır. Mahalli idarelerin dış finansman (kredi ve/veya hibe) kullanımı söz konusu olan projeleri; makro politikalar, sektör programları, bölge planları, GAP, DAP, KOP ve DOKAP eylem planları ve yatırım öncelikleri ile stratejik plan ve performans programı dikkate alınarak bu Karardaki esaslara göre Yatırım Programına alınır. Söz konusu projelerin ihale aşamasında ya da uygulama esnasında oluşabilecek proje parametrelerindeki değişiklikler bu Kararın ilgili hükümlerine göre karara bağlanır. Dış finansman kullanımı olan projelerden İLBANK A.Ş. Yatırım Programında yer almak üzere teklif edilene öncelik verilir. Dış kredi kullanımından doğacak yükümlülükler ilgili mahalli idarelerce yerine getirilir.

(2) Köylerin altyapı sorunlarını çözmeye yönelik Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamındaki yatırımlar için 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçesinden ayrılan ve 2018 Yılı Yatırım Programında yer alan ödeneğin dağılımı, 2018 Yılı Yatırım Programının Resmî Gazete’de yayımlanmasını müteakip Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır. İhtiyaç halinde yıl içinde aktarılacak ilave ödeneğin dağılımı da Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır. Söz konusu ödeneklerde yıl içinde ihtiyaç duyulacak revizyonlar, bu Karardaki hükümlere tabi değildir.

(3) KÖYDES Projesine ilişkin olarak İçişleri Bakanlığı tarafından derlenen aylık izleme bilgileri Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığına her ayın 15’inde düzenli olarak gönderilir.

### **Yeni teşkilat kurulması**

**MADDE 10-** (1) Kamu kuruluşları, yeni bir teşkilatlanmaya giderken, 2018 Yılı Programında yer alan ilkeler, politikalar, hukuki ve kurumsal düzenlemelere uyarlar ve bu tür düzenlemelerde Kalkınma Bakanlığının uygun görüşünü alırlar.

(2) Kamu kuruluşları, işletmeye alacakları tesisler için ihtiyaç duydukları personeli, ilgili bakanlığın olumlu görüşü alınmak suretiyle yatırım süresi içinde istihdam edebilirler.

(3) 2006 yılı ve sonrasında kurulan ve kurulacak üniversitelerin kampüs yerinin seçimine Maliye Bakanlığı Müsteşarının koordinatörlüğünde, Kalkınma Bakanlığı Müsteşarı, Milli Eğitim Bakanlığı Müsteşarı, Yükseköğretim Kurulu temsilcisi ve Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürü, ilgili üniversitenin kurulduğu ildeki vali ve belediye başkanı ile üniversitenin rektöründen müteşekkil bir Kurul karar verir. Kurul, hazırlık çalışmalarını yapmak üzere bir teknik heyet görevlendirebilir.

### **Mevzuat taslaklarına ilişkin görüşlerin alınması**

**MADDE 11-** (1) Bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kuruluşlar; ekonomik, sosyal ve kültürel politikalar ve tedbirlerle ilgili mevzuat taslaklarını, Başbakanlığa iletilmeden önce görüş alınmak üzere ilgili bakanlıklara ve Kalkınma Bakanlığına gönderirler.

(2) 3083 sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlemesine Dair Tarım Reformu Kanunu ile 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu çerçevesinde arazi toplulaştırma projelerinin uygulanabilmesi amacıyla "Uygulama Alanı" ilan edilmesi öngörülen alanlar için Kalkınma Bakanlığının görüşü alınır.

(3) Özel kanunlarla kurulmuş, kamu tüzel kişiliğini, idari ve mali özerkliği haiz düzenleyici ve denetleyici kurumlar, Bakanlar Kurulu Kararı gerektiren mevzuat düzenlemeleri için, Programla ilişkisinin kurulması açısından, Kalkınma Bakanlığının görüşünü alırlar.

### **Finansal kiralama**

**MADDE 12-** (1) Tüm kamu kurum ve kuruluşlarınca finans tipi finansal kiralama yoluyla gerçekleştirilecek yatırımlara 2018 Yılı Yatırım Programında yer verilir. Finansal kiralamaya



konu olan yatırımın toplam proje tutarı, kiralamanın başlayacağı 2018 Yılı Yatırım Programında yıl ödeneği olarak yer alır. Müteakip yıl yatırım programlarında proje ile ilgili herhangi bir ödenek tahsisi yapılmaz. Projenin 2018 Yılı Yatırım Programı ile ilişkilendirilmesinde ihtiyaç duyulan revizyonlar, bu Kararın ilgili hükümleri istikametinde sonuçlandırılır.

### **Yıllık yatırım programı teklifleri**

**MADDE 13-** (1) Kamu kuruluşları, Orta Vadeli Program (2018-2020)'da belirtilen hedefleri, politikaları, öncelikleri, makroekonomik dengeleri, çevresel etkileri ve varsa sektör ana planları, bölge planları, GAP, DAP, KOP ve DOKAP eylem planları ile kuruluş stratejik planları ve performans programlarını esas almalarının yanı sıra il ölçeğindeki yatırımlar için valilik görüşlerini de dikkate alarak proje düzeyinde üç yıllık yatırım programları hazırlar ve Temmuz 2018 sonuna kadar Kalkınma Bakanlığına gönderirler. Bu programların ilk yılı kuruluşların yıllık yatırım programı tekliflerini teşkil eder. Yatırım Programında müstakil proje olarak yer alması gereken projelerin toplulaştırılmış proje kapsamında bildirilmemesi esastır.

(2) Kuruluşlar, tüm sektörlerde maliyeti 10 milyon TL ve üzerinde olan, yıl içinde Yatırım Programına alınmasını talep edecekleri yeni projeler için, 2018-2020 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberinin ilgili maddeleri çerçevesinde hazırlayacakları fizibilite raporu ile birlikte Kalkınma Bakanlığına müracaat ederler. Fizibilite raporları, Kalkınma Bakanlığına incelemenin yapılacağı makul bir süre gözetilerek gönderilir. Kalkınma Bakanlığına gönderilecek fizibilite etütlerinin gönderildiği yıl itibarıyla güncel bilgileri içermesi gerekmektedir. Güncelliğini yitirmiş fizibilite etütleri revize edilmek üzere kuruluşlara geri gönderilir.

(3) 2017 yılında AB ile yürütülen mali işbirliği kapsamında karara bağlanmış olan projeler, proje sahibi kuruluşlar tarafından 2018 Yılı Yatırım Programı ile ilişkilendirilmek üzere, ulusal katkı payı karşılığı ödenek talepleri ile birlikte Kalkınma Bakanlığına gönderilir.

### **Uluslararası teknik işbirliği faaliyetlerinin yürütülmesi ve koordinasyonu**

**MADDE 14-** (1) Çok taraflı veya ikili teknik işbirliği programları/anlaşmaları çerçevesinde sağlanacak teknik yardımlardan yararlanarak proje uygulamak isteyen kamu, özel sektör veya sivil toplum kuruluşları faydalanmak istedikleri yardımla ilgili proje tekliflerini ilgili ikili/çok taraflı kalkınma işbirliği kuruluşu veya ilgili ülke büyükelçiliği ile işbirliği içerisinde hazırlar. Hazırlanan proje teklifleri yürütücü kuruluş tarafından Kalkınma Bakanlığına ya da ikili/çok taraflı kalkınma işbirliği kuruluşu/ilgili ülke büyükelçiliği tarafından Dışişleri Bakanlığına gönderilir. Dışişleri Bakanlığı kendisine gönderilen proje tekliflerini uygunluk gördüğü için Kalkınma Bakanlığına iletir. Kalkınma Bakanlığı gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerini alarak proje dokümanının nihai hale getirilmesini sağlar. Kalkınma Bakanlığı tarafından uygun görülen proje dokümanının, Kalkınma Bakanlığı tarafından Dışişleri Bakanlığı aracılığıyla ilgili uluslararası kuruluşlara veya teknik yardım talep edilen ülkelerin büyükelçiliklerine gönderilmesini müteakip, T.C. Hükümeti adına Dışişleri Bakanlığı, işbirliği yapılan ilgili ikili ya da çok taraflı kalkınma işbirliği kuruluşu veya ilgili ülke büyükelçiliği ve projeyi yürütecek kuruluş arasında proje anlaşması imzalanarak proje uygulamaya konulur. İmzalanan proje anlaşmasının bir örneği Dışişleri Bakanlığı tarafından Kalkınma Bakanlığına bildirilir.

