



T.C.  
**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : B.30.2.DEÜ.0.65.04.02/ 129  
Konu : Ön Mali Kontrol

02 ŞUBAT 2009

**REKTÖRLÜK MAKAMINA**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddelerine ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe istinaden hazırlanan “Dokuz Eylül Üniversite Ön Mali Kontrol Yönergesi”nin 16 ıncı maddesinde; “Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir” hükmü yer almaktadır. Buna göre; yeni bir düzenleme yapıncaya kadar 5828 Sayılı 2009 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize tahsis edilen ödeneklerin kullanımına ilişkin olarak yapılacak harcama işlemlerinden;

- 01- Personel Giderleri
- 02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri
- 03- Mal ve Hizmet Alımları (Katma Değer Vergisi hariç Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı mal ve hizmet alımlarında 300.000,00- TL, diğer birimlerde 132.311,00- TL’ ye kadar olan giderler)
  - 03.2- Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları (Su, Yakacak ve Elektrik Alımları)
  - 03.3-Yolluklar
  - 03.4-Görev Giderleri
  - 03.5-Hizmet Alımları (Haberleşme Giderleri ve Tarifeye Bağlı Ödemeler)
  - 03.9-Tedavi ve Cenaze Giderleri

05-Cari Transferler

06-Sermaye Giderleri (Katma Değer Vergisi hariç 1.102.622,00- TL’ ye kadar olan giderler)

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak **ön mali kontrole** tabi olmayacaktır.

Su ve elektrik alımları ile haberleşme giderleri ve tarifeye bağlı ödemelerin dışındaki Katma Değer Vergisi hariç Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı mal ve hizmet alımlarında **300.000,00- TL’** yi, diğer birimlerde **132.311,00- TL’** yi, yapım işlerinde **1.102.622,00- TL’** yi, aşan giderlere ait her türlü sözleşme ve akitler **ön mali kontrole** tabi tutulacaktır.

Yukarıda belirtilen parasal limitlere eşit veya üstünde olan taahhüt ve sözleşme tasarıları ve bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içeren işlem dosyası harcama birimi tarafından Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinin 9 uncu maddesinde sayılan belgeler eklenerek, kronolojik sıraya göre fihristli olarak tanzim edilecek

ve harcama yetkilisi tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na ön mali kontrol için gönderilecektir.

Harcama biriminde ödeme emri belgesi düzenleyicileri tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesi üzerine İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğinin 13 üncü maddesine göre "**Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür**" şerhi düşülerek imzalanacaktır.

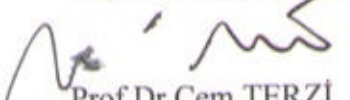
Ancak, tüm harcamalar **ödeme aşamasında mali yönden** Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından incelemeye tabi olacaktır.

Harcama işlemlerinin bu doğrultuda yapılması hususunda uygun görüşlerinizi arz ederim.

  
Gülizar GÜR SOY

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Uygun Görüşle Arz Ederim

  
Prof. Dr. Cem TERZİ  
Genel Sekreter Vekili

UYGUNDUR

30.01/2009



Prof. Dr. Mehmet FÜZÜN  
Rektör