(2) Projelerde bütçe, süre (ek bütçe gerektirmeyen süre uzatımları hariç) ve amaç gibi temel değişiklikler söz konusu olduğunda birinci fıkrada yer alan onay süreci aynen uygulanır.

(3) Detaylı proje dokümanı hazırlanmayan ve Kalkınma Bakanlığı tarafından uygun görülmeyen hiçbir proje, çok taraflı ve ikili teknik işbirliği faaliyetleri çerçevesinde uygulamaya konulamaz.

(4) Birinci fıkrada kapsamında ikili/çok taraflı kalkınma işbirliği kuruluşu veya ilgili ülke büyükelçiliği ile yürütülen projelerin ilerleme durumu, yürütücü kuruluş tarafından Kalkınma Bakanlığına altı ayda bir bildirilir.

## II. KOORDİNASYON

### İşbirliği ve koordinasyon

**MADDE 15-** (1) Merkezi düzeydeki koordinasyon faaliyetleri ile bölge ve il düzeyindeki koordinasyon faaliyetlerinde 2018 Yılı Programında yer alan hedef, ilke ve politikalar esas alınır.

(2) Program uygulamalarının etkisinin artırılması amacıyla gerekli görülen hallerde koordinasyon Kalkınma Bakanlığınca sağlanır.

### Temel stratejiler ve ana planlar

**MADDE 16-** (1) Ekonomik ve sosyal yapının tutarlı bir şekilde gelişmesini yönlendirmek için temel sektörler, bölgesel gelişme ve tematik alanlarla ilgili ana plan ve stratejiler ile bunlara dayalı uygulama plan ve projelerinin ilgili kamu kuruluşlarının yapımı Kalkınma Bakanlığının koordinasyonu ve işbirliği ile sağlanır.

### Kalkınma için uluslararası işbirliği

**MADDE 17-** (1) Ülkemizin kalkınma alanında sahip olduğu bilgi ve tecrübeyi diğer ülkelerle paylaşmak ve geliştirmekte olan ülkelerin kalkınma çabalarına destek vermek üzere Kalkınma Bakanlığı tarafından kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile eşgüdüm halinde kalkınma işbirliği programları başlatılabilir.

(2) Ülkemizin diğer ülkelerle yürüttüğü Kalkınma İşbirliği Programları çerçevesinde, Kalkınma Bakanlığı bütçesinden ayrılan kaynaklar, il özel idareleri, belediyeler, kalkınma ajansları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer gerçek ve tüzel kişilerin Kalkınma Bakanlığı tarafından uygun bulunan programlar ve projelerinin desteklenmesi için kullanılır.

(3) Kalkınma Bakanlığı bu programların ve projelerin koordinasyonu, izlenmesi ve değerlendirilmesinde kalkınma ajanslarının görevlendirebilir.

### Bölge planları

**MADDE 18-** (1) Kalkınma Bakanlığı, bölge planlarının, üst ölçekli plan ve programlarla uyumlu olacak ve bölgesel ve yerel düzeyde yatırım önceliklerini ortaya koyacak şekilde hazırlanmasında koordinasyonu ve yönlendirmeyi sağlar.

(2) Bölge planları başta olmak üzere bölgesel gelişme alanında yapılacak planlama, programlama, araştırma ve koordinasyon çalışmalarında kalkınma ajanslarının ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi ve destek ilgili kuruluşlarca sağlanır.

### Bölgesel gelişme amaçlı program ve projelerin koordinasyonu

**MADDE 19-** (1) Kalkınma planı, yıllık programlar ve bölge planları kapsamında bölgesel gelişme amaçlı programlar ve eylem planları hazırlanabilir. Bu tür program ve eylem planlarında sorumlu kuruluşlar belirlenerek işbirliği esasları ve uygulama takvimi gösterilir. Bunlara ilişkin koordinasyon merkezi düzeyde Kalkınma Bakanlığı tarafından yürütülür. Eylem planlarının bölgesel düzeyde koordinasyonu ise Bölge Kalkınma İdarelerince yürütülür. Bölge Kalkınma İdareleri eylem planlarının hazırlanması ve önceliklendirilmesi sürecini koordine ederek eylem planı taslaklarını Kalkınma Bakanlığına sunar ve eylemlerin uygulanması aşamasında kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu tesis eder ve eylem planlarını izler ve değerlendirir.

## **Yerel koordinasyon**

**MADDE 20-** (1) İl Koordinasyon ve İzleme Sisteminin (İKİS); merkezi kurumların kullanımına açılması ve yereldeki birimler tarafından girilen verilerin doğrulanmasına ve mevcut sistemler ile İKİS'in entegrasyonuna yönelik altyapı oluşturma çalışmaları Kalkınma Bakanlığı tarafından koordine edilir. Bu kapsamda işbirliği yapılacak kuruluşlar tarafından gereken destek ve katkılar zamanında sağlanır.

(2) İKİS'e veri temini, il planlama ve koordinasyon müdürlüklerinin koordinasyonunda il veya bölge müdürlükleri tarafından düzenli periyotlarla gerçekleştirilir.

(3) Valilikler; illerdeki yatırım tekliflerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi, ödeneklerin zamanında ve amacına uygun olarak kullanılması için kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar, bu amaçla İKİS'in kullanımını teşvik ederler. Yatırımların bölge planlarına uyumu ve bölgesel bütünlüğünün sağlanması için kalkınma ajansları tarafından gerekli teknik destek sağlanır ve bir değerlendirme raporu hazırlanır. Bu doğrultuda, illerin yatırım teklifleri hazırlanan değerlendirme raporu da dikkate alınarak kalkınma ajanslarının yönetim kurullarında görüşüldükten sonra merkeze gönderilir.

(4) Yerel ve bölgesel nitelikli yatırım uygulamalarında koordinasyonu güçlendirmek, etkinliği artırmak ve yerel kurumsal kapasitenin gelişimini sağlamak amacıyla merkezi kamu idareleri, projelerin mahiyeti uygun düştüğü ölçüde, yatırım uygulamalarının 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6 ncı maddesi hükümleri gereğince gerçekleştirilmesine öncelik verir.

## **İl koordinasyon kurulları**

**MADDE 21-** (1) İllerdeki yatırımların ve sosyo-ekonomik gelişmelerin yerel ve bölgesel kalkınma perspektifiyle değerlendirildiği, bunlara ilişkin sorunların çözülmesinde ve sahip olunan potansiyelin değerlendirilmesinde kuruluşlar arası işbirliği ve koordinasyonun sağlandığı il koordinasyon kurulları; Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında olmak üzere yılda en az dört kez toplanır. Bu toplantılara, ilgili konularda görüşlerine başvurmak üzere valinin belirleyeceği kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları, sanayi ve ticaret odaları, dernekler, vakıflar ve diğer sivil toplum kuruluşları da davet edilebilir.

(2) Ocak, Nisan ve Ekim aylarındaki toplantıların gündemi, yatırımların ve sosyo-ekonomik gelişmelerin izlenmesi, koordinasyonu ve yerel ve bölgesel kalkınma bakımından değerlendirilmesini, Temmuz ayındaki toplantının gündemi ise gelecek yıl için öngörülen tedbirlerin ve yatırım tekliflerinin değerlendirilerek valilik görüşlerinin oluşturulmasını esas alacak şekilde belirlenir. Projelere ilişkin valilik görüşleri oluşturulurken, bölge plan ve programları ile ilişki, ilin sosyo-ekonomik göstergeleri, projeler arasındaki tamamlayıcılık ve bütünlük ile öncelik sıralaması dikkate alınır.

(3) Toplantı hazırlıkları için gerekli veriler, ilgili kuruluşlarca toplantılardan on gün öncesine kadar İKİS'e girilir ve il planlama ve koordinasyon müdürlükleri tarafından değerlendirilerek bir raporla Kurula sunulur. Toplantı tutanakları ise, il planlama ve koordinasyon müdürlüklerince sisteme aktarılır.

(4) Yatırım tekliflerine ilişkin valilik görüşleri, toplantı tutanağına ek olarak düzenlenir. Bu görüşler, ildeki kamu kuruluşları ve bölge müdürlükleri tarafından, yatırım tekliflerine ek olarak, merkez teşkilatlarına bildirilir. Valilik görüşlerinin sisteme aktarılması il planlama ve koordinasyon müdürlükleri tarafından yapılır.

(5) Kalkınma ajansları ve bölge kalkınma idareleri il koordinasyon kurulları toplantılarına katılır ve yatırımların bölge planı ve GAP, DAP, KOP ve DOKAP eylem planlarındaki hedef, stratejiler ve eylemler açısından öncelik durumu hakkında görüş bildirir. Kalkınma Bakanlığı da gerektiğinde toplantılara temsilci gönderebilir.

### III. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**MADDE 22-** (1) Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının, fon idarelerinin, sosyal güvenlik kurumlarının, büyükşehir belediyeleri ile diğer belediyelerin, belediyelerin iştiraki ve bağlı ortaklığı olan idare ve işletmelerin, il özel idareleri ve İLBANK A.Ş.'nin, Türkiye Radyo-Televizyon Kurumunun, TÜRKSAT Uydu Haberleşme ve Kablo TV İşletme A.Ş. Genel Müdürlüğünün, PTT A.Ş. Genel Müdürlüğünün, Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğünün, Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğünün, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı ve döner sermayeli kuruluşların Kalkınma Bakanlığınca belirlenen kabullere ve formlara uygun olarak hazırlayacakları 2017 yılı gerçekleştirmeleri ile 2018 yılı birinci gerçekleştirme tahmini konsolide yatırım ve finansman tabloları 15 Mayıs 2018 tarihine kadar, 2018 yılı ikinci gerçekleştirme tahmini konsolide yatırım ve finansman tabloları ise Temmuz 2018 sonuna kadar Kalkınma Bakanlığına gönderilir.

(2) Fon idarelerince doğrudan veya özelleştirme kapsamına alınan kamu kuruluşları aracılığı ile yapılacak yatırımlara dair teklifler, fonun yönetiminden sorumlu bakanlıklar veya fon idareleri tarafından en geç Temmuz 2018 sonuna kadar Kalkınma Bakanlığına gönderilir.

(3) Özelleştirme kapsamında olup kamu payı % 50'nin üzerinde olan kuruluşlar, Kalkınma Bakanlığınca belirlenen kabullere ve formlara uygun olarak hazırlayacakları konsolide yatırım ve finansman tablolarını, Özelleştirme İdaresi Başkanlığının uygun görüşünü de ekleyerek en geç 15 Eylül 2018 tarihine kadar Kalkınma Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığına gönderirler.

(4) Yıllık Program izleme ve değerlendirme süreci Kalkınma Bakanlığı Yıllık Program İzleme Sistemi (YPİS) vasıtasıyla yürütülür. Yıllık Programda yer alan tedbirlerin sorumlu kuruluşları, tedbirlerdeki gelişmeleri üçer aylık periyodlarla YPİS'e kaydetmek suretiyle Kalkınma Bakanlığına raporlarlar. Tedbirlerin zamanında gerçekleştirilememesi halinde, buna ilişkin gerekçeler ve çözüm önerileri de YPİS'teki raporlamada yer alır. Gerçekleştirilemeyen tedbirlerin takip eden yıla ilişkin Yıllık Programda yer alabilmeleri için Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan Yıllık Program İzleme ve Değerlendirme Raporu dikkate alınır.

#### **Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları iştirakleri**

**MADDE 23-** (1) Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları; Yüksek Planlama Kurulunca alınan genel prensip kararı çerçevesinde, mevcut iştiraklerindeki sermaye değişiklikleri ve yeni iştirakleri hakkında Kalkınma Bakanlığı ile Hazine Müsteşarlığına bilgi verirler.

#### **Düzenleyici ve denetleyici kurumlar**

**MADDE 24-** (1) 5018 sayılı Kanuna ekli (III) sayılı cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumların yatırım nitelikli projeleri bilgi için 2018 Yılı Yatırım Programında yer alır. Bu projelerle ilgili yıl içinde ihtiyaç duyulacak her türlü revizyon bu Karar hükümlerine tabi olmayıp, revizyonun yapılmasını müteakip bilgi için Kalkınma Bakanlığına bildirilir.

#### **İzleme ve değerlendirme raporları**

**MADDE 25-** (1) Onuncu Kalkınma Planının izlenmesi ve değerlendirilmesi yıllık programlarda yer alan tedbirler ile öncelikli dönüşüm programları eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir. Kalkınma Planındaki gelişmelerin izlenmesi ve değerlendirilmesinin koordinasyonu Kalkınma Bakanlığı Müsteşarı başkanlığında ilgili bakanlıkların üst düzey yöneticilerinden oluşan Kalkınma Planı İzleme ve Yönlendirme Komitesi tarafından yapılır ve Bakanlar Kuruluna bir rapor şeklinde sunulur. Bu Komitenin sekretarya hizmetlerini Kalkınma Bakanlığı yürütür.

a) Öncelikli Dönüşüm Programı İzleme Raporu: Onuncu Kalkınma Planında yer alan öncelikli dönüşüm programları kapsamında hazırlanan eylem planlarındaki gelişmeleri içeren ve yılın ilk yarısına ilişkin rapor öncelikli dönüşüm programı genel koordinatörü kuruluşça bileşen sorumlusu kuruluşlarla işbirliği halinde Ağustos ayının ilk haftası sonuna kadar, yılın tamamına ilişkin hazırlanan rapor ise takip eden yılın Şubat ayının ilk haftası sonuna kadar Kalkınma Bakanlığına gönderilir. Kuruluşlar tarafından gönderilen raporlar dikkate alınarak Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan yıllık rapor Kalkınma Planı İzleme ve Yönlendirme Komitesince görüşülerek nihai hale getirilir ve Bakanlar Kuruluna sunulur.

b) Yıllık Program İzleme ve Değerlendirme Raporu: 2018 Yılı Programında yer alan tedbirlerin gerçekleşme durumları yılın ilk üç ayı için Mart sonunu takip eden, yılın ilk altı ayı için Haziran sonunu takip eden, yılın ilk dokuz ayı için Eylül sonunu takip eden ve yılın tamamı için Aralık sonunu takip eden 15 gün içinde sorumlu kuruluşların strateji geliştirme birimleri tarafından koordine edilerek Kalkınma Bakanlığının internet sayfasında yer alan YPİS'e kaydedilir. Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan yılın tamamına ilişkin Yıllık Program İzleme ve Değerlendirme Raporu Kalkınma Planı İzleme ve Yönlendirme Komitesince görüşülerek nihai hale getirilir ve Bakanlar Kuruluna sunulur.

**MADDE 26-** (1) Kuruluşların yatırım, işletme ve sektörel faaliyetleri belirli zamanlarda verilecek raporlarla takip edilir:

a) Yatırım Uygulama Raporu: Yatırımcı kamu kuruluşlarının (projeleri yılı yatırım programında yer alan belediye ve il özel idareleri dâhil) yatırım projeleri kuruluş, sektör ve proje bazında yatırım uygulama raporları ile izlenir. Yatırım uygulama raporlarında her yatırım projesinin, uygulama yılı başından dönem sonuna kadar ve dönem içinde harcama ve gerçekleşme durumları ve bunların finansman ayrıntısı (genel bütçe, fon, döner sermaye ve/veya dış krediden -nakit ve makine teçhizat olarak- hangilerinin kullanıldığı) belirtilir. Ödenegi toplu olarak verilmiş ve/veya ödenekleri toplulaştırılmış projelerin alt detayları ile ilgili bilgilere, geliştirilmiş formlara uygun olarak Yatırım uygulama raporunda yer verilir. Ödenegi toplu olarak verilmiş, ödenekleri toplulaştırılmış veya çeşitli illerdeki yatırımları kapsadığı için 2018 Yılı Yatırım Programında yeri "muhtelif" olarak belirtilen projelerin yatırım harcamaları il bazında izlemeye tabi tutulur.

Yatırım uygulama raporları; 1 Ocak-31 Mart, 1 Nisan-30 Haziran, 1 Temmuz-30 Eylül ve 1 Ekim-31 Aralık dönemlerini kapsayacak şekilde hazırlanarak dönem sonlarını takip eden en geç 15 gün içinde, 1 Ekim-31 Aralık dönem raporları ise en geç Mart ayı sonuna kadar Kalkınma Bakanlığına gönderilir.

b) Dış Kredi İzleme Raporu: Yatırım projelerinde dış kredi kaynakları kullanan kuruluşlar ve mahalli idareler, kredi kullanım durumlarını, belirlenen formlara uygun olarak hazırlayarak, (a) bendinde belirtilen dönemler itibarıyla dönem sonunu izleyen 30 gün içinde Kalkınma Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığına gönderirler. Genel ve özel bütçeli kuruluşlar ile mahalli idareler bu formları ayrıca Maliye Bakanlığına da gönderirler.

c) İşletme Gerçekleşme Raporu: Kamu ve özel kesim işletmelerinin mal ve hizmet üretim gerçekleştirmeleri ile kapasite kullanımları aylık raporlarla izlenir. Kamu kuruluşlarının satış, dış ticaret, stok ve istihdam durumları da bu raporlarda belirtilir. Kuruluşlar, Kalkınma Bakanlığınca hazırlanacak örneklere uygun olarak düzenleyecekleri raporları en geç ilgili olduğu ay sonunu takip eden 15 gün içinde söz konusu Bakanlığa gönderirler.

d) Destekleme Alımları ile İlgili Raporlar: Kooperatif birlikleri ile kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları destekleme alımlarıyla ilgili bilgileri, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası ve T.C. Ziraat Bankası da destekleme kredisi kullanımlarıyla ilgili bilgileri formlara uygun olarak her ay Gümrük ve Ticaret Bakanlığına, Kalkınma Bakanlığına ve Hazine Müsteşarlığına gönderirler.

e) Fon ve Hesaplar ile İlgili Raporlar: Tüm kamu kuruluşları sorumlu oldukları fonlarla, kamu bankaları sorumlu oldukları hesaplarla ve Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası da bünyesinde açılmış veya açılacak fon hesaplarıyla ilgili bilgileri, Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan formlara uygun olarak ve aylık bazda, her ayı takip eden 15 gün içerisinde Maliye Bakanlığına, Kalkınma Bakanlığına ve Hazine Müsteşarlığına gönderirler.

f) Fiyat İzleme Raporu: Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları, ürettikleri mal ve hizmetlerin fiyatları ve ana girdi maliyetleri ile gelir ve giderlerinde meydana gelen değişiklikleri, 15 gün içinde Kalkınma Bakanlığı ile Hazine Müsteşarlığına bildirirler.

g) Teknik İşbirliği Uygulama Raporu: Uygulanmakta olan teknik işbirliği projelerinin altı aylık ve yıllık uygulama raporları, Ocak ve Temmuz aylarında Kalkınma Bakanlığına gönderilir.

h) Sektörel Bilgi Formları: Özel kanunlarla kurulmuş, kamu tüzel kişiliğini, idari ve mali özerkliği haiz düzenleyici ve denetleyici kurumlar, faaliyetlerine ve sektöre ilişkin bilgileri Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan formlara uygun olarak altışar aylık dönemler itibarıyla dönem sonunu izleyen 30 gün içinde ilişkili bulunduğu bakanlığa ve Kalkınma Bakanlığına bildirirler.

i) Proje Tamamlama Raporu: Kalkınma Bakanlığınca belirlenecek format çerçevesinde, uygulaması tamamlanarak işletme safhasına geçmiş projeler için kuruluş tarafından hazırlanacak Proje Tamamlama Raporları, projenin tamamlanmasını takiben üç ay içerisinde Kalkınma Bakanlığına gönderilir.

j) Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri İzleme ve Değerlendirme Raporları: 2018 Yılı Yatırım Programında yer alan bilgi ve iletişim teknolojileri projeleri üçer aylık raporlarla izlenir. Kuruluşlar, proje planında öngörülen aşamaların zaman-bütçe kısıtlarına uygunluğunun izlenebilmesi amacıyla her bir bilgi ve iletişim teknolojisi projesi için Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Kılavuzunda yer alan Tablo 7.1 ile tüm harcama kalemleri itibarıyla üçer aylık dönemler ve yıl içi kümülatif harcamayı gösterecek şekilde hazırlanacak Tablo 2'yi (a) bendinde belirtilen dönemleri takip eden 30 gün içinde Kalkınma Bakanlığına iletir.

k) Teknolojik Araştırma Programları ve Projeleri İzleme Raporları: Kalkınma Bakanlığınca belirlenen ve Bakanlığın ilgili internet sayfasında yayınlanan format çerçevesinde kuruluş tarafından hazırlanan;

1) Gelişme (ara) raporları Haziran ve Aralık aylarında (üniversitelerde rektörlükler aracılığıyla),

2) Tamamlanan projelere ilişkin sonuç raporları proje bitimini müteakip 2 ay içinde (üniversitelerde rektörlükler aracılığıyla) Kalkınma Bakanlığına gönderilir.

l) Bilimsel Araştırma Projeleri: Üniversitelere ait olan, 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yürütülen rektörlük bilimsel araştırma projeleri kapsamındaki projelerin listesi Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki kez Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığına bildirilir.

m) İstanbul Depreme Hazırlık Çalışmaları İzleme Raporu: İstanbul İl Özel İdaresi tarafından İstanbul'un depreme karşı hazırlanması amacıyla yürütülen, Yatırım Programında yer almayan, İstanbul'da Sismik Riskin Etkilerinin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Projesi (ISMEP) çalışmalarıyla ilgili gelişme raporu her dört ayda bir Başbakanlığa, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına, Kalkınma Bakanlığına ve Hazine Müsteşarlığına gönderilir.

n) Kamu-Özel İşbirliği Projeleri ile İlgili Raporlar: Tüm kamu kuruluşları sorumlu oldukları kamu özel işbirliği projeleriyle ilgili bilgileri, Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan formlara uygun olarak, yılda iki defa, Haziran ve Aralık aylarını takip eden 30 gün içerisinde Kalkınma Bakanlığına gönderirler.

**MADDE 27-** (1) Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, merkez teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının Sanayi Bölgeleri, KOBİ, girişimcilik, kümelenme ve TGB destekleri ile TGB'lere ilişkin istatistiki bilgiler ve 4691 sayılı TGB Kanununun 5 inci maddesi çerçevesinde Yönetici şirket tarafından yapılan/yaptırılan etki değerlendirmelerini, hazırlanan formlara uygun olarak ve 3'er aylık dönemler halinde Kalkınma Bakanlığına iletir.

(2) Ekonomi Bakanlığı, yatırım teşviki, yabancı sermaye ihracat teşviki ve serbest bölgeler ile ilgili bilgileri hazırlanan formlara uygun olarak ve üç aylık dönemler halinde Kalkınma Bakanlığına iletir.

(3) TÜBİTAK Başkanlığı TARAL projeleri kapsamındaki alt programlara ilişkin bilgileri hazırlanan formlara uygun olarak üç aylık dönemlerde Kalkınma Bakanlığına iletir.

(4) 3152 sayılı İçişleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 28/A maddesinin ikinci fıkrası uyarınca Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları tarafından hazırlanacak yıllık raporlarda; ilgili merkezi idare adına yapılan tüm yatırımların konusu, yeri, büyüklüğü, tutarı, yıl içinde gerçekleşme durumu ve bu yatırımların takibine imkan verecek biçimde icmal bilgileri ile geçmiş senelerle kıyaslaması yer alır. Ayrıca rapora ilave edilecek valilik değerlendirmesinde karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerine yer verilir.

**MADDE 28-** (1) Sayıştay, KİT'lerin denetleme raporlarının bir nüshasını Kalkınma Bakanlığına gönderir.

### **Dış yardımlarla ilgili faaliyetlerin koordinasyonu ve izlenmesi**

**MADDE 29-** (1) Bütün kamu kurum ve kuruluşlarının diğer ülkelere sağladığı yardımlarla ilgili faaliyetlerin koordinasyonu ve izlenmesi Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) tarafından yürütülür. Bu amaçla bütün kamu kurum ve kuruluşları diğer ülkelere sağladığı yardımları, TİKA tarafından hazırlanan formata uygun olarak 3'er aylık dönemler halinde TİKA'ya bildirir. TİKA, yapılan dış yardımları her altı ayda bir Kalkınma Bakanlığına rapor eder.

(2) Ekonomi Bakanlığı, yapılacak Karma Ekonomik Komisyon (KEK) toplantılarının ve Serbest Ticaret Anlaşmaları (STA) ile ilgili görüşmelerin takvimlerini üçer aylık dönemler halinde; KEK Protokolleri ile STA'ların birer kopya nüshasını en geç imzalanmalarını takip eden bir ay içinde Kalkınma Bakanlığına iletir.

(3) Hazine Müsteşarlığı, yapılan sermaye ihracı ile ilgili bilgileri ülke ve sektörler itibarıyla aylık bazda ve her ayı takip eden 15 gün içinde Kalkınma Bakanlığına iletir.

(4) Kamu kurum ve kuruluşları, yabancı ülke ve kuruluşlarla yaptıkları dış ekonomik ilişkilerle ilgili anlaşmaların birer kopya nüshasını anlaşmanın imzalanmasını takip eden bir ay içinde Kalkınma Bakanlığına iletir.

### **Kesin hesap farklarının kapatılmasından doğan ödenek ihtiyaçları**

**MADDE 30-** (1) Genel ve özel bütçeli kuruluşların geçmiş yıllarda tamamlanmış ve 2018 Yılı Yatırım Programında yer almayan projeleriyle ilgili kesin hesap farklarından kaynaklanan geçmiş yıl yatırım giderleri borçları kuruluşun Yatırım Programına bu amaçla teklif edilmiş proje veya alt proje ödeneğinden karşılanır. Böyle bir proje veya alt projenin bulunmaması halinde ise adı geçen borçların ödenebilmesi için ilgili kuruluşun talebi üzerine, 2018 Yılı Yatırım Programına kesin hesap farkı adıyla proje veya alt proje alınır. Finansman ihtiyacı öncelikle projeler arası ödenek aktarması yoluyla karşılanacak olan bu projelerin Programa alınması talepleri, 6 ncı maddedeki limitlere bağlı olmaksızın Kalkınma Bakanlığınca sonuçlandırılır.

(2) KİT'ler ve bağılı ortaklıkları ile iştiraklerinde ise söz konusu borçlar, yatırım ödenekleriyle ilişkilendirilmeden işletme bütçelerinden ödenir ve bu harcamalar ilgili projenin maliyetine ilave edilir. Yapılan işlemlerin sonucundan Kalkınma Bakanlığına bilgi verilir.

### **Proje revizyon talepleri**

**MADDE 31-** (1) Kuruluşların proje revizyon talepleri, 15 Aralık 2018 tarihine kadar Kalkınma Bakanlığına gönderilir. Bu talepler yılsonuna kadar sonuçlandırılır.

### **Yürürlük**

**MADDE 32-** (1) Bu Karar 1/1/2018 tarihinde yürürlüğe girer.

## **KALKINMADA ÖNCELİKLİ YÖRELER LİSTESİ (BİRİNCİ DERECEDE ÖNCELİKLİ YÖRELER)**

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Adıyaman                                      | 26. Kars      |
| 2. Ağrı  | 27. Kastamonu |
| 3. Aksaray                                       | 28. Kırıkkale |
| 4. Amasya  | 29. Kırşehir  |
| 5. Ardahan                                       | 30. Kilis     |
| 6. Artvin  | 31. Malatya   |
| 7. Bartın  | 32. Mardin    |
| 8. Batman  | 33. Muş       |
| 9. Bayburt                                       | 34. Nevşehir  |
| 10. Bingöl                                       | 35. Niğde     |
| 11. Bitlis                                       | 36. Ordu      |
| 12. Çanakkale<br>(Bozcaada ve Gökçeada İlçeleri) | 37. Osmaniye  |
| 13. Çankırı                                      | 38. Rize      |
| 14. Çorum  | 39. Samsun    |
| 15. Diyarbakır                                   | 40. Siirt     |
| 16. Elazığ                                       | 41. Sinop     |
| 17. Erzincan                                     | 42. Sivas     |
| 18. Erzurum                                      | 43. Şanlıurfa |
| 19. Giresun                                      | 44. Şırnak    |
| 20. Gümüşhane                                    | 45. Tokat     |
| 21. Hakkâri                                      | 46. Trabzon   |
| 22. Iğdır  | 47. Tunceli   |
| 23. Kahramanmaraş                                | 48. Van       |
| 24. Karabük                                      | 49. Yozgat    |
| 25. Karaman                                      | 50. Zonguldak |





# **DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

## **2018 YILI YATIRIM**

### **PROGRAMI**

**2018 YILI YATIRIM PROGRAMI****28 Ekim 2017 Tarihli ve 30224 Sayılı Resmî Gazete’de Yayımlanan 11 Ekim 2017 Tarihli ve 2017/10924 Sayılı 2018 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki**

2018 Yılı Yatırım Programı, Onuncu Kalkınma Planında, 2018-2020 Orta Vadeli Programında ve 2018 Yılı Programında öngörülen hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

2018 Yılı Yatırım Programında; Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri, Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri, Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar, kamu payı yüzde 50'nin üzerindeki İktisadi Devlet Teşekkülleri ve Kamu İktisadi Kuruluşları ile bunların bağlı ortaklıkları, Özelleştirme Kapsamına Alınan Kuruluşlar, Sosyal Güvenlik Kurumları, Döner Sermayeli Kuruluşlar, İller Bankası, dış proje kredisi kullanan Büyükşehir Belediyeleri ile diğer belediyeler tarafından gerçekleştirilecek yatırım projeleri sektörel bazda düzenlenmiştir.

Yatırım projeleri; "etüd proje işleri", "devam eden projeler" ve "yeni projeler" olarak tasnif edilmiştir. Her proje için; proje numarası, adı, yeri, karakteristiği, başlama ve bitiş tarihi, proje tutarı, 2017 sonuna kadar tahmini harcama miktarı ve 2018 yılı ödeneği ayrı ayrı gösterilmiştir.

Güneydoğu Anadolu Projesi, Doğu Anadolu Projesi, Doğu Karadeniz Projesi ve Konya Ovası Projesi kapsamındaki projeler ile Yeşilirmak Havzası Gelişim Projesi ve Zonguldak, Bartın, Karabük Bölgesel Gelişim Projesi kapsamındaki projeler, proje adlarının sonlarına sırasıyla "GAP", "DAP", "DOKAP", "KOP", "YHGP" ve "ZBK" kısaltmaları eklenerek gösterilmiştir. Avrupa Birliği fonlarından desteklenecek projelere "AB" kısaltması eklenmiş veya "AB Müktesebatına Uyum" projesi olduğu belirtilmiştir. Altında "GAP", "DAP", "DOKAP" ve "KOP" satırları yer alan toplulaştırılmış projelerde söz konusu satırlar bilgi amaçlı verilmiştir.

2018 Yılı Yatırım Programı, 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Tasarısının yasallaşması sürecinde Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) tarafından yapılan değişiklikleri kapsamaktadır.

Kuruluşların 7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda yer alan sermaye transferi ödeneklerinden sadece kamu yatırımı niteliğini taşıyanlar kuruluş ve sektör yatırım ödeneği toplamına dahil edilerek, kamu yatırımı niteliğinde olmayıp kamu sektörü dışına transfer niteliğinde olan ödeneklerin bir kısmı ise kuruluş ve sektör yatırım toplamına dahil edilmeden 2018 Yılı Yatırım Programı ile ilişkilendirilmiştir. Genel ve Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinin yatırım ödeneklerine yatırımlarla ilgili personel giderleri, gayrimenkul alımı ve kamulaştırma ödenekleri ile şehir hastanelerinin kira ödemeleri dahil değildir.

Düzenleyici ve Denetleyici Kurumların gayrimenkul alımı ve kamulaştırma ödenekleri hariç olmak üzere, yatırım nitelikli projelerine bilgi amacıyla 2018 Yılı Yatırım Programında yer verilmiştir.

7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda; Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerin altyapı ihtiyaçları için il özel idareleri ve/veya köylere hizmet götürme birliklerine kullanılmak üzere Maliye Bakanlığı bütçesinin 12.01.31.00-06.1.0.08-1-07.1 tertibinde 900.000 Bin TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenek Yatırım Programı toplamına dahil olmayıp, kullanımı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 10 uncu maddesi hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Bu ödenek ile ihtiyaç halinde yıl içinde aktarılabilecek ilave ödeneğin il ve ilçe bazında dağılımı, kullanılması, izlenmesi ve denetimine ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığının teklifi ve Maliye Bakanlığının görüşü üzerine Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanacaktır. Söz konusu ödeneklerde yıl içinde ihtiyaç duyulacak revizyonlar, 2017/10924 sayılı 2018 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararındaki hükümlere tabi değildir.

7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda; Su Kanalizasyon ve Altyapı Projesi (SUKAP) kapsamında belediyelerin içme suyu ve atıksu projelerini gerçekleştirmek üzere İller Bankası Anonim Şirketine tahakkuk ettirilmek üzere Maliye Bakanlığı bütçesinin 12.01.31.00-06.1.0.09-1-07.1 tertibinde 719.270 Bin TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenek Yatırım Programı toplamına dahil olmayıp, kullanımı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 10 uncu maddesi hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilecektir. SUKAP için tahsis edilen bu ödeneğin belediyeler bazında dağılımı, kullanılması, izlenmesi ve denetimine ilişkin esas ve usuller, Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanacaktır.

2018 Yılı Yatırım Programında bütün nakdi yatırım değerleri program yılı fiyatlarıyla (2018 yılı fiyatlarıyla) ve "Bin TL" bazında verilmiştir. 2018 yılı ortalama program kuru dikkate alınmıştır.

PROJE NO	PROJE ADI	YERİ	KARAKTERİSTİĞİ	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE TUTARI		2017 YILI SONU KÜMÜLATİF HARCAMA		2018 YILI YATIRIMI	
					DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM
<b>DİCLE ÜNİVERSİTESİ</b>					-	143.600	-	100.500	-	20.000
A) ETÜD-PROJE İŞLERİ TOPLAMI					-	100	-	-	-	100
a) 2018 yılında bitenler					-	100	-	-	-	100
2018H031990	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi (GAP)	Diyarbakır	Etüt-Proje	2018-2018	-	100	-	-	-	100
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	139.500	-	100.500	-	15.900
b) 2018 yılından sonraya kalanlar					-	139.500	-	100.500	-	15.900
1988H030760	Kampüs Altyapısı (GAP)	Diyarbakır	Doğalgaz Dönüşümü, Elektrik hattı, Kampüs İçi Yol, Kanalizasyon hattı, Peyzaj, Su isale hattı, Telefon hattı	1988-2020	-	117.500	-	100.500	-	5.900
2009H030870	Derslik ve Merkezi Birimler (GAP)	Diyarbakır	Eğitim (11800 m²)	2009-2020	-	22.000	-	-	-	10.000
	Edebiyat Fakültesi (GAP)	Diyarbakır	Eğitim (10000 m²)	2017-2020	-	17.000	-	-	-	8.000
	Tıp Fakültesi Ek Derslik (GAP)	Diyarbakır	Eğitim (1800 m²)	2017-2019	-	5.000	-	-	-	2.000
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	4.000	-	-	-	4.000
a) 2018 yılında bitenler					-	4.000	-	-	-	4.000
2018H031950	Yayın Alımı (GAP)	Diyarbakır	Basılı Yayın Alımı, Elektronik Yayın Alımı	2018-2018	-	1.000	-	-	-	1.000
2018H032100	Muhtelif İşler (GAP)	Diyarbakır	Bakım Onarım, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Kesin Hesap, Makine-Teçhizat, T-18 (1 adet)	2018-2018	-	3.000	-	-	-	3.000
<b>DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ</b>					-	255.502	-	192.275	-	36.000
A) ETÜD-PROJE İŞLERİ TOPLAMI					-	100	-	-	-	100
a) 2018 yılında bitenler					-	100	-	-	-	100
2018H030370	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	İzmir	Etüt-Proje	2018-2018	-	100	-	-	-	100
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	240.448	-	192.275	-	21.000
b) 2018 yılından sonraya kalanlar					-	240.448	-	192.275	-	21.000
1999H030490	Kampüs Altyapısı	İzmir	Doğalgaz Dönüşümü, Elektrik hattı, Kampüs İçi Yol, Kanalizasyon hattı, Peyzaj, Su isale hattı, Telefon hattı	1999-2020	-	66.607	-	59.807	-	3.000
2007H031180	Büyük Onarım	İzmir	Büyük Onarım, Güçlendirme, Restorasyon	2007-2020	-	70.000	-	58.450	-	4.000
2009H030900	Derslik ve Merkezi Birimler	İzmir	Eğitim (25280 m²), Sosyal Donatı (14750 m²), Yönetim (22100 m²)	2009-2020	-	103.841	-	74.018	-	14.000
	Rektörlük Binası	İzmir	Yönetim (22100 m²)	2011-2018	-	41.696	-	40.696	-	1.000
	Yabancı Diller Yüksekokulu Binası	İzmir	Eğitim (19430 m²)	2013-2018	-	29.547	-	25.797	-	3.750
	Sağlık Kampüsü Ortak Derslik Binası	İzmir	Eğitim (5850 m²)	2017-2018	-	8.150	-	2.150	-	6.000
	İnciraltı Yerleşkesi Merkezi Yemekhane Binası	İzmir	Sosyal Donatı (14750 m²)	2017-2020	-	24.448	-	5.375	-	3.250
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	14.954	-	-	-	14.900
a) 2018 yılında bitenler					-	14.954	-	-	-	14.900
2018H030470	Yayın Alımı	İzmir	Basılı Yayın Alımı, Elektronik Yayın Alımı	2018-2018	-	2.000	-	-	-	2.000
2018H030560	Muhtelif İşler	İzmir	Bakım Onarım, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Kesin Hesap, Makine-Teçhizat, T-2 (1 adet)	2018-2018	-	12.954	-	-	-	12.900
	Yurtiçi Hibe					(54)				(54)

PROJE NO	PROJE ADI	YERİ	KARAKTERİSTİĞİ	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE TUTARI		2017 YILI SONU KÜMÜLATİF HARCAMA		2018 YILI YATIRIMI	
					DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM
<b>DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ</b>					-	5.000	-	1.523	-	1.000
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	5.000	-	1.523	-	1.000
b) 2018 yılından sonraya kalanlar					-	5.000	-	1.523	-	1.000
2014H040080	Sualtı Arkeolojik Miras Araştırması	Muhtelif	Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2014-2020	-	5.000	-	1.523	-	1.000
<b>DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ</b>					-	13.000	-	3.911	-	3.500
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	10.000	-	3.911	-	2.500
b) 2018 yılından sonraya kalanlar					-	10.000	-	3.911	-	2.500
2016H040020	Ahmet Yakupoğlu Müzesi Yapımı	Kütahya	Çevre Düzenlemesi, Etüt-Proje, Müşavirlik, Müze (1700 m²), Müze tefrişatı, Restorasyon	2016-2020	-	10.000	-	3.911	-	2.500
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	3.000	-	-	-	1.000
b) 2018 yılından sonraya kalanlar					-	3.000	-	-	-	1.000
2018H040460	16. yüzyıl Osmanlı Çinilerinin Ür. ve Gel.	Kütahya	Araştırma Desteği	2018-2020	-	3.000	-	-	-	1.000
<b>EGE ÜNİVERSİTESİ</b>					-	10.000	-	6.632	-	1.500
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	10.000	-	6.632	-	1.500
b) 2018 yılından sonraya kalanlar					-	10.000	-	6.632	-	1.500
2012H040130	Tarihi Bina Onarımı	İzmir	Restorasyon	2012-2020	-	10.000	-	6.632	-	1.500
<b>ERCİYES ÜNİVERSİTESİ</b>					-	7.500	-	545	-	2.000
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	7.500	-	545	-	2.000
b) 2018 yılından sonraya kalanlar					-	7.500	-	545	-	2.000
2016H040030	Talas Tarihi Yapılarının Restorasyonu	Kayseri	Restorasyon	2016-2020	-	7.500	-	545	-	2.000
<b>GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ</b>					-	51.732	-	10.000	-	12.000
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	51.732	-	10.000	-	12.000
b) 2018 yılından sonraya kalanlar					-	51.732	-	10.000	-	12.000
2017H040060	Feriye Sarayı Restorasyonu [93]	İstanbul	Donanım, Restorasyon	2017-2020	-	51.732	-	10.000	-	12.000
<b>GÜNEYDOĞU ANADOLU PROJESİ BÖLGE KALKINMA İDARESİ BAŞKANLIĞI</b>					-	1.304	-	-	-	1.304
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	1.304	-	-	-	1.304
a) 2018 yılında bitenler					-	1.304	-	-	-	1.304
2018H040570	Soyut ve Somut Kültürel Mirasın Korunması (GAP)	GAP İlleri	Etüt-Proje	2018-2018	-	1.304	-	-	-	1.304
<b>GAZİ ÜNİVERSİTESİ</b>					-	50.000	-	5.000	-	5.000
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	50.000	-	5.000	-	5.000
b) 2018 yılından sonraya kalanlar					-	50.000	-	5.000	-	5.000
2017H040070	Rektörlük Binası Restorasyonu	Ankara	Restorasyon	2017-2020	-	50.000	-	5.000	-	5.000
<b>HAKKARI ÜNİVERSİTESİ</b>					-	1.000	-	-	-	1.000
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	1.000	-	-	-	1.000
a) 2018 yılında bitenler					-	1.000	-	-	-	1.000
2017H040170	Medrese Restorasyonu (DAP)	Hakkari	Restorasyon	2017-2018	-	1.000	-	-	-	1.000

[93] Proje maliyetinin 25 Milyon TL' si Galatasaray Üniversitesi tarafından karşılanacaktır.

PROJE NO	PROJE ADI	YERİ	KARAKTERİSTİĞİ	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE TUTARI		2017 YILI SONU KÜMÜLATİF HARCAMA		2018 YILI YATIRIMI	
					DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM
<b>ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ</b>					-	250	-	-	-	250
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	250	-	-	-	250
a) 2018 yılında bitenler					-	250	-	-	-	250
2018H050290	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	Çanakkale	Açık Tenis Kortu (1 adet), Basketbol Sahası (1 adet), Voleybol Sahası (1 adet)	2018-2018	-	250	-	-	-	250
<b>ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ</b>					-	14.870	-	8.870	-	3.000
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	14.870	-	8.870	-	3.000
b) 2018 yılından sonraya kalanlar					-	14.870	-	8.870	-	3.000
2010H050110	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	Çankırı	Açık Halı Saha (1 adet), Açık Tenis Kortu (1 adet), Basketbol Sahası (1 adet), Stadyum (5600 seyirci kapasitesi), Tırmanma Duvarı (1 adet)	2010-2020	-	14.870	-	8.870	-	3.000
	Stadyum	Çankırı	Stadyum (5600 seyirci kapasitesi)	2010-2019	-	14.270	-	8.870	-	2.400
	Açık Halı Saha	Çankırı	Açık Halı Saha (1 adet)	2018-2018	-	150	-	-	-	150
	Açık Tenis Kortu	Çankırı	Açık Tenis Kortu (1 adet)	2018-2018	-	150	-	-	-	150
	Basketbol Sahası	Çankırı	Basketbol Sahası (1 adet)	2018-2018	-	150	-	-	-	150
	Tırmanma Duvarı	Çankırı	Tırmanma Duvarı (1 adet)	2018-2018	-	150	-	-	-	150
<b>ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ</b>					-	1.000	-	-	-	1.000
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	1.000	-	-	-	1.000
a) 2018 yılında bitenler					-	1.000	-	-	-	1.000
2018H050040	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	Adana	Bakım Onarım	2018-2018	-	1.000	-	-	-	1.000
<b>DICLE ÜNİVERSİTESİ</b>					-	12.000	-	5.000	-	4.000
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	12.000	-	5.000	-	4.000
b) 2018 yılından sonraya kalanlar					-	12.000	-	5.000	-	4.000
2016H050530	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri(GAP)	Diyarbakır	Bisiklet Yolu (1 adet), Tribün (4200 seyirci kapasitesi)	2016-2020	-	12.000	-	5.000	-	4.000
	Bisiklet Yolu (GAP)	Diyarbakır	Bisiklet Yolu (1 adet)	2018-2020	-	6.000	-	-	-	3.000
	Tribün (GAP)	Diyarbakır	Tribün (4200 seyirci kapasitesi)	2016-2018	-	6.000	-	5.000	-	1.000
<b>DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ</b>					-	12.000	-	2.152	-	5.000
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	12.000	-	2.152	-	5.000
b) 2018 yılından sonraya kalanlar					-	12.000	-	2.152	-	5.000
2016H051000	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	İzmir	Yar.Ol.Kap.Yüz.Hav.	2016-2019	-	12.000	-	2.152	-	5.000
	Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	İzmir	Yar.Ol.Kap.Yüz.Hav.	2016-2019	-	12.000	-	2.152	-	5.000
<b>DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ</b>					-	18.000	-	1.502	-	4.000
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	18.000	-	1.502	-	4.000
b) 2018 yılından sonraya kalanlar					-	18.000	-	1.502	-	4.000
2016H051010	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	Kütahya	Sen.At.Pis.Fut.Sa. (1 adet), Tribün (3000 seyirci kapasitesi)	2016-2021	-	18.000	-	1.502	-	4.000
	Sentetik Atletizm Pisti Futbol Sahası	Kütahya	Sen.At.Pis.Fut.Sa. (1 adet)	2016-2020	-	9.000	-	1.502	-	2.000
	Tribün	Kütahya	Tribün (3000 seyirci kapasitesi)	2016-2020	-	9.000	-	-	-	2.000

PROJE NO	PROJE ADI	YERİ	KARAKTERİSTİĞİ	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE TUTARI		2017 YILI SONU KÜMÜLATİF HARCAMA		2018 YILI YATIRIMI	
					DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM
<b>ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ</b>					-	133.485	-	111.746	-	21.739
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	129.485	-	111.746	-	17.739
a) 2018 yılında bitenler					-	129.485	-	111.746	-	17.739
2013I000150	Hastane İnşaatı	Çanakkale	Hastane İnşaatı (80000 m²), (400 yatak), Makine-Teçhizat	2013-2018	-	129.485	-	111.746	-	17.739
	İnşaat	Çanakkale	Hastane İnşaatı (80000 m²), (400 yatak)	2013-2018	-	97.746	-	89.746	-	8.000
	Makine Teçhizat	Çanakkale	Makine-Teçhizat	2015-2018	-	31.739	-	22.000	-	9.739
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	4.000	-	-	-	4.000
a) 2018 yılında bitenler					-	4.000	-	-	-	4.000
2018I001250	Muhtelif İşler	Çanakkale	Büyük Onarım, Makine-Teçhizat	2018-2018	-	4.000	-	-	-	4.000
<b>ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ</b>					-	133.155	-	39.062	-	41.500
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	133.155	-	39.062	-	41.500
b) 2018 yılından sonraya kalanlar					-	133.155	-	39.062	-	41.500
2014I000150	Onkoloji Hastanesi	Adana	Hastane İnşaatı (20000 m²), (190 yatak), Makine-Teçhizat	2014-2020	-	55.000	-	8.907	-	1.500
	Diğer Hibe					(16.000)		(8.907)		(7.093)
	İnşaat	Adana	Hastane İnşaatı (20000 m²), (190 yatak)	2014-2019	-	45.000	-	8.907	-	1.500
	Diğer Hibe					(16.000)		(8.907)		(7.093)
	Makine Teçhizat	Adana	Makine-Teçhizat	2019-2020	-	10.000	-	-	-	-
2017I000180	Muhtelif İşler	Adana	Büyük Onarım, Makine-Teçhizat	2017-2019	-	78.155	-	30.155	-	40.000
<b>DİCLE ÜNİVERSİTESİ</b>					-	14.000	-	-	-	14.000
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	14.000	-	-	-	14.000
a) 2018 yılında bitenler					-	14.000	-	-	-	14.000
2018I000680	Muhtelif İşler (GAP)	Diyarbakır	Büyük Onarım, Makine-Teçhizat	2018-2018	-	14.000	-	-	-	14.000
<b>DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ</b>					-	99.500	-	38.000	-	44.000
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	99.000	-	38.000	-	43.500
b) 2018 yılından sonraya kalanlar					-	99.000	-	38.000	-	43.500
2017I000210	Hastane Reorganizasyon Projesi	İzmir	Büyük Onarım, Makine-Teçhizat	2017-2019	-	99.000	-	38.000	-	43.500
	İnşaat	İzmir	Büyük Onarım	2017-2019	-	48.000	-	20.000	-	20.000
	Makine Teçhizat	İzmir	Makine-Teçhizat	2017-2019	-	51.000	-	18.000	-	23.500
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	500	-	-	-	500
a) 2018 yılında bitenler					-	500	-	-	-	500
2018I000200	Muhtelif İşler	İzmir	Büyük Onarım, Makine-Teçhizat	2018-2018	-	500	-	-	-	500
<b>DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ</b>					-	1.000	-	-	-	1.000
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	1.000	-	-	-	1.000
a) 2018 yılında bitenler					-	1.000	-	-	-	1.000
2018I000220	Muhtelif İşler	Kütahya	Makine-Teçhizat	2018-2018	-	1.000	-	-	-	1.000

PROJE NO	PROJE ADI	YERİ	KARAKTERİSTİĞİ	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ	PROJE TUTARI		2017 YILI SONU KÜMÜLATİF HARCAMA		2018 YILI YATIRIMI	
					DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM
<b>ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ</b>					-	3.352	-	1.614	-	1.000
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	3.352	-	1.614	-	1.000
b) 2018 yılından sonraya kalanlar					-	3.352	-	1.614	-	1.000
2017K120072	Merkezi Araştırma Laboratuvarına İlave Altyapı	Çankırı	İnşaat (1000 m²), Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma	2017-2019	-	3.352	-	1.614	-	1.000
	İnşaat	Çankırı	İnşaat (1000 m²)	2017-2019	-	1.200	-	366	-	824
	Diğer	Çankırı	Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma	2017-2019	-	2.152	-	1.248	-	176
<b>ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ</b>					-	25.465	-	15.425	-	10.040
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	16.925	-	15.425	-	1.500
a) 2018 yılında bitenler					-	16.925	-	15.425	-	1.500
2014K120260	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	Adana	İnşaat (3000 m²), Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma	2014-2018	-	16.925	-	15.425	-	1.500
	İnşaat	Adana	İnşaat (3000 m²)	2014-2015	-	4.742	-	4.742	-	-
	Diğer	Adana	Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma	2014-2018	-	12.183	-	10.683	-	1.500
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	8.540	-	-	-	8.540
a) 2018 yılında bitenler					-	8.540	-	-	-	8.540
2018K120490	Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri [166]	Adana	Proje Desteği	2018-2018	-	8.540	-	-	-	8.540
<b>DICLE ÜNİVERSİTESİ</b>					-	4.260	-	-	-	4.260
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	4.260	-	-	-	4.260
a) 2018 yılında bitenler					-	4.260	-	-	-	4.260
2018K121310	Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri (GAP) [166]	Diyarbakır	Proje Desteği	2018-2018	-	4.260	-	-	-	4.260
<b>DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ</b>					-	37.581	-	18.013	-	15.310
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	22.301	-	18.013	-	30
a) 2018 yılında bitenler					-	1.065	-	1.055	-	10
2012K120570	Biyomedikal Araştırmacı Yet. Prog	İzmir	Teknolojik Araştırma	2012-2018	-	1.065	-	1.055	-	10
b) 2018 yılından sonraya kalanlar					-	21.236	-	16.958	-	20
2014K120310	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	İzmir	İnşaat (4232 m²), Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma	2014-2019	-	14.836	-	12.336	-	10
	İnşaat	İzmir	İnşaat (4232 m²)	2014-2017	-	7.956	-	7.956	-	-
	Diğer	İzmir	Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma	2014-2019	-	6.880	-	4.380	-	10
2016K121170	Büyük Deney Hayvanları Araştırma Altyapısı	İzmir	İnşaat (1600 m²), Makine-Teçhizat, Teknolojik Araştırma	2016-2019	-	6.400	-	4.622	-	10
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	15.280	-	-	-	15.280
a) 2018 yılında bitenler					-	15.280	-	-	-	15.280
2018K120240	Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri [166]	İzmir	Proje Desteği	2018-2018	-	15.280	-	-	-	15.280
<b>DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ</b>					-	80	-	-	-	80
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	80	-	-	-	80
a) 2018 yılında bitenler					-	80	-	-	-	80
2018K120250	Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri [166]	Kütahya	Proje Desteği	2018-2018	-	80	-	-	-	80

[166] Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğinin 11. Maddesi gereği özel ödenek kaydedilen ödeneklerden karşılanacaktır.